

شاخص‌های عملکردی (۹ نمره)

در یک شرکت پیمانکار EPC مدیر واحد مرکز کنترل مستندات هستید. مدیر پروژه از شما خواسته است که چند شاخص مناسب را براساس اطلاعات ثبت شده در MDR به او گزارش دهید تا بتواند از آن‌ها در جلسه با نمایندگان کارفرما و همینطور مدیران واحدهای مهندسی سازمان خودتان استفاده نماید.

الف - اگر بخواهید ۵ شاخص مناسب این وضعیت را ذکر کنید، چه مواردی را ذکر می‌کنید؟ لطفاً دلیل خودتان را برای نام بردن از این ۵ شاخص بنویسید. لطفاً از اهمیت شاخص و همچنین امکان محاسبه شدن آن‌ها نیز غافل نشوید.

ب - مطابق توضیحات ذکر شده در کلاس، برای ۲ تا از این شاخص‌ها شناسنامه تدوین کنید.

ج- فرض کنید چند سال گذشته است؛ پروژه جدیدی شروع شده و شما مدیر پروژه آن شده‌اید و کارمندان جدیدی در تیم کنترل پروژه و مدیریت مستندات مستقر شده‌اند. کارمندان جدید اطلاعات شناسنامه شاخص را پیدا نمی‌کنند و صرفاً به‌طور شفاهی نام شاخص‌ها را شنیده‌اند و می‌خواهد آن‌ها را از نو گزارش کنند. همان ۲ شاخص قسمت ب که برایشان شناسنامه تدوین کرده‌اید را در نظر بگیرید؛ به اختصار بگویید چه مسائلی ممکن است در محاسبه و گزارش این ۲ شاخص رخ دهد.

توضیحات - پاسخ خود را لطفاً در قالب یک فایل PDF ذخیره و یکپارچه نمایید و در مکان خواسته شده آپلود نمایید.

پیاده‌سازی ساختار مدیریت مستندات در Access 23 نمره

الف- با فرض اینکه فایل MDR صرفاً قرار است در یک پروژه استفاده شود، مجموعه جداول مورد نیاز آن را در نرم‌افزار اکسس طراحی نمایید. (نیازی به لحاظ کردن امکان پیش‌بینی همزمان از چندین پروژه و چندین کارفرما و ... نیست)

ب- فرمی برای ورود اطلاعات مدارک طراحی کنید.

ج- یک کوئری بنویسید که آخرین ویرایش هر مدرک را به همراه تاریخ صدور آن ویرایش برگرداند.

د- یک کوئری بنویسید که فهرست مدارکی را برگرداند که Comment Sheet از آن‌ها دریافت شده، اما هنوز Reply Sheet ارسال نشده است. (قسمت اختیاری؛ تا ۵ نمره امتیاز اضافه خواهد داشت).

توضیحات - فایل‌های نهایی را در قالب یک فایل ZIP ذخیره و یکپارچه نمایید و در مکان خواسته شده آپلود نمایید.

زمان پاسخگویی به سوالات تا تاریخ ۲۹ دی ۱۴۰۵ ساعت ۱۴ برای ما از طریق تیکت ارسال نمایید.