

نفیسه یکه

اطلاعات شخصی

nafisehyekke@gmail.com

۰۹۱۹۹۱۰۸۸۴۵

تهران - خ فرجام شرقی خ اردیبهشت

۱۹۶ غربی کوچه عنبرستانی

پ ۳۱ واحد ۴

۱۳۷۹/۰۶/۰۷

مجرد

مهارت‌ها

- ICDL
- مدیریت پروژه MSP
- AutoCAD
- Excel
- Word
- Jira
- JavaScript
- scrum master

زبان

- انگلیسی (خوب)

درباره من

تجربه کاری

در حوزه اداری ، مناقصات و بازرگانی

و دستیار در پروژه پتروشیمی دانشگاه عباس پور

سوابق تحصیلی

کارشناسی مهندسی صنایع

دانشگاه آزاد واحد تهران شمال

سوابق شغلی

کارشناس مناقصات : بررسی دقیق اسناد مناقصه جمع‌آوری و تکمیل مدارک مورد نیاز برای شرکت در مناقصه ، تهیه و ارائه ضمانت‌نامه‌های مورد نیاز توانایی مدیریت زمان و اولویت‌بندی وظایف برای انجام به موقع کارها ، توانایی جمع‌آوری پاکات مناقصه ، توانایی بارگزاری اسناد و پاکات در سامانه

کارشناس پروژه : برنامه‌ریزی پروژه هماهنگی فعالیت‌ها تهیه گزارش، نمودار زمانبندی و ساختار شکست ، برآورد هزینه‌های پروژه، تهیه گزارش‌های دوره‌ای از پیشرفت پروژه

کارشناس بخش اداری : توانایی پیگیری و سازمان دهی امور، تهیه صورت‌جلسات، برنامه‌ریزی و هماهنگی و تنظیم جلسات، دریافت، ارسال و پیگیری نامه‌ها،

پروژه‌ها

پروژه پتروشیمی

پروژه گاز قزوین

(شرکت در مناقصه)

پروژه بنادر (امیرآباد، خرمشهر، شهیدباهر)

(شرکت در مناقصه)

دوره‌ها و گواهینامه‌ها

autocad

جهاد دانشگاهی علم و صنعت

msp

جهاد دانشگاهی علم صنعت

Excel پیشرفته

جهاد دانشگاهی دانشگاه تهران