

حامد آقاجانی

- کارشناسی ارشد مدیریت اجرایی - دانشگاه تهران
- کارشناسی مهندسی صنایع - دانشگاه آزاد قزوین
- عضو انجمن مدیریت پروژه ایران

سوابق اجرایی:

- بیش از ۱۴ سال سابقه فعالیت و مشاوره در پروژه های نفت، گاز، پتروشیمی، معدن و صنایع معدنی و ...
- مشاور استقرار واحدهای PMO، برنامه ریزی و کنترل پروژه و DCC
- مشاور ساختار سازی، تیم سازی و جذب نیروی انسانی برای واحدهای PMO، برنامه ریزی و کنترل پروژه و DCC
- مشاوره استقرار PMIS و EDMS
- سابقه مدیریت دفاتر PMO و واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه در مگا پروژه ها
- سابقه فعالیت در پالایشگاه های ۱۷ و ۱۸، ۱۴ و ۱۳ و پتروشیمی های فاز ۲ عسلویه

سوابق آموزشی (سازمان مدیریت صنعتی و موسسه آموزشی رادسازه):

- مدرس دوره تربیت کارشناس DCC (مدیریت اسناد و مدارک پروژه ها)
- مدرس دوره تربیت کارشناس برنامه ریزی و کنترل پروژه
- مدرس دوره اکسل کاربردی
- ارائه و سخنرانی در وبینارها و سمینارها در حوزه مدیریت پروژه



۰۹۱۲-۰۳۹۱۹۵۹



ha.ieq84@gmail.com



عنوان دوره: تربیت کارشناس DCC (مدیریت اسناد و مدارک پروژه ها)

سرفصل ها:

- ۱) مفهوم پروژه و ارائه تعاریف و واژگان
- ۲) فازهای پروژه و اجزای آن
- ۳) بخش های مختلف فاز طراحی و مهندسی
- ۴) ارکان پروژه های EPC
- ۵) آشنایی با واحد DCC و شرح وظایف آن
- ۶) رویه های کاربردی برای DCC:
 - ✓ رویه هماهنگی پروژه
 - ✓ رویه شماره گذاری مدارک فنی و مهندسی
- ۷) تشریح کامل ۱-۲ نسخه دستورالعمل (رویه) کدگذاری مدارک فنی و مهندسی:
 - ✓ آشنایی با مفاهیم دیسیپلین، Area، Unit
 - ✓ آشنایی با انواع مدارک فنی و مهندسی (نقشه، دیتا شیت، P&ID و ...)
 - ✓ انجام شماره گذاری مدارک فرضی توسط حاضرین در کلاس
- ۸) مفهوم POI و انواع آن
- ۹) MDL (لیست مدارک مهندسی)، تشریح جزییات مربوطه و نحوه تهیه و تکمیل آن
- ۱۰) انواع وضعیت مدارک (Commented Approved و)
- ۱۱) تهیه MDR/DCI (سند ثبت گردش های مدارک مهندسی) و تشریح جزییات مربوطه
- ۱۲) فرایند گردش مدارک مهندسی (از تولید مدارک تا تایید نهایی)
- ۱۳) Transmittal و نحوه تهیه و تکمیل آن
- ۱۴) Comment /Reply Sheet و نحوه تهیه و تکمیل آن
- ۱۵) نحوه ثبت اطلاعات در DCI/MDR و بروز رسانی آن

۱۶) تشریح فرایند چگونگی اعمال تغییرات در MDL

۱۷) تهیه انواع گزارشات در فاز مهندسی (گزارش ویرایش صفر مدارک، گزارش مدارک در دست ارکان پروژه و ...)

۱۸) اندازه گیری پیشرفت مدارک فنی و مهندسی

✓ رویه اندازه گیری پیشرفت مدارک

✓ تعیین ارزش وزنی مدارک

✓ نحوه محاسبه پیشرفت مدارک فنی و مهندسی

۱۹) آشنایی با یکی از سامانه های مکانیزه مدیریت مدارک مهندسی

مخاطبین این دوره:

✓ افرادی که قصد ورود به بازار کار در حوزه DCC، برنامه ریزی و کنترل پروژه، طراحی و مهندسی را دارند.

✓ دانشجویان و فارغ التحصیلان رشته های مدیریت و مهندسی

✓ کارشناسان DCC، مهندسی و دفتر فنی

✓ افراد شاغل در سمت مدیر پروژه، مهندس پروژه و هماهنگ کننده پروژه

✓ کارشناسان برنامه ریزی و کنترل پروژه، سیستم ها و روش ها، طرح و برنامه، PMO و ...

✓ مشاوران زمینه های مدیریت و مهندسی در پروژه ها

✓ علاقمندان به حوزه DCC، برنامه ریزی و کنترل پروژه و مهندسی

مدت دوره:

۸ الی ۱۶ ساعت (بر اساس سرفصل های درخواستی متغیر می باشد)

مشخصات مدرس:



➤ نام و نام خانوادگی: حامد آقاجانی

➤ شماره تماس: ۰۳۹۱۹۵۹-۰۹۱۲

➤ ایمیل: ha.ieq84@gmail.com



LinkedIn