

سوابق تحصیلی



کارشناسی؛ مهندسی عمران اجرایی (معدل ۱۸.۴۷)

کاردانی؛ کارهای عمومی ساختمان (معدل ۱۶.۹۷)



افتخارات علمی و تحصیلی



حسین موسوی دوست

کارشناس مهندسی عمران اجرایی

HoseinMousaviDost@yahoo.com



۰۹۱۹۹۷۵۰۷۵۸

قم



معرفی



دارای تجربه فعالیت در پروژه‌های ساخت و صنعتی، توانایی کار و تلاش مستمر در محیط‌های فشرده و خلاقیت در حل مشکلات توانمندی در مدیریت زمان و منابع، دارای مهارت‌های تیمی قوی و توانایی همکاری با افراد مختلف جهت دستیابی به اهداف و ایجاد ارزش افزوده برای سازمان

فعالیت‌های پژوهشی



مدرس کارگاه‌های آموزشی و وبینارهای تخصصی عمرانی

نشر و چاپ مقالات علمی در کنفرانس‌های داخلی

مطالعه و پژوهش درباره محصول بتن پارچه‌ای

موسس و دبیر انجمن علمی عمران دانشکده انقلاب اسلامی تهران

فعالیت‌های اجرایی



مهندس اجرایی (از خرداد ۱۴۰۳)

کارشناس اجرا در شرکت توسعه ایرا البرز

ناظر و عضو تیم اجرای ۳۵ بلوک ساختمانی در پروژه مسکن ملی استان قم به صورت قالب تونلی (تونل فرم)



مهندس اجرایی (۶ ماه)

عامل پیمانکار (معاونت مهندسی و پدافند غیرعامل سپاه)



معاونت مهندسی و پدافند غیرعامل سپاه (تهیه صورت وضعیت‌ها، آنالیز هزینه و پرمیت، صورت جلسه کارکرد)

اجرای پروژه - بالانس متریا ل مصالح و متره برآورد - ارائه گزارشات

برای کارفرما و ناظر - بروزرسانی برنامه و انجام مکاتبات اداری

پژوهشگر (۱ سال ۱۴۰۳)

محقق و پژوهشگر حوزه عمرانی



(تجهیز و تامین خط تولید - پیگیری امور پیمانکاران - تهیه گزارشات و صورت وضعیت‌ها - نظارت و کنترل کیفیت مواد اولیه و محصول نهایی)

انجام آزمایشات بتن - پیگیری مناقصات و قراردادها - مسئول خرید

دانشگاه جامع امام حسین (ع)

مهندس اجرایی (۵۶)



کارورز اجرایی پروژه خط A مترو استان قم

(توجیه فنی اکیپها-بروزرسانی برنامه‌ها و پیشرفت پروژه-کنترل مصالح

بررسی کیفیت کار پیمانکاران-نظارت بر وضعیت اجرای پروژه روزانه)

قراگاه سازند حامی

کارآموز (۵۶)



سرپرست کارگاه ساختمانی (مهندس خراسانی)

(نقشه‌خوانی و تهیه نقشه‌های ازبیل و لیستوفر-

پیگیری دستور کارها-استخراج فهرست مقادیر کارها و مصالح)

مهندس اجرایی (۵۳)



عامل پیمانکار

(تهیه و تنظیم صورت وضعیتها، جلسات -دریافت نقشه‌های اجرا آنها-

تجهیز و آماده‌سازی کارگاه-کنترل مصرف مصالح و مدیریت نیرو انسانی)

کارآموز (۵۶)



سرپرست کارگاه ساختمانی (مهندس وارسته)

(پیش بینی امور اجرایی و تمهیدات تامین نیرو و مصالح -

اجرای پروژه-ارائه برنامه کاری و زمانبندی به نیروهای اجرایی)

مهارت ها



- ❖ مسلط به امور صورت وضعیت، متره و برآورد، صورت جلسه احجام و آنالیز قیمت ها
- ❖ تعامل با مدیران، مهندسان، سرپرستان و عوامل گروه های فنی
- ❖ آشنا با بروکراسی اداری و دیسپلینهای پروژه های صنعتی
- ❖ ارائه برنامه های زمانبندی و کاری به واحدهای اجرایی
- ❖ آشنا با مباحث مقررات ملی ساختمان
- ❖ آشنا با مباحث کنترل پروژه و مدیریت مالی
- ❖ آشنا به شرایط عمومی پیمان و امور قراردادها
- ❖ تسلط به نقشه خوانی سازه و معماری، آیین نامه ها و استاندارد ها
- ❖ آشنا به آزمایشات خاک و بتن
- ❖ دارای مهارت های نرم مانند حل مسئله، تصمیم گیری و سازگاری با محیط های جدید
- ❖ و ...

نرم افزار ها



دوره های گذرانده شده



- ❖ فرآیند یکپارچه برنامه ریزی، زمانبندی، ارزیابی و کنترل پروژه
- ❖ مدیریت پروژه های صنعت ساخت (ساختمانی، زیرساختی و صنعتی)
- ❖ مدیریت یکپارچه مالی، حسابداری و هزینه در پروژه و سازمانهای پروژه محور



❖ دیپلم زبان انگلیسی از موسسه زبان گویش استان قم

با نمره ۹۴ از ۱۰۰



❖ طرح توانمند سازی شغلی صدف



سامانه صدف
صنعت، دانشگاه، فناوری