



سوابق حرفه‌ای و تحصیلی

مهندس پورنوری



رزومه کاری و تحصیلی

✓ مشخصات فردی

نام و نام خانوادگی: پیمان پورنوری

محل سکونت: تهران

وضعیت تأهل: مجرد

شماره تلفن همراه: ۰۹۱۲۵۰۰۱۱۴۱

نوع همکاری: در زمینه حقوقی، قراردادی و مناقصات

قبول پرونده‌های حقوقی و کیفری

سال تولد: ۱۳۶۶

ایمیل: p.poornoori@gmail.com

وضعیت نظام وظیفه: دارای کارت پایان خدمت

✓ سوابق تحصیلی

نوع مدرک	رشته	گرایش	زمان تحصیل	معدل
کارشناسی ارشد - دانشگاه شهید بهشتی (روزانه)	عمران	خاک و پی (ژئوتکنیک)	۹۰-۹۲	۱۶,۳۴
کارشناسی	عمران	عمران	۸۵-۸۹	۱۵,۶۴
کارشناسی	حقوق	حقوق	۹۵-۹۸	۱۷,۲۷

✓ پروانه‌های کاری

- دارای پروانه کارآموزی و کالت دادگستری (عضو مرکز وکلای قوه قضاییه - شهر تهران).
- دارای پروانه اشتغال به کار پایه یک نظام مهندسی از وزارت راه و شهرسازی (سازمان نظام مهندسی ساختمان استان تهران).

✓ سوابق کاری در رشته مهندسی عمران

شماره: ۱	سمت	نام و نوع شرکت	محل فعالیت	مدت فعالیت
	رئیس امور قراردادها	مهندسی مشاور تجهیزات صنعت آب و برق ایران - مشاور	دفتر مرکزی - تهران	مهر ۹۷ تاکنون
شرح فعالیت:	- تهیه و تنظیم اسناد مناقصات. - تهیه و تنظیم قراردادها و انجام مذاکرات مربوطه با طرف‌های قرارداد. - تهیه و تنظیم دادخواست و لوایح مورد نیاز شرکت جهت دعاوی مربوطه در دادگاه‌های حقوقی. - تهیه و تنظیم صورت‌حساب‌های کارکرد پروژه‌های شرکت. - تهیه لوایح کلیم (Claim) پروژه‌ها.			
توضیحات تکمیلی:	شرکت مهندسی تجهیزات آب و برق ایران یکی از شرکت‌های قدیمی و مطرح در زمینه بازرسی و نظارت بر تجهیزات نیروگاه‌ها، سدها، شبکه‌های آبرسانی، تصفیه‌خانه‌ها، تجهیزات صنعت نفت و همچنین بازرسی کالاهای تامین کنندگان داخل و خارج از کشور می‌باشد که فعالیت‌های بخش قراردادهای این شرکت با هدف پشتیبانی فنی و حقوقی تعداد بیشماری از پرسنل و پروژه‌های جاری صورت می‌گیرد.			

شماره: ۲	سمت	نام و نوع شرکت	نوع پروژه	محل پروژه	مدت فعالیت
	مسئول پیمان رسیدگی و برآورد	مهندسين مشاور یکم	مدیریت طرح منطقه ۲۲ شهرداری تهران (عامل ۴)	استان تهران	بهمن ۹۵ تا تیر ۹۷
شرح فعالیت:	۱- نظارت بر نحوه فعالیت دستگاه‌های نظارت مقیم منطقه و پیمانکاران مربوطه در خصوص اعمال صحیح قوانین، مقررات، آیین نامه‌ها و دستورالعمل‌های سازمان برنامه و بودجه و شهرداری تهران.				
	۲- تهیه برآوردهای اولیه عملیات اجرایی پروژه‌های عمرانی پیمانکاران و مشاوران جهت اسناد مناقصه و همچنین همکاری در برگزاری مناقصات شهرداری منطقه ۲۲.				
	۳- برگزاری و مدیریت جلسات حل اختلاف فنی و حقوقی و رسیدگی به کلیه دعاوی و اختلافات پیمانکاران و مشاوران.				
	۴- مدیریت جلسات تحویل موقت و قطعی پروژه‌ها و بررسی صورت جلسات به همراه اسناد و مدارک آن و تهیه گزارشات مربوطه، تعیین جرائم عدم رعایت مشخصات فنی و همچنین بررسی صورت مجالس پیشنهادی قیمت جدید و آنالیز آن‌ها.				
	۵- رسیدگی به صورت وضعیت‌های کارکرد و تعدیل پیمانکاران و همچنین صورت وضعیت‌های مشاوران منطقه.				
	۶- برگزاری و مدیریت جلسات با مشاورین و پیمانکاران درخصوص رفع موانع و مشکلات فنی و اجرایی پروژه‌ها.				
توضیحات تکمیلی:	انجام فعالیت‌های فوق در بیش از پنجاه پروژه تمام، نیمه تمام و یا در حال اجرا در سطح منطقه.				

شماره: ۳	سمت	نام و نوع شرکت	نوع پروژه	محل پروژه	مدت فعالیت
	مسئول امور قراردادها	شرکت صدرآب صنعت- پیمانکار	اجرای تصفیه‌خانه شهر ایوان	استان ایلام	مرداد ۹۵ تا بهمن ۹۵
شرح فعالیت:	۱- تهیه و تنظیم آنالیز هزینه و درآمد آیت‌های مربوطه در فهرست‌بها، پیش از تهیه و انعقاد قرارداد با پیمانکاران جز.				
	۲- تهیه پیشنویس قرارداد به صورت اختصاصی با هر فعالیت و آنالیز و بهینه نمودن آن با توجه به آیت شماره ۱.				
	۳- مدیریت برگزاری روند مناقصات جهت تعیین پیمانکاران جز.				
	۴- تهیه و تنظیم قرارداد پیمانکاران مربوطه پس از اتمام آیت شماره ۲ و ۳.				
	۵- پایش عملکرد و کیفیت فنی فعالیت پیمانکاران در هنگام اجرای مفاد قرارداد و اعمال خسارت‌های قراردادی در صورت وضعیت‌های کارکرد و یا تضامین آن‌ها.				
	۶- رسیدگی به صورت وضعیت‌های پیمانکاران جز.				
توضیحات تکمیلی:	اجرای تصفیه‌خانه به همراه خطوط انتقال و مخازن اطراف آن در شهر ایوان در استان ایلام.				

شماره: ۴	سمت	نام و نوع شرکت	نوع پروژه	محل پروژه	مدت فعالیت
	سرپرست بخش سیویل واحد کنترل کیفیت خط ۶ مترو	شرکت آهاب - پیمانکار	اجرای خط ۶ متروی تهران - نوع قرارداد EPC	استان تهران	مهر ۹۴ تا مرداد ۹۵
شرح فعالیت:	واحد کنترل کیفیت شرکت آهاب متشکل از دو بخش ستادی و کارگاهی می باشد که بخش کارگاهی آن (شامل بیش از ۱۷ کارگاه عمرانی) مستقیماً زیر نظر بخش ستادی فعالیت می نماید که اینجانب به عنوان سرپرست بخش سیویل واحد کنترل کیفیت در واحد ستادی شرکت واقع در پروژه خط ۶ مترو فعالیت می نمایم و فعالیت اینجانب به شرح ذیل می باشد:				
	۱- تشکیل واحد کنترل کیفیت، تهیه و تنظیم چارت سازمانی و پیگیری جهت تصویب آن.				
	۲- تهیه، تنظیم و پیگیری تصویب نظام نامه کنترل کیفیت جهت ایجاد وحدت رویه در بین تمامی عوامل کارگاهی در پروژه خط ۶ مترو، مربوط به شرکت آهاب.				
	۳- آموزش مستمر مهندسین واحد QC شاغل در کارگاه ها با فعالیت های مرتبط با واحد کنترل کیفیت و ممیزی و کنترل عوامل جهت ارتقا کیفیت اجرای نظام نامه و دستورالعمل های ابلاغی.				
	۴- برگزاری و مدیریت جلسات هفتگی با پرسنل کارگاه ها در جهت حل مشکلات و موانع و دریافت گزارش های هفتگی از آن ها.				
	۵- تهیه و تنظیم گزارش های عملکرد ماهیانه و فصلی واحد کنترل کیفیت بخش ستادی شرکت جهت ارائه به کارفرمای پروژه.				
	۶- تهیه و ابلاغ فرمت گزارش های هفتگی، مجوزها و سایر اسناد مورد نیاز عوامل کارگاهی واحد کنترل کیفیت.				
	۷- تعیین و ابلاغ نحوه و روند انجام آزمایش ها و انواع آن، مرتبط با فعالیت های مربوطه و با توجه به نشریات و آیین نامه های معتبر داخلی و خارجی.				
توضیحات تکمیلی:	۸- تهیه و تنظیم دستورالعمل چگونگی بررسی و معرفی تامین کنندگان مجاز و همچنین تهیه لیست تامین کنندگان مجاز پروژه.				
	پروژه خط ۶ مترو مربوط به شرکت آهاب شامل اجرای عملیات حفاری تونل و ایستگاه های مسیر از دولت آباد تا میدان ولیعصر در تهران با بیش از ۱۷ کارگاه فعال در طول خط (اعم از ایستگاه ها و کارگاه های میان تونلی) می باشد.				

شماره: ۵	سمت	نام و نوع شرکت	نوع پروژه	محل پروژه	مدت فعالیت
	سرپرست دفتر فنی	شرکت ژئوتکنیکی SES - پیمانکار	کارگاه گودبرداری و اجرای دیوار مسلح با استفاده از نیلینگ - نوع قرارداد EPC	استان تهران	بهمن ۹۳ تا خرداد ۹۴
شرح فعالیت:	۱- کنترل و بررسی نقشه های اجرایی.				
	۲- تهیه و تنظیم صورت جلسات کارکرد و قیمت جدید، دستور کارها و صورت وضعیت انجام کار.				
	۳- تهیه و ارائه لایحه تاخیرات پروژه به مشاور کارفرما.				
	۴- تهیه و تنظیم قراردادها با پیمانکاران جز و تامین کنندگان.				
	۵- انجام کلیه امور مرتبط با دفتر فنی از قبیل انجام مکاتبات، نظارت بر تنظیم گزارشات ماهیانه، روزانه و تهیه ریزمتره و غیره.				
توضیحات تکمیلی:	پروژه فوق شامل اجرای عملیات گودبرداری عمیق تا عمق ۳۶ متر با استفاده از عملیات نیلینگ.				

شماره: ۶	سمت	نام و نوع شرکت	نوع پروژه	محل پروژه	مدت فعالیت
	کارشناس دفتر فنی	بنیاد تعاون سپاه پاسداران انقلاب اسلامی - تعاونی	بلند مرتبه سازی (اسکلت فلزی)	استان تهران	۱ سال ۹۲-۹۳

- شرح فعالیت:
- ۱- کنترل و بررسی نقشه‌های اجرایی و گزارش نواقص آن.
 - ۲- تهیه و تنظیم ریزمتره، صورت جلسات، دستور کارها و بررسی صورت وضعیت پیمانکاران جز و مشاوران.
 - ۳- انجام کلیه امور مرتبط با دفتر فنی از قبیل تنظیم مکاتبات، گزارشات ماهیانه و روزانه و غیره.
 - ۴- نمونه گیری از مصالح و پیگیری آزمایشات آن (بیچ و مهره، آرماتور، فولاد، بتن، جوش، ژئوگرید، ژئوممبراین و غیره).

توضیحات تکمیلی:

ساخت ۱۴ برج ۲۹ الی ۳۵ طبقه در محدوده غرب تهران.

شماره: ۷	سمت	نام و نوع شرکت	نوع پروژه	محل پروژه	مدت فعالیت
	کارشناس دفتر فنی و کارشناس نقشه برداری	شرکت ساختمانی کشش - پیمانکار	ساختمان و محوطه سازی فرودگاه پیام	استان البرز	۲ سال (۸۶-۸۸)
	کمک نقشه بردار	شرکت ساختمانی کشش - پیمانکار	محوطه سازی پایانه باربری تهران	استان تهران	۶ ماه (۸۵-۸۶)

- شرح فعالیت:
- ۱- کنترل و بررسی نقشه‌های اجرایی و گزارش نواقص آن.
 - ۲- تهیه و تنظیم ریزمتره، صورت جلسات کارکرد و قیمت جدید، دستور کارها و صورت وضعیت انجام کار.
 - ۳- همکاری در تهیه و ارائه لایحه تاخیرات پروژه به مشاور کارفرما.
 - ۴- همکاری در تهیه و تنظیم قراردادهای پیمانکاران جز و تامین کنندگان.
 - ۵- انجام کلیه امور مرتبط با دفتر فنی از قبیل تنظیم مکاتبات، گزارشات ماهیانه، روزانه و غیره.
 - ۶- انجام کلیه امور مرتبط با نقشه برداری در ساختمان و محوطه سازی از قبیل پیاده سازی نقاط، برداشت توپوگرافی زمین و برآورد احجام عملیات خاکی و غیره.

توضیحات تکمیلی:

اجرای ساختمان هاب پستی (ساختمان اداره و محوطه انبار آن با استفاده از سازه‌های فضایی) به همراه اجرا عملیات محوطه سازی سایت ۴۰ هکتاری محدوده گمرک فرودگاه پیام.

✓ دوره های سپری شده در رشته مهندسی عمران

سال اخذ گواهی	نام محل ارائه دوره و اخذ گواهی	نام دوره	شماره: ۱
۱۳۹۰	سازمان فنی و حرفه ای استان تهران	دوره کامل جوشکاری و بازرسی جوش با فرآیند قوس الکتریکی دستی	

✓ مهارت ها و توانایی ها در رشته مهندسی عمران

- ۱- مسلط به امور قراردادی.
- ۲- مسلط به تهیه لوایح حقوقی و فنی در زمینه فعالیت های شرکت های پیمانکاری و مهندسی مشاور.
- ۳- مسلط به امور دفتر فنی، تهیه متره و برآورد، صورت وضعیت و صورت جلسات
- ۴- مسلط به امور گزارش نویسی و آشنایی با انواع گزارش ها.
- ۵- مسلط به امور نقشه برداری.
- ۶- آشنایی با مهارت های هفت گانه کامپیوتر – ICDL.
- ۷- مسلط به نرم افزار Auto Cad - Land - Etabs - Safe - Plaxis.
- ۸- آشنایی و سابقه کار محاسبات با نرم افزار Etabs - Safe.
- ۹- آشنایی و سابقه کار مدلسازی اجزای محدود با Plaxis.
- ۱۰- آشنایی و سابقه کار در بررسی نقشه های سازه و معماری به وسیله Auto cad.
- ۱۱- مسلط به ابزار و وسایل و آزمایش های آزمایشگاه مکانیک خاک و پی.
- ۱۲- آشنایی با ابزار و وسایل و آزمایش های آزمایشگاه مقاومت مصالح.

✓ آشنایی با زبانهای خارجی

- ۱- انگلیسی - در سطح پیشرفته جهت تحقیق، مطالعه و ترجمه

✓ سایر

- ۳- سابقه انجام طرح پژوهشی در زمینه افزایش ظرفیت باربری بستر جاده ها با همکاری بنیاد تعاون نیروی انتظامی (مطالعه موردی).
- ۴- کارشناس دفتر فنی بخش طرح و توسعه سازمان میادین و میوه و تره بار شهرداری تهران در دوره خدمت سربازی به مدت ۳ ماه.

✓ سوابق کاری در رشته حقوق

شماره: ۱	سمت	نام موسسه	محل پروژه	مدت فعالیت
شرح فعالیت:	همکاری در امور حقوقی (پاره وقت)	موسسه حقوقی دیباجه عدالت	استان تهران	از فروردین ۹۶ تا اسفند ۹۶
	۱- مطالعه پرونده و تهیه خلاصه گزارش آن.			
	۲- همکاری در تهیه و تنظیم دادخواست و شکوائیه.			
	۳- تنظیم قرارداد با موکلین.			

✓ سوابق پژوهشی

شماره: ۱	عنوان مقاله	محل انتشار	سال انتشار
۱	بررسی بهسازی ماسه با استفاده از ضایعات پلاستیکی پلی اتیلن ترفتالات (پت)	اولین کنفرانس ملی ژئوتکنیک	۱۳۹۲
۲	بررسی آزمایشگاهی تاثیر ورقه های پلاستیکی ضایعاتی بر میزان CBR خاک شنی	اولین کنفرانس ملی ژئوتکنیک	۱۳۹۲
۳	بهبود رفتار مقاومتی خاک با استفاده از مواد ضایعاتی	کنفرانس بین المللی عمران، معماری و توسعه پایدار شهری	۱۳۹۳

✓ سوابق آکادمیک

شماره: ۱	نوع سابقه	نام موسسه	محل پروژه	مدت فعالیت
شرح فعالیت:	تدریس دروس دوره کارشناسی به صورت TA	دانشگاه شهید بهشتی	استان تهران	۱۲ ماه ۹۱-۹۲
	۱- تدریس درس آزمایشگاه مکانیک خاک (به مدت ۲ ترم).			

✓ سوابق آموزشی

- ۱- برگزاری کارگاه های فنی و حقوقی (برخی تقدیرنامه ها به پیوست)

پیوست (تقدیر نامه ها)

تاریخ: ۱۳۹۸/۳/۲۷

شماره: ۵/۹۸۶۶



« لوح ساس »

آن (مان که خداوند علیم انسان را آفرید ، با تعلیم حقایق هستی خلقت او را به حمایت رسالت و بدین سان تاج علم و کرامت بر سر برترین آفریده خویش نهاد.

جناب آقای مهندس پورنوری

مقامات عالی ارزشمند و گران بیایان را در حوزه فعالیت های انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه خوارزمی ارج می نمیم و این لوح ساس را به پاس برگزاری کارگاه آموزشی به منظور ارتقاء دانش فنی و حقوقی در راستای ارتقای دانش علمی دانشجویان که توسط انجمن علمی دانشجویی مهندسی عمران در ۲ خرداد ۱۳۹۷ برگزار کرده تقدیم حضورتان می شود.

توفیق و سعادت روز افزون شما را در پیشتاد و هفتم جمهوری اسلامی ایران از خداوند منان خواهیم.

فرمانرواز کنجوری
معاون مدیر حمایت و پشتیبانی
فرهنگی و اجتماعی

شماره ۱۳۹۸/۳/۲۷۱۴

شماره ۵/۹۸۶۶



« لوح سپاس »

آن (مان که خداوند علیم انسان را آفرید ، با تعظیم مقامات و مقامات او را به حمایت رساند و بدین سان تاج علم و کرامت در سر او درآورد)
خداوند تعالی

جناب آقای مهندس پروری

تلاشهای ارزشمند و گران بیاستان را در حوزه خدایستی اینجمن ای علمی دانشجویی و انشاء خوارزمی ارج
می نمیم و این لوح سپاس را به پاس مرکز آرای کابراه آموزشی به منظور ارتقاء دانش فنی و ستونی و
راستای ارتقای دانش علمی دانشجویین که توسط اینجمن علمی دانشجویی مهندسی عمران در ۲۰ اسفند
۱۳۹۷ برگزار گردید تقدیم حضور نمائیم
توفیق و سعادت روز افزون شاد و به مشرب و ابداف جمهوری اسلامی ایران از خداوند منان خواستیم.



محمد حسین ناصری
مدیر حمایت و پشتیبانی فرهنگی و اجتماعی

لوح سپاس