

Leila Jarahi

مدیریت منابع انسانی



درباره من

مشاور و مدیر منابع انسانی. دکترای مدیریت بازرگانی دانشگاه آزاد اسلامی

افتخار دستیاری زنده یاد پرفسور مسعود حیدری پدر اصول و فنون مذاکره ایران، به مدت نه سال

تجربه‌های کاری

مدیریت منابع انسانی

کارگزاری آتی ساز | مهر ۱۴۰۲ تا حالا

ماموریت من در شرکت :

- تحلیل وضعیت موجود سازمان و رضایت شغلی پرسنل، بر اساس مدل رضایت شغلی JDI، و تهیه گزارشات و مستندات مربوط به آن و عارضه یابی سازمانی
- تهیه و تدوین استراتژی های منابع انسانی در راستای چشم انداز کسب و کار، ماموریت و اهداف کلان و برنامه های عملیاتی شرکت
- تهیه، تدوین و بازنگری آئین نامه های مختلف اداری و استخدامی و دستورالعمل های مرتبط با حوزه منابع انسانی
- تبیین مدل شایستگی، تعیین مشاغل کلیدی، طراحی تلنت فرم، ایجاد مخزن استعداد، تهیه دستورالعمل و رویه لازم برای جانشین پروری و طراحی برنامه توسعه فردی (IDP)
- تجزیه و تحلیل شغل و تهیه و تدوین شناسنامه شغل بر اساس متد اونت و دیکوم
- تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های منابع انسانی
- بازنگری در فرآیند آموزش و توسعه و آموزش سرمایه های انسانی و برگزاری جلسات آموزشی نیازسنجی و برنامه ریزی آموزش و توسعه کارکنان براساس استاندارد 10015
- تدوین رویه های چاپکتر در فرآیند جذب، کارمند-یابی، مصاحبه، آزمون تخصصی، تحلیل رفتار، ارزیابی داوطلبان بر مبنای مدل شایستگی مختص شرکت
- روانشناسی سازمانی و تیپ شناسی شخصیتی پرسنل
- حل تعارضات سازمانی و چالش های ارتباطی بین پرسنل از طریق آموزش غیر مستقیم ایشان

مشاور و مدیریت منابع انسانی

دانشه، | تیر ۱۴۰۲ تا حالا

ماموریت من در شرکت :

- تحلیل وضعیت موجود سازمان و رضایت شغلی پرسنل، بر اساس مدل رضایت شغلی JDI، و تهیه گزارشات و مستندات مربوط به آن و عارضه یابی سازمانی
- تهیه و تدوین استراتژی های منابع انسانی در راستای چشم انداز کسب و کار، ماموریت و اهداف کلان و برنامه های عملیاتی شرکت
- تهیه، تدوین و بازنگری آئین نامه های مختلف اداری و استخدامی و دستورالعمل های مرتبط با حوزه منابع انسانی
- تبیین مدل شایستگی، تعیین مشاغل کلیدی، ایجاد مخزن استعداد، تهیه دستورالعمل و رویه لازم برای جانشین پروری و طراحی برنامه توسعه فردی (IDP)
- تجزیه و تحلیل شغل و تهیه و تدوین شناسنامه شغل بر اساس متد اونت و دیکوم
- تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های منابع انسانی
- اجرای موارد مربوط به امور رفاهی کارکنان
- بازنگری در فرآیند آموزش و توسعه و آموزش سرمایه های انسانی و برگزاری جلسات آموزشی نیازسنجی و برنامه ریزی آموزش و توسعه کارکنان براساس استاندارد 10015

اطلاعات تماس

۰۹۱۲۲۱۷۵۰۳۷

jarahileila@yahoo.com

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۲

وضعیت تأهل: متأهل

آدرس: تهران، تهران. شهرک ژاندارمری

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

آذری (متوسط)



اطلاعات تماس

۰۹۱۲۲۱۷۵۰۳۷

jarahileila@yahoo.com

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۲

وضعیت تأهل: متأهل

آدرس: تهران، تهران. شهرک ژاندارمری

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

آذری (متوسط)

تدوین رویه های چابکتر در فرآیند جذب، کارمند-یابی، مصاحبه، آزمون تخصصی، تحلیل رفتار، ارزیابی داوطلبان بر مبنای مدل شایستگی
روانشناسی سازمانی و تیپ شناسی شخصیتی پرسنل
حل تعارضات سازمانی و چالش های ارتباطی بین پرسنل از طریق آموزش غیر مستقیم ایشان

مشاور و مسئول منابع انسانی

پردازش اطلاعات مالی | دی ۱۳۹۹ تا شهریور ۱۴۰۲

ماموریت من در شرکت :

• تحلیل وضعیت موجود سازمان و رضایت شغلی پرسنل، بر اساس مدل رضایت شغلی JDI، و تهیه گزارشات و مستندات مربوط به آن و عارضه یابی سازمانی
مدیریت تعارضات سازمانی
(تبیین مدل شایستگی، تعیین مشاغل کلیدی، ایجاد مخزن استعداد ، تهیه دستورالعمل و رویه لازم برای جانشین پروری و طراحی برنامه توسعه فردی (IDP)
• تجزیه و تحلیل شغل و تهیه و تدوین شناسنامه شغل بر اساس متد اونت و دیکوم
تهیه و تنظیم انواع آمار و گزارشات و نمودارهای سازمانی و طراحی انواع گزارشات جهت بهبود شرایط کاری پرسنل و کنترل بهتر پرسنل جهت ایجاد اثربخشی بالاتر در کار-
سازماندهی، برنامه ریزی و راهبری امور مربوط به تعارضات میان پرسنل و امور انضباطی و تعدیل و اخراج و...

مشاور و مسئول منابع انسانی

کاریزما | مرداد ۱۳۹۸ تا اسفند ۱۴۰۰

ماموریت من در شرکت :

• تحلیل وضعیت موجود سازمان و رضایت شغلی پرسنل، بر اساس مدل رضایت شغلی JDI، و تهیه گزارشات و مستندات مربوط به آن و عارضه یابی سازمانی
مدیریت تعارضات سازمانی
(تبیین مدل شایستگی، تعیین مشاغل کلیدی، ایجاد مخزن استعداد ، تهیه دستورالعمل و رویه لازم برای جانشین پروری و طراحی برنامه توسعه فردی (IDP)
• تجزیه و تحلیل شغل و تهیه و تدوین شناسنامه شغل بر اساس متد اونت و دیکوم
تهیه و تنظیم انواع آمار و گزارشات و نمودارهای سازمانی و طراحی انواع گزارشات جهت بهبود شرایط کاری پرسنل و کنترل بهتر پرسنل جهت ایجاد اثربخشی بالاتر در کار-
سازماندهی، برنامه ریزی و راهبری امور مربوط به تعارضات میان پرسنل و امور انضباطی و تعدیل و اخراج و...

کارشناس اداری

فروسیلیس ایران | فروردین ۱۳۸۰ تا اسفند ۱۳۹۰

مشاور منابع انسانی

کاریزما، پردازش اطلاعات مالی، پتروشیمی آریاساسول، موسسه کاریابی کاربوم، فروشگاه رفاه، ماموت خودرو، نیکان، ایران مال، دانه، انتشارات مهربان | فروردین ۱۳۹۰ تا حالا

ماموریت من در این شرکت ها به صورت کلی :

• تحلیل وضعیت موجود سازمان و رضایت شغلی پرسنل، بر اساس مدل رضایت شغلی JDI، و تهیه گزارشات و مستندات مربوط به آن و عارضه یابی سازمانی
• تهیه و تدوین استراتژی های منابع انسانی در راستای چشم انداز کسب و کار، ماموریت و اهداف کلان و برنامه های عملیاتی شرکت
• تهیه، تدوین و بازنگری آئین نامه های مختلف اداری و استخدامی و دستورالعمل های مرتبط با حوزه منابع انسانی
• تبیین مدل شایستگی، تعیین مشاغل کلیدی، تهیه دستورالعمل و رویه لازم برای جانشین پروری و طراحی برنامه توسعه فردی (IDP)
• تجزیه و تحلیل شغل و تهیه و تدوین شناسنامه شغل بر اساس متد اونت و دیکوم



اطلاعات تماس

۰۹۱۲۲۱۷۵۰۳۷

jarahileila@yahoo.com

اطلاعات شخصی

سال تولد: ۱۳۶۲

وضعیت تأهل: متأهل

آدرس: تهران، تهران. شهرک ژاندارمری

زبان‌ها

انگلیسی (متوسط)

آذری (متوسط)

• تدوین آئین نامه ها و دستورالعمل های منابع انسانی

بازنگری در فرآیند آموزش و توسعه و آموزش سرمایه های انسانی و برگزاری جلسات آموزشی

نیاز سنجی و برنامه ریزی آموزش و توسعه کارکنان براساس استاندارد 10015

تدوین رویه های چاپکتر در فرآیند جذب، کارمند-یابی، مصاحبه، آزمون تخصصی، تحلیل

رفتار، ارزیابی داوطلبان بر مبنای مدل شایستگی مختص شرکت برای بیش از 1000 نفر

روانشناسی سازمانی و تیپ شناسی شخصیتی پرسنل

حل تعارضات سازمانی و چالش های ارتباطی بین پرسنل از طریق آموزش غیر مستقیم

ایشان

استاد و مدرس

فناپ | فروردین ۱۳۸۶ تا حالا

طی سال های گذشته اینجانب در شرکت ها و مراکز آموزشی مختلف از جمله دانش، انتشارات

مهربان، فناپ، موسسه کاریابی کاربوم، فروشگاه رفاه، گروه ماموت، ماموت خودرو، نیکان،

ایران مال، بیمارستان 504، کارگزاری بیمه رفاه گستران. پارک فناوری پردیس. فناپ، ایران

خودرو، ایران خودرو دیزل، سایپا

مباحثی نظیر اصول و فنون مذاکره، رفتار سازمانی و ارتباط موثر را تدریس کرده ام و بیش از

هزار نفر از پرسنل یا متقاضیان شغل را در این شرکت ها تحلیل شخصیت کرده ام و برای

ایشان برنامه IDP طراحی کرده ام.

سوابق تحصیلی

کارشناسی ارشد مدیریت بازرگانی

دانشگاه آزاد اسلامی | ۱۳۸۶ تا ۱۳۹۰

فارغ التحصیل با رتبه ممتازی

دکترای مدیریت بازرگانی

دانشگاه آزاد اسلامی | ۱۳۹۴ تا ۱۴۰۲

مهارت های حرفه ای

تحلیل . آموزش . رفع چالش های سازمانی . طراحی شناسنامه شغلی .

طراحی برنامه IDP برای پرسنل . coach پرسنل در جهت توسعه فردی