

سوابق کاری:

شرکت کانيسا

نماینده مدیر عامل در کمیته فنی معاملات از فروردین ۱۴۰۲ تا کنون

شرکت ایریتک - پامیکو از آبان ۱۴۰۰ تا کنون

سمت: مدیر برنامه ریزی و کنترل پروژه و عضو کمیسیون معاملات



اطلاعات فردی

شماره تماس: 09125654172

متولد: ۱۳۶۳/۰۶/۱۲

ایمیل:

ENG.C.ZM@GMAIL.COM

تحصیلات

- کارشناس ارشد مدیریت ساخت

- دانشجوی کارشناس ارشد رشته

حقوق تجارت بین الملل

مدارک حرفه ای:

○ مدرک PMP (مدیریت پروژه حرفه ای از موسسه PMI آمریکا ویرایش هفتم - اکتبر ۲۰۲۳)

○ پروانه نظام مهندسی پایه ۲ (محاسبات، نظارت، اجرا)

○ دوره آموزش قرارداد نویسی فارسی و انگلیسی - کانون قرارداد نویسان

○ دوره آموزشی ضمانت نامه های بین المللی (URDG) - کانون قرارداد نویسان

○ دوره آموزشی نشریه ۴۳۱۱ با رویکرد حقوقی - کانون قرارداد نویسان

شرکت چیلکو از دی ۱۳۹۴ تا آبان ۱۴۰۰

سمت: معاونت بازرگانی و خرید و رئیس کمیسیون معاملات

- احداث خط ۶ متروی تهران (به روش طرح و ساخت) ۱۳۲۵ میلیارد تومان



راهیابی پروژه خط ۶ متروی تهران به فینال رقابت های ITA Award 2017

۱۶ مرداد ۱۳۹۶ - ۱۵:۰۵:۰۱ کد خبر: ۳۳۶۵۸۷

پروژه خط ۶ مترو به فینال رقابت های ITA Award 2017 راه یافت.

- احداث خط انتقال برق فشار قوی از رملیه به بصره به روش EPC ۱۳ میلیون دلار

- احداث گلخانه تمام صنعتی همدان ۷۵ میلیارد تومان

شرکت سابیر - فرآمد سازه پارت از مهر ۱۳۹۱ تا آبان ۱۳۹۴

سمت: مدیر دفتر فنی و مسئول معاملات و امور قراردادها

احداث ایستگاه G2, H2 به روش سه عاملی ۴۷ میلیارد تومان

شرکت سپاسد - (امریه سربازی) از ۱۳۹۰ الی ۱۳۹۱

سمت: کارشناس امور قراردادها

احداث ایستگاه های خط ۷ مترو تهران

شرکت سامان محیط از ۱۳۸۸ الی ۱۳۹۰

سمت: مدیر دفتر فنی و امور قراردادها

گود برداری و احداث سازه نگهبان و فونداسیون برج جام بانک ملت

شرکت بالاکر از ۱۳۸۶ الی ۱۳۸۸

سمت: کارشناس دفتر فنی

گود برداری و احداث سازه نگهبان و فونداسیون برج جام بانک ملت

مهارت ها و توانیها:

- ۱- تهیه و تنظیم قرارداد های دو عاملی به طور کامل (DB,EPC) و آشنایی کامل به شرایط عمومی ۵۴۹۰
- ۲- تهیه و تنظیم قرارداد های انتخاب مشاور و خرید کالا و... و آشنایی کامل با نشریه ۴۳۱۱ و شرایط عمومی خرید p
- ۳- آشنایی کامل به قرارداد های به زبان انگلیسی و شرایط عمومی پیمان نقره ای و زرد و قرمز فیدیک
- ۴- آشنایی کامل با تهیه LOI,MOU, Consortium و سایر اسناد ماقبل قرارداد
- ۵- آشنایی کامل با شرایط برگزاری مناقصه و ایین نامه معاملات و تضمین مربوطه
- ۶- مسلط به امور بازرگانی داخلی و خارجی (مراحل انتخاب فروشنده یا سازنده، ترخیص، حمل، اینکوترمز، بیمه و..
- ۷- مسلط به تهیه برنامه های زمانبندی و تهیه WBS,CBS,MDR, MDL و تهیه گزارشات مربوطه
- ۸- آشنایی کامل با استاندارد PMBOK ویرایش ۷
- ۹- آشنایی کامل با تهیه لایحه تاخیرات و ضرر و زیان و کلیم
- ۱۰- آشنایی با تهیه طرح توجیهی با برنامه کامفار
- ۱۱- آشنایی کامل با مباحث نظام مهندسی و اصول طراحی ساختمان
- ۱۲- تهیه آنالیز بها و قیمت جدید و صورت وضعیت کارکرد و صورت مجالس تایید انجام کار و...
- ۱۳- آشنایی کامل با فرایند خرید و تامین و انبار داری

سایر دوره های آموزشی:

- ۱- آموزش برنامه ETABS، اتوکد، MSP و کامفار ۳
- ۲- آموزش دوره تجارت با کشور چین - اتاق بازرگانی چین
- ۳- آموزش دوره های ارتقا نظام مهندسی (مبحث ۱۷ و طراحی اتصالات، گود برداری و...)
- ۴- مکاتبات تجاری به زبان انگلیسی - سازمان مدیریت صنعتی

برنامه های نرم افزاری:

- ۱- مسلط به OFFICE
- ۲- مسلط به اتوکد، MSP
- ۳- آشنایی با برنامه تدبیر و تکسا و کامفار