

مشخصات فردی:

- نام و نام خانوادگی : ملیحه سادات سادات امیرشاهی شیرازی
- تاریخ تولد: 1363/06/22
- شماره تلفن همراه : 09354015224
- پست الکترونیک: maliheh.amirshahi@yahoo.com

سوابق تحصیلی:

- دیپلم ریاضی فیزیک از دبیرستان نمونه دولتی فاطمیه تهران
- کاردانی ناپیوسته کامپیوتر از دانشگاه آزاد اسلامی واحد شهرقدس
- کارشناسی پیوسته تربیت بدنی و علوم ورزشی-مدیریت ورزشی از دانشگاه تربیت معلم تهران (خوارزمی)

توانمندی ها و مهارت ها:

- دارای روابط عمومی قوی و روحیه کار تیمی
- پیگیری و دقت در امور تا حصول نتیجه
- تسلط برنامه نگاری و انجام امور اداری و دبیرخانه
- مدیریت اسناد و مدارک سازمان و بایگانی
- تفکیک و توزیع نامه ها و گزارشات و سایر مکاتبات بین افراد واحد مربوطه و پیگیری آنها.
- تسلط بر مجموعه نرم افزارهای Office (Word ، Excel ، Outlook ، Access)
- تسلط بر نرم افزار Photoshaop

دوره های آموزشی گذرانده شده:

- دوره ICDL در موسسه سفیر قرن در سال 90
- دوره زبان انگلیسی در کانون زبان ایران تا مقطع PRE INTERMEDIATE

سوابق کاری:

- نمایندگی خدمات پس از فروش شرکت سامسونگ (سام سرویس) به مدت دو سال با سمت کارمند اداری و امور مشتریان
- شرکت ایران فیلم به مدت 5 سال بعنوان عکاس و فتوشاپ کار
- دانشگاه جامع علمی و کاربردی به مدت یکسال بعنوان کارشناس آموزش
- شرکت مهندسین مشاور راهیاب ملل به مدت 10 سال بعنوان کارشناس امور اداری و مسئول دبیرخانه و مسئول دفتر مدیریت دفتر مدیریت پروژه