

خلاصه رزومه



تأیید شده توسط ماهر و عریضه نویس با سابقه یک سال ، در عرصه ی عریضه نویسی و تایپ متن به دنبال فرصتی جهت ارتقاء و توسعه تخصص های خود هستم تجربه ی من در شورای حل اختلاف تهران ، موجب ارتقای سرعت تایپ ، دقت و دانش اینجانب شده است لازم به ذکر است طی همکاری اینجانب ، و طبق رضایت کارفرما ، اینجانب یک همکار وفادار، مسئولیت پذیر ، سازمان یافته ، و با تمرکز بالا هستم طبق شناخت سایر همکاران ، اینجانب یک همکار به شدت دلسوز نسبت به ارباب رجوع خود بوده ، که همواره به دنبال ارائه خدمات برتر به ارباب رجوع می باشم

سوابق تحصیلی



کارشناسی مهندسی عمران

گرایش: عمران

موسسه/دانشگاه: موسسه آموزش عالی معماری و هنر پارس

غیرانتفاعی

تهران

۱۳۹۷ - ۱۴۰۱

معدل : ۱۶

سوابق شغلی



عریضه نویسی و تایپست

شورای حل اختلاف تهران

تهران

مرداد ۱۴۰۱ - اکنون

وظایف و دستاوردها

- تایپ و نوشتن متون و اسناد به زبان فارسی
- تهیه و ویرایش عریضه ها و مقالات حقوقی

دوره ها و گواهینامه ها



دستیار دندان پزشک

موسسه: جهاد دانشگاهی

شهریور ۱۴۰۱

پروژه ها



کارآموزی شرکت تچرا ۱

کارفرما / درخواست کننده: دکتر فضلوی

بهمن ۱۴۰۱

زمان کارآموزی اینجانب مصادف با زمان اتمام مرحله نازک کاری پروژه مذکور بود ، و می بایستی به علت سهل انگاری سایر کارگران مشغول در کارگاه ، فقط نظارت بر اجرای درست طبق طرح معماری و خواسته شده توسط کارفرما داشته باشم شایان به ذکر است ، ۱۲۰ ساعت کارآموزی مطابق با هر واحد اخذ شده بود که در مقطع کارشناسی پیوسته عمران ، ۱ واحد اخذ شد و ۱۲۰ ساعت در مدت حدودا ۹ هفته و روزانه ۱ ساعت در کارگاه سپری شد



سمانه فرامرزیان

عریضه نویسی و تایپست

متولد: ۱۳۷۸/۳/۳

وضعیت تأهل: مجرد

faramarzian.samaneh@gmail.com



(+۹۸)۹۳۳۲۸۳۸۴۹۰



تهران



مهارت ها



ورد اکسل پاورپوینت

زبان



انگلیسی : مبتدی



Samaneh Faramarzian

Calligraphy and Typist

DoB: 1999-05-24
Marital Status: Single

✉ faramarzian.samaneh@gmail.com

📞 (+98)9332838490

📍 Tehran, Iran



Skills

Word, Excel, PowerPoint



Language

English : Elementary



Certificates

Dental Assistant
Institute: University Jihad
September 2022



Profile Summary

Skilled typist and calligrapher with one year of experience in calligraphy and text typing. Seeking an opportunity for advancement and development of my skills.

My experience at Tehran Dispute Settlement Council has improved my typing speed, accuracy, and knowledge.

It is worth mentioning that during my collaboration, I have been a loyal, responsible, well-organized, and highly focused employee, according to the employer's satisfaction.

According to my colleagues, I have been a highly devoted coworker to my superiors, always aiming to provide superior service to them.



Work Experience

Calligraphy and Typist

Tehran Dispute Settlement Council
Tehran, Iran
August 2022 - Present

Tasks and Achievements

- Typing and writing texts and documents in Persian.
- Preparing and editing legal calligraphies and articles.



Education

Bachelor of Civil Engineering

Branch: Civil Engineering
Institute/University: Pars Institute of Higher Education in Architecture and Art
Tehran, Iran
2018 - 2022
GPA : 16



Projects

Internship at Tachra Company 1

For: Dr. Fazlovi
February 2023

During my internship, I coincided with the completion of the finishing phase of the mentioned project. I was supposed to only supervise the correct implementation according to the architectural plan and the client's requirements, due to the negligence of other workers in the workshop.

It is worth mentioning that 120 hours of internship were obtained according to each unit, which was taken in the continuous undergraduate civil engineering program, and 120 hours were spent in approximately 9 weeks, with 1 hour per day in the workshop.