

تدوین و تایید برنامه زمان بندی به روز شده (Update Schedule) (اصول + نکات حیاتی + چکلیست) (بر اساس سندی از AAACE)

ACEMI

مقدمه

نمی‌توان اقدام به تحلیل ادعاها و حل اختلافات به شکل مناسبی نمود و بسیاری از ادعاها حکم چکی (Global Claims) پیدا خواهند نمود.

از این رو و با توجه به اهمیت به روزرسانی برنامه زمان بندی (Update Schedule)، در این دوره ویدئویی که با تمرکز بر روی یکی از مهم ترین اسناد انجمن مهندسی هزینه (AAACE) به نام 53R-06 ارائه شده، به بررسی این نکات حیاتی پرداخته ایم. سندی که از دو فاز تشکیل شده و در فاز اول درباره به روزرسانی برنامه زمان بندی توسط پیمانکار و متخصصان زمان بندی پروژه صحبت نموده و در فاز دوم درباره این فرآیند در زمان ارزیابی و تصویب توسط کارفرمایان نکاتی کلیدی را مطرح می‌کند.

نه تنها برنامه اولیه مصوب (Baseline Schedule) یکی از ابزارهای کلیدی در مدیریت زمان و قرارداد تلقی می‌گردد، بلکه برنامه به روز شده (Update Schedule) از اهمیت بیشتری نیز برخوردار است. برنامه‌ای که بدون وجود ریسک‌های زیادی به کارفرما و پیمانکار، نه تنها از منظر کنترل زمان، بلکه به منظور حل اختلافات تحمیل نموده و پیمانکاران بدون توجه به آن حق و حقوق زیادی را از دست داده و کارفرمایان نیز قادر به تحلیل ادعاها و جلوگیری از دستکاری پیمانکاران در زمان تحلیل‌ها نخواهند بود. برنامه‌ای که بدون وجود آن قادر به تدوین برنامه جبرانی (Recovery Schedule) نیز نبوده و کارآمدی روش‌های تحلیل تاخیرات را بسیار کاهش می‌دهد. برنامه‌ای که بدون آن

« ۵. نکات کلیدی در زمان تحلیل برنامه زمان‌بندی به‌روزشده (Update Schedule)

« موارد مقدماتی: نقش و وظایف ارزیاب، کلیات فرآیند ارزیابی و پذیرش در قیاس با تصویب پارامترهای مهم در زمان ارزیابی برنامه زمان‌بندی به‌روز شده: بررسی سیستم نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و زمان‌بندی، ساختار شکست کار، داده فعالیت‌ها، تحلیل تاریخ‌ها، تحلیل پیشرفت، تحلیل مایلستون، تحلیل کد و شناسه فعالیت‌ها، تحلیل روابط، تحلیل وقفه و تعجیل، تحلیل کلی برنامه

« اصلاح تاریخ‌های تحقق یافته

« قوانین پذیرش قیود

« ۶. نکات کلیدی در زمان به‌روزرسانی برنامه زمان‌بندی تسطیح شده

« ۱. مبانی، مفاهیم و کاربرد فرآیند ارائه شده

« ۲. فرآیند اجرایی پیشنهادی

« ۳. اصول کلی

« اصول بنیادی: به موقع بودن و زمان اصولی، عادلانه بودن، تفسیر و الزام‌آور بودن

« ۴. نکات کلیدی در زمان ارسال برنامه زمان‌بندی به‌روزشده (Update Schedule)

« اجزا و تحویل شدنی‌های برنامه به‌روزشده: شرح برنامه زمان‌بندی (Schedule Narrative)، گزارش‌های چاپی و فایل داده ورودی برنامه زمان‌بندی

« فرآیندهای کلیدی: فرآیند به‌روزرسانی برنامه، تعیین وضعیت برنامه زمان‌بندی و تعیین فعالیت‌های تعلیق

آنچه خواهید آموخت

در این دوره ویدئویی، نکات کلیدی را بر اساس یکی از مهم‌ترین اسناد انجمن AACE به نام 53R-06 فرا خواهید گرفت تا نه تنها بتوانید مهارت‌های خود را در زمینه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه ارتقاء دهید، بلکه در زمینه مدیریت قرارداد، تحلیل تاخیرات و ادعاها سهمی کلیدی ایفا نمایید. دوره‌ای که هم برای پیمانکاران، هم کارفرمایان، هم مشاوران و هم افراد فعال در زمینه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه نکات کلیدی را در بر خواهد داشت. در واقع، در این دوره:

- ۱ با فرآیند اجرایی کلی آشنا می‌شوید.
- ۲ اصولی کلی را در زمان ارسال برنامه زمان‌بندی به‌روزشده فرا می‌گیرید.
- ۳ نکات کلیدی را در زمان تدوین برنامه زمان‌بندی به‌روزشده فرا می‌گیرید.
- ۴ نکات کلیدی را در زمان تحلیل برنامه زمان‌بندی به‌روزشده ارسال شده یاد می‌گیرید.

وجه تمایز این دوره

- ۱ آموزش یک سند مهم از انجمن AACE
- ۲ نکات کلیدی در زمان به‌روزرسانی برنامه زمان‌بندی را در ارتباط با مبانی حقوقی و قراردادی همراه با برخی نکات زیرکانه فرا خواهید گرفت
- ۳ ایجاد تمایز بین فعالان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه با یادگیری این مبانی
- ۴ برگزاری دوره با رویکرد یکپارچگی مبانی برنامه‌ای و قراردادی
- ۵ ارائه ویدیوها و جزوات به صورت کامل (جزوات تنها در اختیار اعضای کانون قرار می‌گیرد).
- ۶ ارائه محتوا به صورت تخصصی، خلاصه و پربازده در راستای نقشه راه CM

جزئیات دوره



مهارت سخت	نوع دوره
ارشد - استراتژی	سطح دوره
سطح ۲	سطح تخصص
مدیریت برنامه‌ریزی و زمان‌بندی	دپارتمان
دکتر سید محمدرضا علوی‌پور	مدرس
گواهینامه حضور	گواهینامه‌ها
فرآیند یکپارچه برنامه‌ریزی، زمان‌بندی، ارزیابی و کنترل پروژه	پیش‌نیاز

