

تدوین و تصویب برنامه زمان بندی اولیه (Baseline Schedule)

(اصول + نکات حیاتی + چکلیست)

(بر اساس سندی از AACE)



ACEMI

مقدمه

از این رو و با توجه به اهمیت برنامه زمان بندی اولیه (Baseline Schedule)، در این دوره ویدئویی که با تمرکز بر روی یکی از مهم ترین اسناد انجمن مهندسی هزینه (AACE) به نام 78R-13 تدوین گردیده، به بررسی این نکات حیاتی پرداختیم و سندی که از دو فاز تشکیل شده را به شکلی دقیق مورد ارزیابی و آموزش قرار دادیم. این سند در فاز اول درباره تدوین برنامه زمان بندی اولیه توسط پیمانکار و متخصصان زمان بندی پروژه صحبت نموده و در فاز دوم درباره این فرآیند در زمان ارزیابی و تصویب توسط کارفرمایان نکاتی کلیدی را مطرح می کند. مواردی که حتما باید توسط کارشناسان و مدیران برنامه ریزی و کنترل پروژه فرا گرفته شود.

برنامه اولیه مصوب عموماً به برنامه زمانی بیسلاین (Baseline Schedule) معروف بوده و مبنای بسیاری از تصمیم گیری های حقوقی قرار می گیرد. برنامه ای که مبنای اصلی بسیاری از روش های تحلیل تاخیرات بوده و پیمانکاران و کارفرمایان تنها با تکیه بر آن می توانند به تحلیل های دقیق و منطقی دست یابند. برنامه ای که یک هویت زنده داشته و باید تا زمان اصلاح، مبنای مقایسه ما با شرایط حقیقی پروژه قرار گیرد. اما به چه جزئیاتی در زمان تدوین و تصویب این برنامه باید دقت نمود و چه نکاتی هستند که در صورت عدم توجه می توانند باعث اختلافات و چالش های فراوانی بین کارفرما و پیمانکار شوند؟ مواردی که هم پیمانکاران و هم کارفرمایان و مشاوران باید بدان ها آگاه باشند!



« ۱. مبانی، مفاهیم و کاربرد فرآیند ارائه شده

« ۲. فرآیند اجرایی پیشنهادی

« ۳. اصول کلی

« ۴. نکات کلیدی در زمان ارسال برنامه زمان‌بندی اولیه

« ۵. نکات کلیدی در زمان تحلیل برنامه زمان‌بندی اولیه ارسال شده

• موارد مقدماتی: نقش و وظایف ارزیاب، کلیات فرآیند ارزیابی، موارد مهم در زمان ارزیابی برنامه زمان‌بندی اولیه، پارامترهای مهم برای عدم تایید برنامه زمان‌بندی اولیه

• نکات کلیدی قبل از تحلیل: درک صحیح برنامه زمان‌بندی، محاسبه برنامه زمان‌بندی، تاریخ پایان قراردادی، بازه اجرای قرارداد، تاریخ صحیح DD، حداقل زمان اندازه‌گیری، روز آغاز هفته، تحلیل تقویم، قوانین اجرایی داخلی، قوانین تغییر اولویت اجرا (Out of Sequence)، روش برنامه‌ریزی، محاسبات شناوری کل، شناسایی مسیر بحرانی، سایر محاسبات

• تکمیل زودهنگام پروژه

• تحلیل پروژه: تعداد فعالیت‌ها، درصد فعالیت‌های بحرانی و نزدیک بحرانی، هیستوگرام توزیع فعالیت‌ها، تعیین مایلستون‌های قراردادی

• تحلیل فعالیت‌ها: تاریخ‌های اشتهاب، تاریخ‌های تحقق یافته در برنامه زمان‌بندی اولیه، منطق اولیه در برنامه، تاریخ‌های برنامه‌ریزی شده، انواع مناسب برای فعالیت‌ها، انواع مناسب درصد تکمیل فعالیت، شناسه کدگذاری شده فعالیت، بررسی زمان فعالیت

• تحلیل شرح فعالیت‌ها: فعالیت‌های بدون توصیف، فعالیت‌های Duplicate، دستور شروع به کار (NTP)، تجهیز کارگاه، تحویل موقت، بهره‌برداری، فعالیت‌های Submittal، فعالیت‌های بررسی و تایید، فعالیت‌های تامین و تدارکات، فعالیت‌های بازرسی، فعالیت‌های

انرژی، فعالیت‌های موقت، فعالیت‌های تست و

بهره‌برداری، فعالیت‌هایی با زمان صفر

• تحلیل کد فعالیت‌ها: شناسه کدهای فعالیت، کدهای فعالیت، کد فعالیت، کد فعالیت Ambiguous، کد فعالیت Duplicate، کد فعالیت اجرایی Blank، کد فعالیت Non-Applicable

• تحلیل کدهای ساختار شکست (WBS Codes): ساختار شکست بدون توصیف، فعالیت‌های Summary بدون توصیف، فعالیت‌های Summary با کدگذاری

اشتهاب، نام‌های ساختار شکست Duplicate

• تحلیل روابط (Relationships): فعالیت‌های Summary، روابط منطقی معنی‌دار، فعالیت‌های Submittal بدون فعالیت‌های بررسی پس‌نیاز، فعالیت‌های چندگانه و همزمان نزدیک بحرانی، روابط SF، روابط چندگانه بین دو فعالیت، روابط نادیده گرفته شده، روابط ترجیحی یا ناصحیح

• تحلیل وقفه و تعجیل (Lags and Leads)

• تحلیل قیود (Constraints): قیود شناوری آزاد صفر، قیود شناوری کل صفر، قیود مورد انتظار پایان، قیود الزام‌آور، قیود در شروع

• تحلیل هزینه: همسان‌سازی با پیشنهاد مناقصه، تحلیل Front-end cost loading، کدهای Cost account استفاده نشده، مقادیر منفی هزینه، ارزش کسب‌شده، هزینه تحقق یافته

• تحلیل گزارش‌ها

• سایر تحلیل‌ها

« ۶. نکات کلیدی در زمان تحلیل برنامه زمان‌بندی

تسطیح شده

آنچه خواهید آموخت

در این دوره ویدئویی، نکات کلیدی را بر اساس سند 78R-13 انجمن AACE فرا خواهید گرفت. دوره‌ای که برای توسعه مهارت‌های خود در بخش برنامه‌ریزی و کنترل پروژه از اهمیت زیادی برخوردار بوده و هم برای پیمانکاران، هم کارفرمایان، هم مشاوران و هم افراد فعال در زمینه برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، نکات کلیدی را در بر خواهد داشت. در واقع، در این دوره:

- ۱ با فرآیند اجرایی کلی آشنا می‌شوید.
- ۲ اصولی کلی را در زمان ارسال برنامه زمان‌بندی اولیه فرا می‌گیرید.
- ۳ نکات کلیدی را در زمان تدوین برنامه زمان‌بندی اولیه فرا می‌گیرید.
- ۴ نکات کلیدی را در زمان تحلیل برنامه زمان‌بندی اولیه ارسال شده یاد می‌گیرید.

وجه تمایز این دوره

- ۱ اولین برگزارکننده دوره‌های RP انجمن AACE با رویکردی یکپارچه در کشور
- ۲ آموزش یک سند مهم از انجمن AACE
- ۳ نکات کلیدی در زمان تدوین برنامه مصوب را در ارتباط با مبانی حقوقی و قراردادی همراه با برخی نکات زیرکانه فرا خواهید گرفت.
- ۴ ایجاد تمایز بین فعالان برنامه‌ریزی و کنترل پروژه با یادگیری این مبانی
- ۵ برگزاری دوره با رویکرد یکپارچگی مبانی برنامه‌ای و قراردادی
- ۶ ارائه ویدیوها و جزوات به صورت کامل (جزوات تنها در اختیار اعضای کانون قرار می‌گیرد).
- ۷ ارائه محتوا به صورت تخصصی، خلاصه و پربازده در راستای نقشه راه CM

جزئیات دوره



مهارت سخت	نوع دوره
ارشد - استراتژی	سطح دوره
سطح ۲	سطح تخصص
مدیریت برنامه‌ریزی و زمان‌بندی	دپارتمان
دکتر سید محمدرضا علوی‌پور	مدرس
گواهینامه حضور	گواهینامه‌ها
فرآیند یکپارچه برنامه‌ریزی، زمان‌بندی، ارزیابی و کنترل پروژه	پیش‌نیاز

