

## پیاده‌سازی و توسعه دفتر مدیریت پروژه (PMO) در راستای دفتر مدیریت طرح (PgMO)



75:00 / 1:40



# ACEMI

## مقدمه

و سبدها، موفقیت سازمان را تضمین خواهد کرد. این امر با شناخت صحیح کارکردهای دفتر مدیریت پروژه، دفتر مدیریت طرح و دفتر مدیریت سبد امکان‌پذیر است. در دوره پیاده‌سازی و توسعه دفتر مدیریت پروژه (PMO) در راستای دفتر مدیریت طرح (PgMO)، برخلاف طراحی صورت گرفته در کشور، درک جایگاه هر کدام از این واحدهای سازمانی صورت می‌گیرد تا مسیر یک ساختار استراتژیک برای رسیدن به دفتر مدیریت طرح طی شود. این ساختار، نه فقط به مبانی مدیریت پروژه‌ای تکیه فراوانی دارد، بلکه به شکل مناسبی بخش‌های مهم صنعت ساخت مانند مدیریت قرارداد، پایداری، مدل‌سازی اطلاعات ساخت (BIM)، مبانی مدیریت تاخیرات و ادعای چیدمان کرده است.

یکی از نقش‌های مهم دفتر مدیریت پروژه به عنوان یک واحد استراتژیک سازمانی، فرآیند تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری در مرحله بلوغ کامل در سازمان است.

داشتن یک نگاه جامع در تمام حوزه‌های مدیریت پروژه با تعامل مناسب با سایر واحدهای سازمان میسر خواهد شد و در همین راستا آمادگی لازم پیش از وقوع چالش‌های اساسی جهت تصمیم‌سازی در شرایط طبیعی و شرایط بحرانی، در پروژه‌های سازمان در قالب تک پروژه و یا سبدهای از پروژه‌ها اهمیت زیادی پیدا می‌کند. در طول چرخه حیات پروژه‌ها عدم قطعیت‌های فراوانی وجود دارد و مسائل پیش‌بینی نشده متعددی بروز پیدا می‌کند. از این‌رو، حرکت از نگاه موفقیت تک‌پروژه‌ها به موفقیت طرح‌ها



**« ۳. ارزیابی عملکرد دفتر مدیریت پروژه (PMO) »**

- استخراج شاخص‌های ارزیابی عملکرد (PMO)
- ارزیابی عملکرد (PMO)
- شناسایی پروژه‌های بهبود عملکرد و به‌روزرآوری
- فرآیندهای (PMO) جهت توسعه در راستای دفتر مدیریت طرح (PgMO) و دفتر مدیریت سبد (PfMO)

**« ۴. توسعه دفتر مدیریت پروژه (PMO) در راستای تبدیل به دفتر مدیریت طرح (PgMO) »**

- افزایش هم‌راستایی (PMO) با سایر واحدهای استراتژیک سازمان
- تغییر نگاه از موفقیت تک پروژه‌ها به موفقیت طرح‌ها و تبدیل به دفتر مدیریت طرح (PgMO) به همراه مثال موردی در صنعت ساخت

**« ۵. ارائه یک مدل فرآیندی ۵ مرحله‌ای برای ایجاد دفتر مدیریت پروژه با رویکرد مدیریت کسب‌وکار »**
**« ۱. تعریف و دسته‌بندی دفتر مدیریت پروژه (PMO) »**

- معرفی دفتر مدیریت پروژه (PMO)
- تاریخچه دفتر مدیریت پروژه
- دلایل تشکیل دفتر مدیریت پروژه
- تعاریف و مفاهیم پایه‌ای دفتر مدیریت پروژه و مقایسه آن با دفتر مدیریت طرح (PgMO) و دفتر مدیریت سبد (PfMO)
- دستاوردهای بدست آمده از استقرار دفتر مدیریت پروژه

**« دسته‌بندی انواع (PMO) »**

- تشریح مدل‌های مختلف دفتر مدیریت پروژه
- تبیین حدود مسئولیت‌ها و اختیارات مدل‌های دفتر مدیریت پروژه
- تعیین مسئولیت‌های کارکنان دفتر مدیریت پروژه براساس انواع آن
- معرفی کارکردها و سطوح (PMO) براساس استراتژی‌های سازمان

- تبیین کارکردهای دفتر مدیریت پروژه براساس سطوح بلوغ سازمان
- لزوم برقراری ارتباط با سایر واحدهای سازمان جهت ارتقای اثربخشی
- تطبیق کارکردهای دفتر مدیریت پروژه با استراتژی‌های کلان سازمان

**« ۲. راه‌اندازی دفتر مدیریت پروژه (PMO) »**

- طراحی دفتر مدیریت پروژه (PMO) و فرآیندهای موردنیاز آن
- پیاده‌سازی (PMO) در سازمان‌ها با توجه به سطوح بلوغ سازمانی به همراه مثال موردی در صنعت ساخت



### آنچه خواهید آموخت

در این دوره علاوه بر اینکه با تعاریف و دسته‌بندی‌های دفتر مدیریت پروژه و مفاهیم اصلی آشنا می‌شوید، به صورت کاربردی و با ارائه نمونه‌های عملی، طریقه راه‌اندازی دفتر مدیریت پروژه و نحوه ارزیابی عملکرد آن را با شاخص‌های متعدد فرا خواهید گرفت. سپس خواهید آموخت که چگونه باید این دفتر را به سمت دفتر مدیریت طرح توسعه دهید. در این دوره:

- ۱ انواع تعاریف و دسته‌بندی‌های موجود برای دفتر مدیریت پروژه (PMO) را خواهید آموخت.
- ۲ قادر به دسته‌بندی و تعریف انواع کارکردها و سطوح دفتر مدیریت پروژه (PMO) بر اساس سازمان خود خواهید بود.
- ۳ نحوه راه‌اندازی دفتر مدیریت پروژه (PMO) را در سازمان خود فرا خواهید گرفت.
- ۴ نحوه ارزیابی عملکرد دفتر مدیریت پروژه (PMO) را فرا خواهید گرفت.
- ۵ نحوه توسعه دفتر مدیریت پروژه (PMO) را برای ایجاد دفتر مدیریت طرح (PgMO) فرا خواهید گرفت.

### وجه تمایز این دوره

- ۱ یکپارچه‌سازی مبانی مدیریت پروژه از نگاه حقوقی با مبانی قراردادی در ساختارسازی دفتر مدیریت پروژه (PMO)
- ۲ آموزش نحوه پیاده‌سازی دفتر مدیریت پروژه (PMO) با توجه به الزامات، دستورالعمل‌ها و استانداردهای صنعت ساخت
- ۳ بررسی بخشی از الزامات راهنمای CMBOK انجمن ملی قرارداد آمریکا (NCMA) برای پیاده‌سازی دفتر مدیریت پروژه
- ۴ متمایزسازی فراگیران با آموزش به‌روزترین منابع، استانداردها، اسناد و مراجع دفتر مدیریت پروژه (PMO)
- ۵ ارائه ویدیوها و جزوات به صورت کامل (جزوات تنها در اختیار اعضای کانون قرار می‌گیرد).
- ۶ گروه پشتیبانی ۶۰ روزه از زمان شروع دوره
- ۷ ارائه محتوا به صورت جامع، ساختار یافته و هدفمند در راستای نقشه راه CM

### جزئیات دوره



مهارت سخت	نوع دوره
کارشناسی - اجرایی	سطح دوره
سطح ۲	سطح تخصص
مدیریت طرح و برنامه	دپارتمان
دکتر سیدمحمدرضا علوی پور - مهندس حمیدرضا مظاهری	مدرس
گواهینامه حضور - گواهینامه حرفه‌ای	گواهینامه‌ها
دوره‌های سطح ۱ مهارت سخت - کارشناسی و اجرایی	پیش‌نیاز

