



تدوین و تایید برنامه زمان بندی به روز شده (Update Schedule)؛

اصول + نکات حیاتی + چکلیست + سند AACE



ACEMI

مقدمه



که بدون آن نمی توان اقدام به تحلیل ادعاها و حل اختلافات به شکل مناسبی نمود و بسیاری از ادعاها حکم چکی (Global Claims) پیدا خواهند نمود. از این رو و با توجه به اهمیت به روزرسانی برنامه زمان بندی (Update Schedule)، در این دوره ویدئویی که با تمرکز بر روی یکی از مهم ترین اسناد انجمن مهندسی هزینه (AACE) به نام 53R-06 ارائه شده، به بررسی این نکات حیاتی پرداخته ایم. سندی که از دو فاز تشکیل شده و در فاز اول درباره به روزرسانی برنامه زمان بندی توسط پیمانکار و متخصصان زمان بندی پروژه صحبت نموده و در فاز دوم درباره این فرایند در زمان ارزیابی و تصویب توسط کارفرمایان نکاتی کلیدی را مطرح می کند.

نه تنها برنامه اولیه مصوب (Baseline Schedule) یکی از ابزارهای کلیدی در مدیریت زمان و قرارداد تلقی می گردد، بلکه برنامه به روز شده (Update Schedule) از اهمیت بیشتری نیز برخوردار است. برنامه ای که بدون وجود ریسک های زیادی به کارفرما و پیمانکار، نه تنها از منظر کنترل زمان، بلکه به منظور حل اختلافات تحمیل نموده و پیمانکاران بدون توجه به آن حق و حقوق زیادی را از دست داده و کارفرمایان نیز قادر به تحلیل ادعاها و جلوگیری از دست کاری پیمانکاران در زمان تحلیل ها نخواهند بود. برنامه ای که بدون وجود آن قادر به تدوین برنامه جبرانی (Recovery Schedule) نیز نبوده و کارآمدی روش های تحلیل تاخیرات را بسیار کاهش می دهد. برنامه ای



- **موارد مقدماتی:** نقش و وظایف ارزیاب، کلیات فرایند ارزیابی و پذیرش در قیاس با تصویب
- **پارامترهای مهم در زمان ارزیابی برنامه زمان‌بندی به‌روز شده:** بررسی سیستم نرم‌افزارهای برنامه‌ریزی و زمان‌بندی، ساختار شکست کار، داده فعالیت‌ها، تحلیل تاریخ‌ها، تحلیل پیشرفت، تحلیل مایلستون، تحلیل کد و شناسه فعالیت‌ها، تحلیل روابط، تحلیل وقفه و تعجیل، تحلیل کلی برنامه
- **اصلاح تاریخ‌های تحقق یافته**
- **قوانین پذیرش قیود**
- **نکات کلیدی در زمان به‌روزرسانی برنامه زمان‌بندی**
- **تسطیح شده**

۱. مبانی، مفاهیم و کاربرد فرایند ارائه شده
۲. فرایند اجرایی پیشنهادی
۳. اصول کلی
- **اصول بنیادی:** به موقع بودن و زمان اصولی، عادلانه بودن، تفسیر و الزام‌آور بودن
۴. **نکات کلیدی در زمان ارسال برنامه زمان‌بندی به‌روز شده (Update Schedule)**
- **اجزا و تحویل شدنی‌های برنامه به‌روز شده:** شرح برنامه زمان‌بندی (Schedule Narrative)، گزارش‌های چاپی و فایل داده ورودی برنامه زمان‌بندی
- **فرایندهای کلیدی:** فرایند به‌روزرسانی برنامه، تعیین وضعیت برنامه زمان‌بندی و تعیین فعالیت‌های تعلیق
۵. **نکات کلیدی در زمان تحلیل برنامه زمان‌بندی به‌روز شده (Update Schedule)**

آنچه خواهید آموخت

در این دوره ویدئویی، نکات کلیدی را بر اساس یکی از مهم ترین اسناد انجمن AACE به نام 53R-06 فرا خواهید گرفت تا نه تنها بتوانید مهارت های خود را در زمینه برنامه ریزی و کنترل پروژه ارتقاء دهید، بلکه در زمینه مدیریت قرارداد، تحلیل تاخیرات و ادعاها سهمی کلیدی ایفا نمایید. دوره ای که هم برای پیمانکاران، هم کارفرمایان، هم مشاوران و هم افراد فعال در زمینه برنامه ریزی و کنترل پروژه نکات کلیدی را در بر خواهد داشت. در واقع، در این دوره:

۱. با فرایند اجرایی کلی آشنا می شوید.
۲. اصولی کلی را در زمان ارسال برنامه زمان بندی به روز شده فرا می گیرید.
۳. نکات کلیدی را در زمان تدوین برنامه زمان بندی به روز شده فرا می گیرید.
۴. نکات کلیدی را در زمان تحلیل برنامه زمان بندی به روز شده ارسال شده یاد می گیرید.

وجه تمایز این دوره

- ارائه گواهینامه معتبر با امضای مدرس رسمی و تأیید شده انجمن مدیریت ساخت آمریکا (CMAA) در ایران
- آموزش یک سند مهم از انجمن AACE
- نکات کلیدی در زمان به روز رسانی برنامه زمان بندی را در ارتباط با مبانی حقوقی و قراردادی همراه با برخی شیطنت ها فرا خواهید گرفت.
- ایجاد تمایز بین فعالان برنامه ریزی و کنترل پروژه با یادگیری این مبانی
- برگزاری دوره با رویکرد یکپارچگی مبانی برنامه ای و قراردادی
- ارائه ویدیوها و جزوات به صورت کامل (جزوات تنها در اختیار اعضای کانون قرار می گیرد).
- پشتیبانی ۹۰ روزه از زمان ثبت نام در دوره (پشتیبانی دائمی از پنل کاربری برای اعضای کانون طرح یک ساله مادامی که عضو هستند).
- ارائه محتوا به صورت تخصصی، خلاصه و پربازده در راستای نقشه راه CM



گواهینامه حضور

نوع: مدیریت ساخت (CM)	
نوع دوره: مهارت سخت	دپارتمان: مدیریت برنامه ریزی و زمان بندی
سطح تخصص: سطح ۲	سطح دوره: ارشد - استراتژی
مدرس: دکتر سید محمدرضا علوی پور	
پیش نیاز: فرایند یکپارچه برنامه ریزی، زمان بندی، ارزیابی و کنترل پروژه	

