

## تدوین و تصویب برنامه زمان‌بندی اولیه (Baseline Schedule)؛

### اصول + نکات حیاتی + چکلیست + سند AACE



## ACEMI

### مقدمه



از این رو و با توجه به اهمیت برنامه زمان‌بندی اولیه (Baseline Schedule)، در این دوره ویدئویی که با تمرکز بر روی یکی از مهم‌ترین اسناد انجمن مهندسی هزینه (AACE) به نام 78R-13 تدوین گردیده، به بررسی این نکات حیاتی پرداختیم و سندی که از دو فاز تشکیل شده را به شکلی دقیق مورد ارزیابی و آموزش قرار دادیم. این سند در فاز اول درباره تدوین برنامه زمان‌بندی اولیه توسط پیمانکار و متخصصان زمان‌بندی پروژه صحبت نموده و در فاز دوم درباره این فرایند در زمان ارزیابی و تصویب توسط کارفرمایان نکاتی کلیدی را مطرح می‌کند. مواردی که حتما باید توسط کارشناسان و مدیران برنامه‌ریزی و کنترل پروژه فرا گرفته شود.

برنامه اولیه مصوب عموماً به برنامه زمانی بیس‌لاین (Baseline Schedule) معروف بوده و مبنای بسیاری از تصمیم‌گیری‌های حقوقی قرار می‌گیرد. برنامه‌ای که مبنای اصلی بسیاری از روش‌های تحلیل تاخیرات بوده و پیمانکاران و کارفرمایان تنها با تکیه بر آن می‌توانند به تحلیل‌های دقیق و منطقی دست یابند. برنامه‌ای که یک هویت زنده داشته و باید تا زمان اصلاح، مبنای مقایسه ما با شرایط حقیقی پروژه قرار گیرد. اما به چه جزئیاتی در زمان تدوین و تصویب این برنامه باید دقت نمود و چه نکاتی هستند که در صورت عدم توجه می‌توانند باعث اختلافات و چالش‌های فراوانی بین کارفرما و پیمانکار شوند؟ مواردی که هم پیمانکاران و هم کارفرمایان و مشاوران باید بدان‌ها آگاه باشند!



۱. مبانی، مفاهیم و کاربرد فرایند ارائه شده

۲. فرایند اجرایی پیشنهادی

۳. اصول کلی

۴. نکات کلیدی در زمان ارسال برنامه زمان‌بندی اولیه

۵. نکات کلیدی در زمان تحلیل برنامه زمان‌بندی اولیه

ارسال شده

• موارد مقدماتی: نقش و وظایف ارزیاب، کلیات فرایند

ارزیابی، موارد مهم در زمان ارزیابی برنامه زمان‌بندی اولیه،

پارامترهای مهم برای عدم تایید برنامه زمان‌بندی اولیه

• نکات کلیدی قبل از تحلیل: درک صحیح برنامه زمان‌بندی،

محاسبه برنامه زمان‌بندی، تاریخ پایان قراردادی، بازه

اجرای قرارداد، تاریخ صحیح DD، حداقل زمان اندازه‌گیری،

روز آغاز هفته، تحلیل تقویم، قوانین اجرایی داخلی، قوانین

تغییر اولویت اجرا (Out of Sequence)، روش برنامه‌ریزی،

محاسبات شناوری کل، شناسایی مسیر بحرانی، سایر

محاسبات

• تکمیل زودهنگام پروژه

• تحلیل پروژه: تعداد فعالیت‌ها، درصد فعالیت‌های

بحرانی و نزدیک بحرانی، هیستوگرام توزیع فعالیت‌ها،

تعیین مایلستون‌های قراردادی

• تحلیل فعالیت‌ها: تاریخ‌های اشتباه، تاریخ‌های تحقق

یافته در برنامه زمان‌بندی اولیه، منطق اولیه در برنامه،

تاریخ‌های برنامه‌ریزی شده، انواع مناسب برای فعالیت‌ها،

انواع مناسب درصد تکمیل فعالیت، شناسه کدگذاری شده

فعالیت، بررسی زمان فعالیت

• تحلیل شرح فعالیت‌ها: فعالیت‌های بدون توصیف،

فعالیت‌های Duplicate، دستور شروع به کار (NTP)، تجهیز

کارگاه، تحویل موقت، بهره‌برداری، فعالیت‌های Submittal،

فعالیت‌های بررسی و تایید، فعالیت‌های تامین و تدارکات،

فعالیت‌های بازرسی، فعالیت‌های انرژی، فعالیت‌های

موقت، فعالیت‌های تست و بهره‌برداری، فعالیت‌هایی با

زمان صفر

• تحلیل کد فعالیت‌ها: شناسه کدهای فعالیت، کدهای

فعالیت، کد فعالیت، کد فعالیت Ambiguous، کد فعالیت

Duplicate، کد فعالیت اجرایی Blank، کد فعالیت Non-

Applicable

• تحلیل کدهای ساختار شکست (WBS Codes): ساختار

شکست بدون توصیف، فعالیت‌های Summary بدون

توصیف، فعالیت‌های Summary با کدگذاری اشتباه،

نام‌های ساختار شکست Duplicate

• تحلیل روابط (Relationships): فعالیت‌های Summary،

روابط منطقی معنی‌دار، فعالیت‌های Submittal بدون

فعالیت‌های بررسی پس‌نیاز، فعالیت‌های چندگانه و

همزمان نزدیک بحرانی، روابط SF، روابط چندگانه بین دو

فعالیت، روابط نادیده گرفته شده، روابط ترجیحی یا ناصحیح

• تحلیل وقفه و تعجیل (Lags and Leads)

• تحلیل قیود (Constraints): قیود شناوری آزاد صفر،

قیود شناوری کل صفر، قیود مورد انتظار پایان، قیود

الزام‌آور، قیود در شروع

• تحلیل هزینه: همسان‌سازی با پیشنهاد مناقصه، تحلیل

Front-end cost loading، کدهای Cost account استفاده

نشده، مقادیر منفی هزینه، ارزش کسب شده، هزینه تحقق یافته

• تحلیل گزارش‌ها

• سایر تحلیل‌ها

۶. نکات کلیدی در زمان تحلیل برنامه زمان‌بندی تسطیح شده

### آنچه خواهید آموخت

در این دوره ویدئویی، نکات کلیدی را بر اساس سند 78R-13 انجمن AACE فرا خواهید گرفت. دوره ای که برای توسعه مهارت های خود در بخش برنامه ریزی و کنترل پروژه از اهمیت زیادی برخوردار بوده و هم برای پیمانکاران، هم کارفرمایان، هم مشاوران و هم افراد فعال در زمینه برنامه ریزی و کنترل پروژه، نکات کلیدی را در بر خواهد داشت. در واقع، در این دوره:

۱. با فرایند اجرایی کلی آشنا می شوید.
۲. اصولی کلی را در زمان ارسال برنامه زمان بندی اولیه فرا می گیرید.
۳. نکات کلیدی را در زمان تدوین برنامه زمان بندی اولیه فرا می گیرید.
۴. نکات کلیدی را در زمان تحلیل برنامه زمان بندی اولیه ارسال شده یاد می گیرید.

### وجه تمایز این دوره

- ارائه گواهینامه معتبر با امضای مدرس رسمی و تأیید شده انجمن مدیریت ساخت آمریکا (CMAA) در ایران
- اولین برگزارکننده دوره های RP انجمن AACE با رویکردی یکپارچه در کشور
- آموزش یک سند مهم از انجمن AACE
- نکات کلیدی در زمان تدوین برنامه مصوب را در ارتباط با مبانی حقوقی و قراردادی همراه با برخی شیطنت ها فرا خواهید گرفت.
- ایجاد تمایز بین فعالان برنامه ریزی و کنترل پروژه با یادگیری این مبانی
- برگزاری دوره با رویکرد یکپارچگی مبانی برنامه ای و قراردادی
- ارائه ویدیوها و جزوات به صورت کامل (جزوات تنها در اختیار اعضای کانون قرار می گیرد).
- پشتیبانی ۹۰ روزه از زمان ثبت نام در دوره (پشتیبانی دائمی از پل کاربری برای اعضای کانون طرح یک ساله مادامی که عضو هستند).
- ارائه محتوا به صورت تخصصی، خلاصه و پربازده در راستای نقشه راه CM



گواهینامه حضور

#### نوع: مدیریت ساخت (CM)

|                                                                        |                                          |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| نوع دوره: مهارت سخت                                                    | دپارتمان: مدیریت برنامه ریزی و زمان بندی |
| سطح تخصص: سطح ۲                                                        | سطح دوره: ارشد - استراتژی                |
| مدرس: دکتر سید محمدرضا علوی پور                                        |                                          |
| پیش نیاز: فرایند یکپارچه برنامه ریزی، زمان بندی، ارزیابی و کنترل پروژه |                                          |

