

استراتژی مدیریت قرارداد

موسسه ACEMI سه ساختار را برای مدیریت قرارداد طراحی نموده که در سه سطح کارشناسی، ارشد و مشاوران ارائه می‌گردد. در واقع در سطح کارشناسی، از مبانی، دستورالعمل‌ها، استانداردها و رویه‌های مختلف ارائه شده توسط انجمن‌ها، تشکلهای، شرکت‌های مشاور و بسیاری از کتب مطرح بین‌المللی (مانند AIA و AGC و SCL و AACE و ASCE و CMAA و CII و FIDIC و NCMA و NAVIGANT و FLUOR و JCT و LONG و INTERNATIONAL و CONSENSUSDOCS و GAO و بسیاری از موارد دیگر) در این زمینه استفاده گردید تا در کنار تطبیق‌سازی این مبانی با قراردادهای داخلی (نشریه ۴۳۱۱، برخی قراردادهای همسان مانند EPC صنعتی و طرح و ساخت غیرصنعتی و EPC اختصاصی نفت)، به یک آموزش جامع دست یابیم. اما اکنون به سطح ارشد مدیریت قرارداد رسیدیم و بنا داریم استراتژی جامعی برای مدیریت قرارداد در پروژه ارائه نماییم. در واقع، موسسه ACEMI با بهره‌گیری از یک استاندارد و دو راهنمای اجرایی بسیار مهم که در آمریکا ارائه شده است، در کنار یکپارچه‌سازی مبانی برنامه‌ای، مالی و تحلیل تاخیرات به صورت ماده‌های پیشنهادی قراردادی، برای اولین بار چنین دوره‌ای را در این سطح در کشور برگزار می‌نماید. موارد بکارگرفته شده در این دوره به شرح ذیل است:

۱. راهنمای مدیریت قرارداد، مختص صنعت ساخت (ارائه شده توسط انجمن مدیریت ساخت آمریکا (CMAA) در سال ۲۰۲۱)
۲. استاندارد مدیریت قرارداد Contract Management Standard یا همان CMS (ارائه شده توسط انجمن مدیریت قرارداد آمریکا (NCMA) در سال ۲۰۱۹)
۳. پیکره دانشی مدیریت قرارداد Contract Management Body of Knowledge یا همان CMBOK (ارائه شده توسط انجمن مدیریت قرارداد آمریکا (NCMA) در سال ۲۰۱۹)
۴. در انتهای این بخش، به یکپارچه‌سازی مبانی برنامه‌ریزی، مالی و تاخیرات در قالب ماده‌های قراردادی برنامه‌ریزی (Scheduling Contract Terms) و تاخیرات (Delay Contract Terms) با بررسی یک مدل نمونه نیز خواهیم پرداخت.

آنچه خواهید آموخت

- شاید بتوان گفت این رویه تدوین شده برای مدیریت قرارداد در صنعت ساخت، یکی از جامع‌ترین رویه‌ها در کشورمان بوده، که با ترکیب ساختارهای مدیریت پروژه و قرارداد، برای اولین بار به این شکل در کشورمان ارائه می‌شود. در این دوره:
۱. ساختار کلی و استاندارد اصلی مدیریت قرارداد را از منظر چرخه حیات، فازها، حوزه‌ها، شایستگی‌ها و وظایف مدیر قرارداد فرا خواهید گرفت.
 ۲. نحوه تدوین ساختار قرارداد را در پروژه‌ها و با توجه به استاندارد مدیریت قرارداد، در بخش‌های مختلف Pre-Award و Award و Post-Award، همراه با شایستگی‌های مورد نیاز رهبران و مدیران قرارداد، فرا خواهید گرفت.
 ۳. به عنوان مدیر پروژه، با تمامی مسئولیت‌ها و وظایف، از مرحله قبل از طراحی (Pre-Design) تا مرحله پس از ساخت (Post-Construction) آشنا شده و چگونگی مدیریت قرارداد را با بررسی چکلیست‌های متعدد فرا خواهید گرفت.
 ۴. با بررسی نمونه پیشنهادی قراردادی در بخش‌های برنامه‌ریزی پروژه (Scheduling Terms) و تاخیرات (Delay Contract Terms)، چگونگی یکپارچه‌سازی مبانی برنامه‌ریزی، مالی و تاخیرات را فرا خواهید گرفت.

۱. ساختار کلی و استاندارد اصلی مدیریت قرارداد (Contract Management Standard)

- چرخه حیات مدیریت قرارداد (Contract Life Cycle): بررسی اصول کلی مدیریت قرارداد برای مدیران قرارداد و ارائه فرآیند استاندارد در تمام چرخه مدیریت قرارداد
- فازهای چرخه حیات مدیریت قرارداد (Contract Life Cycle Phases): بررسی فازهای Pre-Award و Award و Post-Award در زمینه مدیریت قرارداد
- حوزه‌های اصلی در فازهای چرخه حیات مدیریت قرارداد (Domains): بررسی محدوده‌های ارائه شده مدیریت قرارداد در هر فاز برای ایجاد نتایج اثربخش مدیریت قرارداد
- صلاحیت‌ها و شایستگی‌های مورد نیاز در حوزه‌های اصلی در فازهای چرخه حیات مدیریت قرارداد (Competencies): بررسی فرآیندهای تایید شده در هر حوزه (Domains)، به همراه ارزیابی همزمان وظایف شغلی برای کسب نتایج قابل قبول در زمینه مدیریت قرارداد
- وظایف مدیران قرارداد (Job Tasks): بررسی وظایف مدیران قرارداد برای کسب حداکثری نتایج در فرآیند تدوین شده

۲. پیکره دانش مدیریت قرارداد (Contract Management Body of Knowledge)

- چارچوب اصلی مدیریت قرارداد: اهداف، تعاریف، چرخه حیات، ذی‌نفعان، روندهای محیطی و اثرات آن بر روی الزامات کسب و کار، شاخص‌های عملکردی، حرفه مدیر قرارداد، محدوده‌های دانشی مورد نیاز برای مدیر قرارداد و ...
- بررسی پیکره اصلی CMBOK: سیستم شایستگی CMBOK، بررسی چارچوب اصلی و ارتباط CMS با CMBOK و ...
- شایستگی‌های رهبری در مدیریت قرارداد: تعریف رهبری، مدل شایستگی رهبری CMBOK، شایستگی‌ها، کاراکتر، مشارکت تیمی، نگرش و اهداف در مدیریت قرارداد و ...
- شایستگی‌های مدیریتی در مدیریت قرارداد: تعریف مدیریت، مدیریت کسب و کار (یکپارچه‌سازی برنامه‌ریزی، مدیریت مالی، ارزیابی اقتصادی، آنالیزهای مالی، مدیریت اطلاعات، بازاریابی، مدیریت عملیات)، مدیریت پروژه (ارتباط بین ساختارهای مدیریت پروژه و مدیریت قرارداد بر اساس چارچوب استاندارد CMS)، مدیریت ریسک، مدیریت مالی و مدیریت زنجیره تامین در قالب ساختار قرارداد و بر اساس چارچوب CMS و ...
- فاز Pre-Award از چرخه حیات مدیریت قرارداد: تعریف فاز Pre-Award، درخواست برنامه و پیشنهادها، آماده‌سازی پیشنهاد و ...
- فاز Award از چرخه حیات مدیریت قرارداد: تعریف فاز Award، آنالیز قیمت و هزینه، برنامه مذاکرات، انتخاب منابع و مراجع، مدیریت اختلاف نظرات و ...
- فاز Post-Award از چرخه حیات مدیریت قرارداد: تعریف فاز Post-Award، مدیریت قرارداد، تضمین کیفیت، مدیریت قراردادهای فرعی و پیمانکاران جزء، مدیریت تغییرات، اختتام قرارداد و ...
- فراگیری شایستگی‌ها: یادگیری مداوم، شایستگی‌های فردی، مزیت رقابتی سازمانی و ...

۳. راهنمای مدیریت قرارداد مختص مدیران پروژه (Contract Administration Guidelines)

- تعاریف اولیه و مفاهیم: اهداف مدیریت قرارداد، فرم‌های قراردادی همسان، مدیریت قرارداد و ...
- مدیریت قرارداد در فاز قبل از طراحی (Pre-Design): برنامه مدیریت پروژه PMP، انتخاب روش‌های اجرای پروژه (PDS)، مدیریت اطلاعات (PMIS)، مدیریت پایداری (Sustainability)، الزامات کارفرما (OPR)، مطالعات مفهومی (Conceptual)، مطالعات هزینه، مطالعات برنامه زمان‌بندی (Master و Milestone)، انتخاب طراحان و مشاوران طراحی، انتخاب مشاوران قرارداد و ...
- مدیریت قرارداد در فاز طراحی (Design): مدیریت قراردادهای طراحی، مدیریت برنامه زمانی Master، سیستم مدیریت کیفیت (QMS)، ارزیابی‌های طراحی، ارزیابی‌های پایداری، تدوین نقشه‌های و شرایط فنی قرارداد، ارزیابی شرایط فنی و الزامات تدوین شده، ارزیابی ساخت‌پذیری نقشه‌ها، ارزیابی قابلیت بهره‌برداری، ارزیابی مهندسی ارزش، تدوین بسته قرارداد، بودجه‌بندی فاز به فاز، تدوین برنامه زمانی Pre-Bid Construction و ...

ادامه سرفصل‌ها

- مدیریت قرارداد در فاز تدارکات/مناقصه (Procurement/Bidding): تدوین لیست مناقصه‌گران، ایجاد کمپین، پیش ارزیابی، تبلیغات، توزیع اسناد، الحاقیه‌ها، کنفرانس‌های پیش از مناقصه، مدیریت اطلاعات در فاز مناقصه، برگزاری و ارزیابی در حین مناقصه، جلسات پیش از Award قرارداد، اعلان شروع به کار (Notice to Proceed)، مدیریت برنامه زمانی و گزارش‌های هزینه و ...
- مدیریت قرارداد در فاز ساخت/اجرا (Construction): جلسات پیش از شروع ساخت/اجرا، الزامات و شرایط خصوصی قرارداد، برنامه اجرایی مدیریت قرارداد، مستندسازی شرایط اولیه قرارداد، مجوزها، ضمانت‌نامه‌ها، فرآیند مدیریت ارتباطات، جلسات، فرآیند مستندسازی حین اجرا، مدیریت اطلاعات، مدیریت کیفیت، مدیریت ایمنی، گزارش‌های روزانه سایت پروژه، مدیریت تغییرات، کنترل هزینه، مدیریت برنامه زمان‌بندی، مدیریت پرداخت‌ها و صورت وضعیت‌ها، ارزیابی وضعیت گزارش‌ها، ارزیابی ادعاها، ارزیابی خسارات، ارزیابی مستندات، ارزیابی Punch-list ها، تست و بررسی نهایی جهت بهره‌برداری و راه‌اندازی و ...
- مدیریت قرارداد در فاز پس از ساخت (Post-Construction): چکلیست بهره‌برداری و برنامه زمان‌بندی، دستورالعمل اجرا و نگهداری، آموزش نیروهای فاز بهره‌برداری، مدیریت قطعات و دوره ضمانت، مجوزهای نهایی، مستندسازی پروژه پایدار، حل ادعاها و اختلافات، اختتام قرارداد و پرداخت نهایی، گزارشات اختتام پروژه، اختتام پروژه و ...
- نمونه چکلیست‌ها: چکلیست‌های مدیریت قرارداد از مرحله قبل از طراحی تا مرحله پس از ساخت، چکلیست‌های PMP و CPM و PPM، چکلیست‌های مدیریت جلسات در فازهای مختلف طراحی تا پس از ساخت
- نمونه‌های موردی از اسناد مناقصه در عرصه بین‌الملل: تبلیغات، اطلاعات برای مناقصه‌گران، فرم‌های مناقصه، اظهارنامه تایید صلاحیت پیمانکاران، اعلان اعطای قرارداد (Notice of Award)، ضمانت‌نامه اجرا، ضمانت‌نامه پرداخت و ...
- نمونه ابزارهای رایج پروژه: نقش‌های تیم پروژه، جداول RACI، جداول Document Log و Submittal و برنامه زمان‌بندی در فاز طراحی، گزارش‌های روزانه پروژه، صورت جلسات، اختتامیه فاز طراحی، اختتامیه پروژه، بررسی وضعیت مواد و مصالح، لیست Follow-up و Change Order Log و ...

۴. نمونه قراردادی برای برنامه زمانی و تاخیرات

- بررسی یک نمونه الزامات قراردادی برنامه زمان‌بندی (Schedule Contract Terms)
- بررسی یک نمونه الزامات قراردادی تاخیرات (Delay Contract Terms)



نوع دوره	مهارت سخت
سطح دوره	ارشد - استراتژی
دپارتمان	مدیریت قرارداد
گواهینامه‌ها	گواهینامه حضور
مدرس	دکتر سید محمدرضا علوی‌پور
نوع برگزاری	وبیناری - ویدئوهای ضبط شده دوره - پشتیبانی تلگرامی ۶۰ روزه
ظرفیت	۲۰ نفر
مدت زمان	۵۵ ساعت - ۱۰ جلسه ۵/۵ ساعته
زمان برگزاری	یکشنبه‌ها و چهارشنبه‌ها - ساعت ۱۸ الی ۲۳:۳۰
تاریخ برگزاری	۹، ۱۲، ۱۶، ۱۹، ۲۳، ۲۶، ۳۰ بهمن و ۳، ۷ و ۱۰ اسفند ۱۴۰۱
دوره پیش‌نیاز	قراردادهای ساخت
	مدیریت اسناد
هزینه	اعضای کانون: ۳،۹۰۰،۰۰۰ تومان
	عادی: ۴،۹۰۰،۰۰۰ تومان