



۱۴ آیتم ارزیابی زمانبندی از نظر آژانس مدیریت قرارداد دفاعی ایالات متحده (DCMA)

۱. Logic منطق برنامه
۲. Leads همپوشانی‌ها
۳. Lags وقفه‌ها
۴. Relationship Types انواع ارتباطات
۵. Hard Constraints محدودیت‌های سخت
۶. High Float شناوری بالا
۷. Negative Float شناور منفی



۱۴ آیتم ارزیابی زمانبندی از نظر آژانس مدیریت قرارداد دفاعی ایالات متحده (DCMA)

۸. High Duration مدت زمان بالا

۹. Invalid Dates تاریخ های نامعتبر

۱۰. Resources منابع

۱۱. Missed Tasks فعالیتهای از قلم افتاده

۱۲. Critical Path Test تست مسیر بحرانی

۱۳. Critical Path Length Index (CPLI) شاخص طول مسیر بحرانی (CPLI)

۱۴. Baseline Execution Index (BEI) شاخص اجرای برنامه مبنا (BEI)

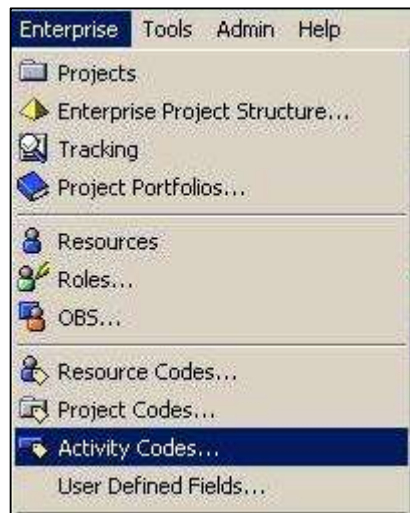
پیش ارزیابی استاندارد DCMA

- فعالیتهای ذیل مدنظر این سنجش نمی باشد :
- خلاصه فعالیتهای یا فعالیتهای سطوح بالای WBS
- فعالیتهای از نوع Level of Effort (LOE)
- فعالیتهای دارای مدت زمان صفر یا مایلستونها (شروع/پایان)
- فعالیتهای ۱۰۰٪ تکمیل شده

:Activity Code

برای دسته بندی فعاليتها بر اساس هرچيزی غير از WBS می توان از Activity Code استفاده نمود. مثلاً با کمک Activity Code می توان فعاليتهای پروژه را بر اساس جبهه های کاری ، فازهای کاری ، مسووليتها و يا پيمانکاران فعال در پروژه دسته بندی نمود. برای ساخت Activity Code از منوی Enterprise ، Activity Code را انتخاب

نمایید.



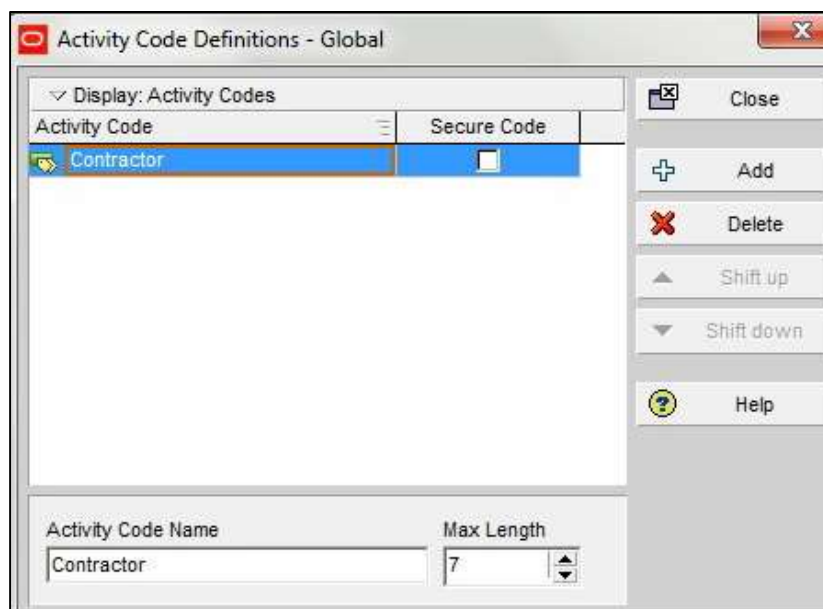


:Activity Code

برای ساخت Activity Code روی دکمه Modify کلیک نمایید. سپس از پنجره باز شده روی دکمه Add کلیک نمایید.

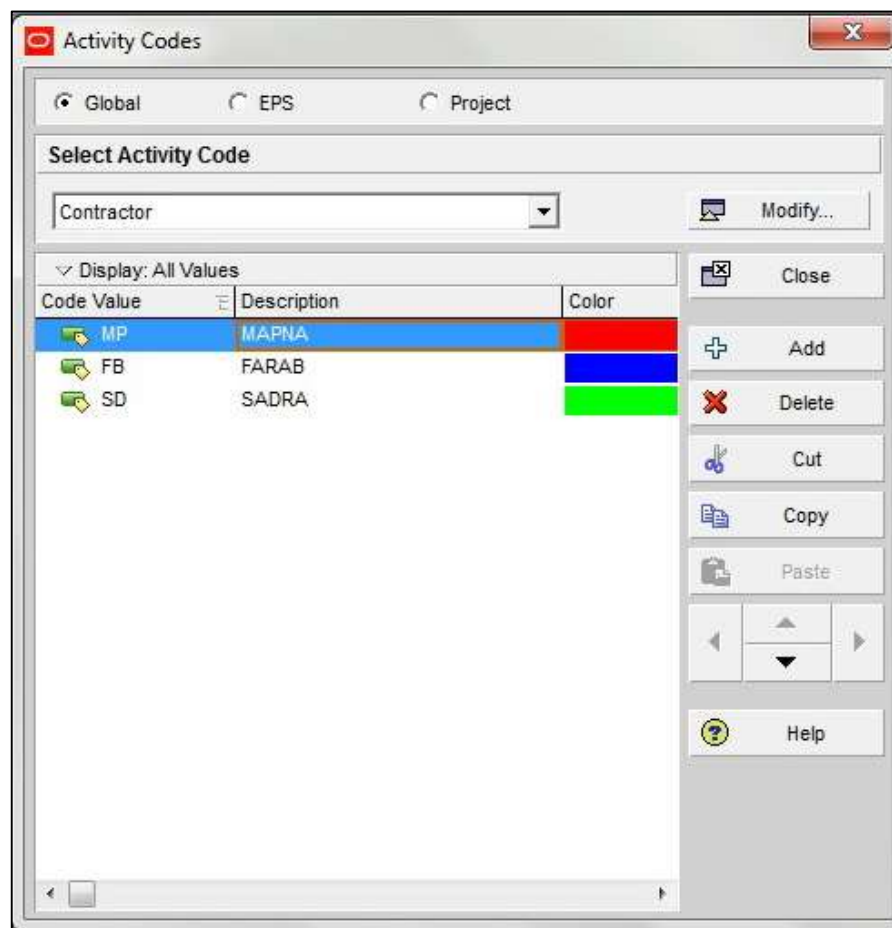
فرض کنید می خواهیم فعالیتهای پروژه را بر اساس پیمانکاران دسته بندی نماییم. لذا در قسمت Activity Code کلمه Contractor را تایپ نمایید و سپس روی دکمه Close

کلیک نمایید.



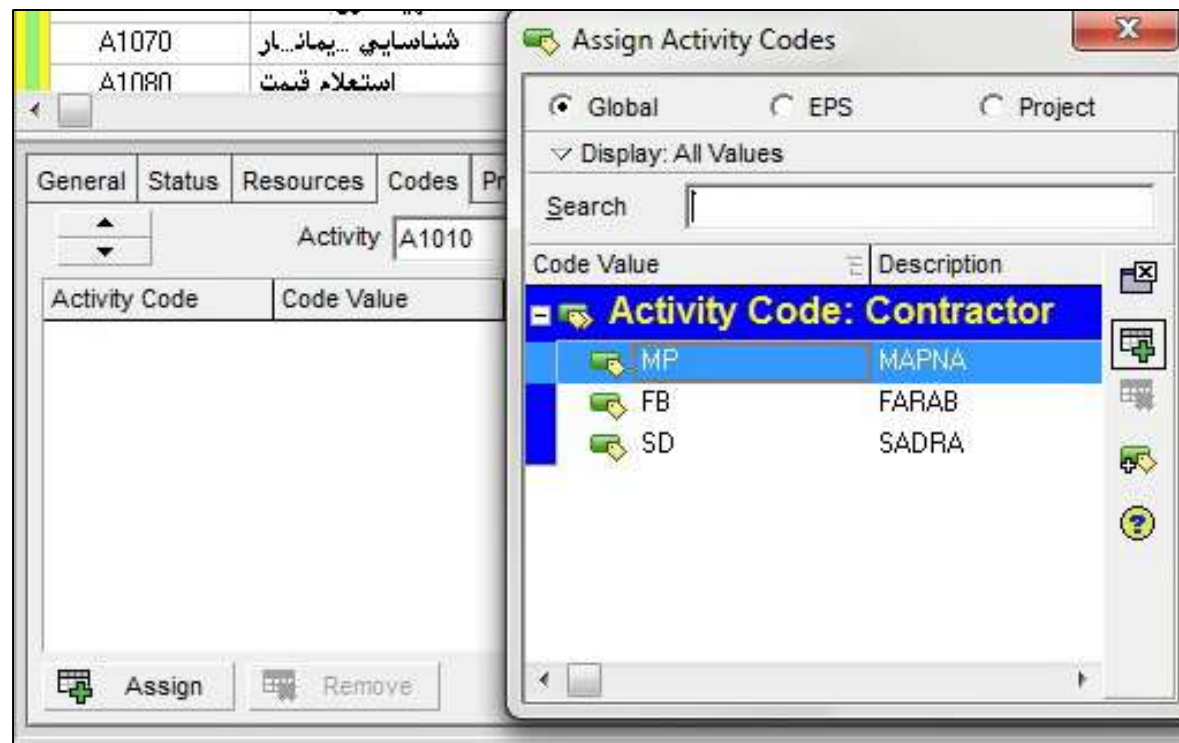
:Activity Code

سپس با کلیک روی دکمه Add نام پیمانکاران درگیر در پروژه را وارد نمایید.



تخصیص Activity Code به فعالیتها :

بدین منظور روی هر فعالیت کلیک نموده ، سپس در صفحه Activity Detail روی تب Codes سپس روی دکمه Assign کلیک نمایید. سپس از پنجره باز شده کدهای مورد نظر را به فعالیتها تخصیص دهید.





دسته بندی فعالیتها بر اساس Activity Code :

پس از اتمام تخصیص کد فعالیتها از Group and Sort در قسمت Group by نام سرفصل Activity Code (در این مثال Contractor) را انتخاب نمایید.

The screenshot displays the 'Group and Sort' dialog box in Primavera P6 Professional R8.3. The 'Display Options' section includes checkboxes for 'Show Group Totals' (checked), 'Show Grand Totals' (unchecked), 'Show Summaries Only' (unchecked), and 'Shrink vertical grouping bands' (checked). The 'Group By' section shows 'Contractor' selected in the 'Group By' dropdown, with 'All' in the 'To Level' dropdown. The 'Font & Color' section shows '12 Arial' selected for the 'Contractor' group. The 'Activities' table in the background shows a list of activities grouped by contractor.

Activity ID	Activity Name	Original Duration	Remaining Duration	Schedule % Complete	Perfor % Co
MAPNA					
A1010	تهیه شرح خدمات	5	0	100%	
FARAB					
A1020	شناسایی...پیماندار	2	0	100%	
A1040	ارسال و بازسازی قطعات داغ توربین...ره مرحله اول منجر	14	0	100%	
SADRA					
A1030	استعلام قیمت	10	0	100%	

یکی از قابلیت‌های P6 ساخت لی‌اوت است. لی‌اوت‌ها در واقع قالب‌های مختلف از لحاظ گرافیکی پروژه در حالت‌های گوناگون می‌باشد.

مثلاً فرض نمایید گزارشی که برای کارفرما ارسال می‌شود، شامل یک سری اطلاعات و ستون‌ها با رنگ‌بندی مشخص باشد و گزارشی که برای مدیر پروژه تهیه می‌شود شامل اطلاعاتی دیگر با ظاهری متفاوت باشد.

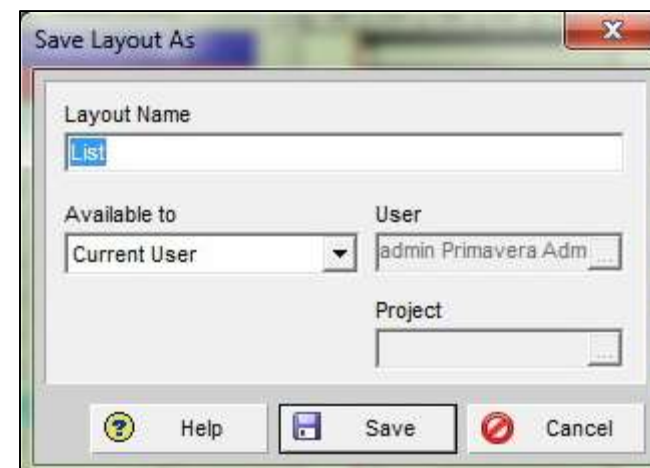
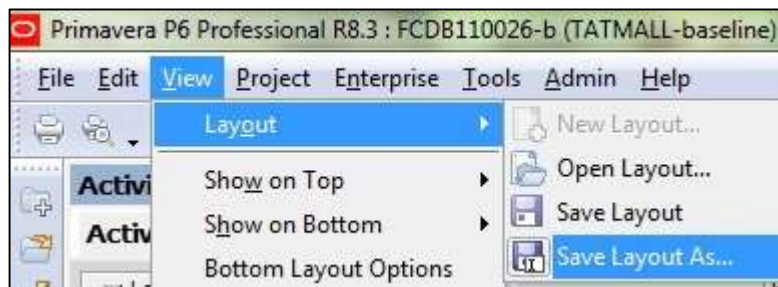
می‌توان این ظاهرهای متفاوت را با کمک لی‌اوت (بدون تغییر در اطلاعات) تعریف نمود.

Layout

برای ایجاد لی اوت جدید از منوی View، Layout و سپس Save as را انتخاب کنید.

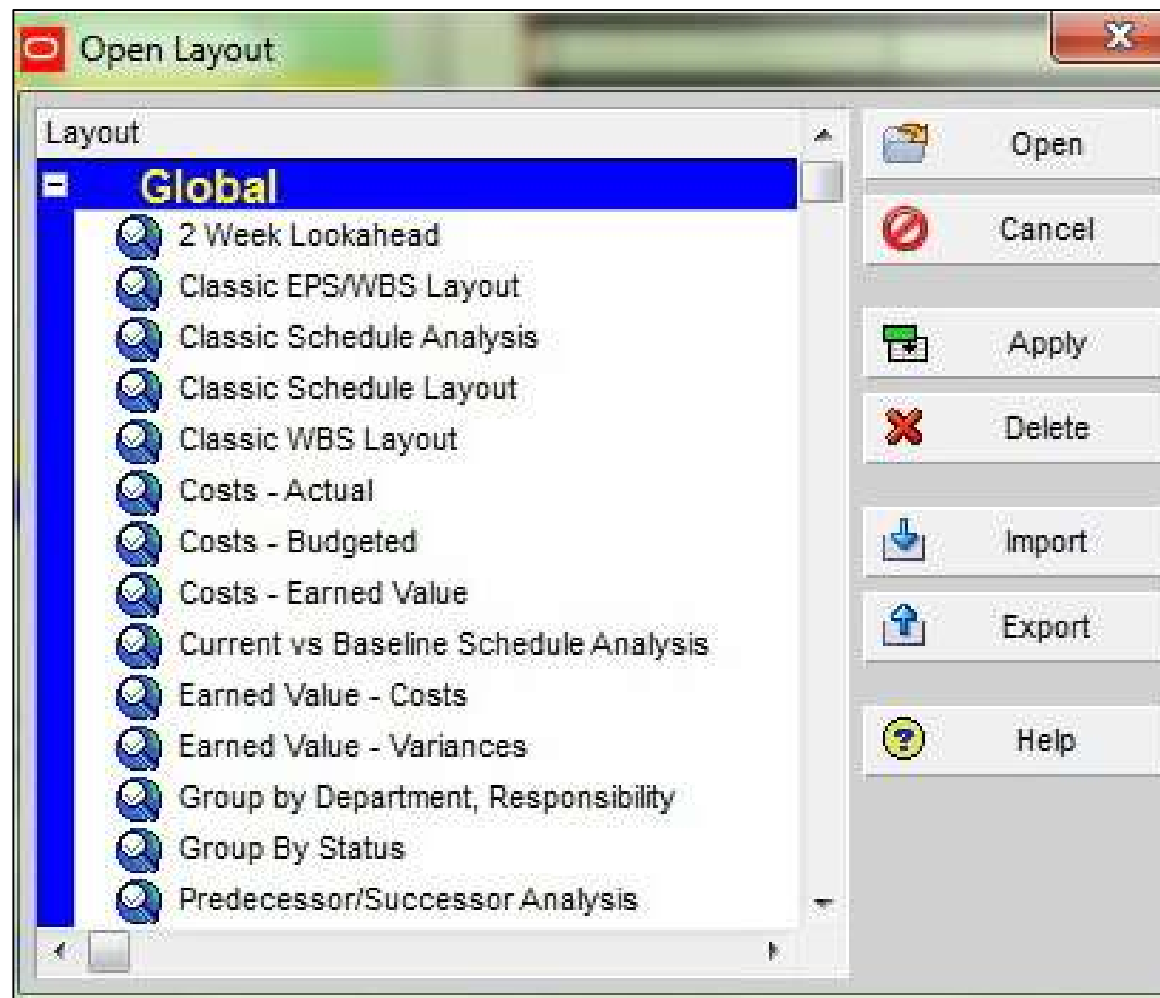
در قسمت Layout Name یک نام برای لی اوت و در قسمت Available to برای افراد

مختلف در شبکه سطح دسترسی تعریف نمایید.



Layout

برای باز نمودن لی‌اوت‌های ساخته شده، روی دکمه Open کلیک نمایید.



یکی از قابلیت‌های P6 ساخت لی‌اوت است. لی‌اوت‌ها در واقع قالب‌های مختلف از لحاظ گرافیکی پروژه در حالت‌های گوناگون می‌باشد.

مثلاً فرض نمایید گزارشی که برای کارفرما ارسال می‌شود، شامل یک سری اطلاعات و ستون‌ها با رنگ‌بندی مشخص باشد و گزارشی که برای مدیر پروژه تهیه می‌شود شامل اطلاعاتی دیگر با ظاهری متفاوت باشد.

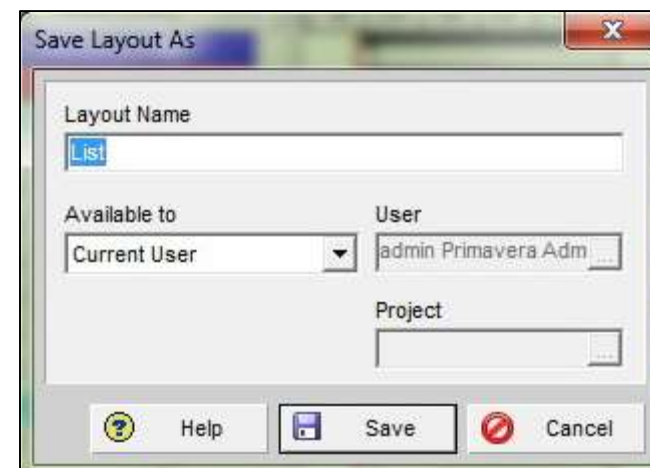
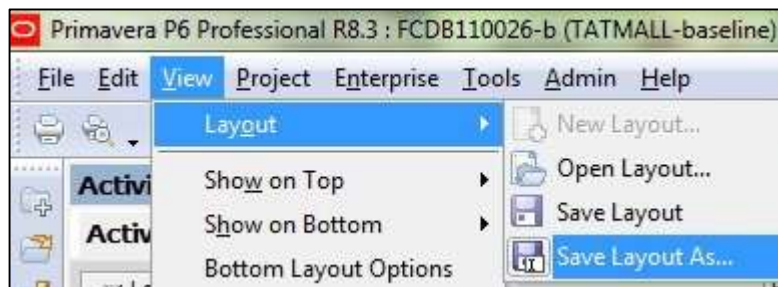
می‌توان این ظاهرهای متفاوت را با کمک لی‌اوت (بدون تغییر در اطلاعات) تعریف نمود.

Layout

برای ایجاد لی اوت جدید از منوی View، Layout و سپس Save as را انتخاب کنید.

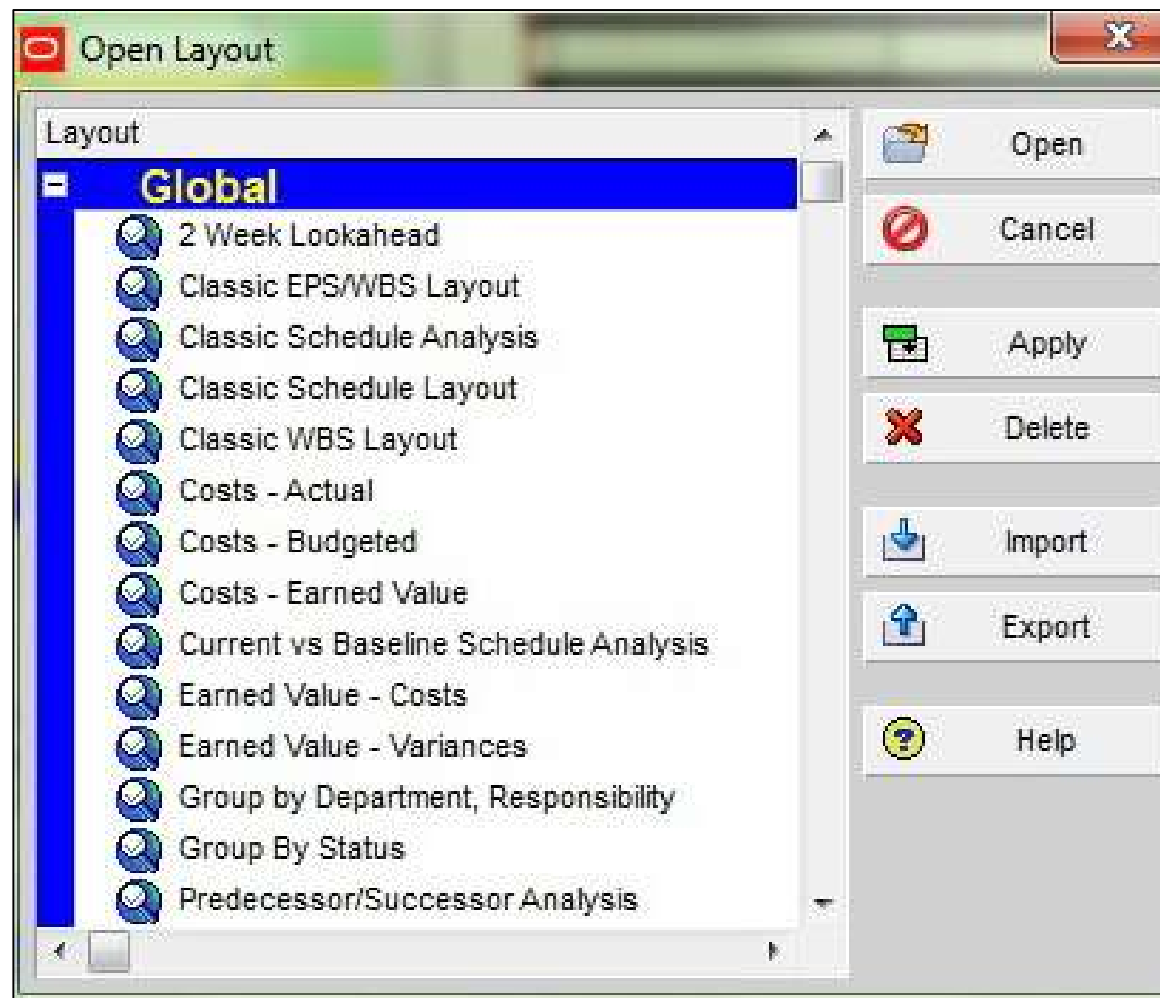
در قسمت Layout Name یک نام برای لی اوت و در قسمت Available to برای افراد

مختلف در شبکه سطح دسترسی تعریف نمایید.



Layout

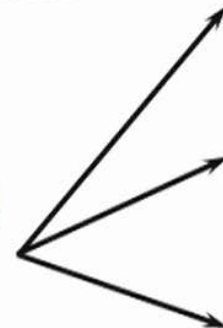
برای باز نمودن لی‌اوت‌های ساخته شده، روی دکمه Open کلیک نمایید.



Grouping

- A flexible way to organize data into categories that share a common attribute.
- Can be used to create customized layouts.
- Organized by grouping bands.

■	Jan 2010		11-Jan-10
	BA1000	Building Addition Kickoff	11-Jan-10
	BA1010	Design Building Addition	11-Jan-10
	BA1020	Review and Approve Designs	11-Jan-10
	BA2000	Begin Building Construction	22-Jan-10
	BA2010	Site Preparation	22-Jan-10
■	Feb 2010		17-Feb-10
	BA2020	Excavation	17-Feb-10
■	Mar 2010		03-Mar-10
	BA2030	Install Underground Water Lines	03-Mar-10
	BA2040	Install Underground Electric Conduit	03-Mar-10
	BA2050	Form/Pour Concrete Footings	10-Mar-10
	BA2060	Concrete Foundation Walls	24-Mar-10
■	Apr 2010		07-Apr-10
	BA2070	Form and Pour Slab	07-Apr-10
	BA2080	Backfill and Compact Walls	14-Apr-10
	BA2090	Foundation Phase Complete	
	BA3000	Begin Structural Phase	15-Apr-10
	BA3010	Erect Structural Frame	15-Apr-10
■	May 2010		13-May-10
	BA3020	Floor Decking	13-May-10
■	Jun 2010		03-Jun-10
	BA3030	Concrete First Floor	03-Jun-10
	BA3040	Erect Stairwell and Elevator Walls	24-Jun-10
	BA3050	Concrete Basement Slab	24-Jun-10
	BA3060	Concrete Second Floor	24-Jun-10
■	Jul 2010		15-Jul-10



Grouping

Jan 2010		27d
BA2010	Site Preparation	18d
BA1010	Design Building Addition	12d
BA1020	Review and Approve Designs	9d
BA2000	Begin Building Construction	0d
BA1000	Building Addition Kickoff	0d
Feb 2010		10d
BA2020	Excavation	10d
Mar 2010		25d
BA2060	Concrete Foundation Walls	10d
BA2050	Form/Pour Concrete Footings	10d
BA2040	Install Underground Electric Conduit	5d
BA2030	Install Underground Water Lines	5d
Apr 2010		26d
BA3010	Erect Structural Frame	20d
BA2070	Form and Pour Slab	5d
BA2080	Backfill and Compact Walls	1d
BA3000	Begin Structural Phase	0d
BA2090	Foundation Phase Complete	0d
May 2010		14d
BA3020	Floor Decking	14d
Jun 2010		30d
BA3060	Concrete Second Floor	15d
BA3030	Concrete First Floor	15d
BA3050	Concrete Basement Slab	10d
BA3040	Erect Stairwell and Elevator Walls	10d
Jul 2010		17d
BA5080	Insulation and Built-up Roofing	10d
BA5070	Brick Exterior Walls	7d
BA3070	Structure Complete	0d
BA5060	Close-In Phase Begins	0d
Aug 2010		18d

- Activities can be grouped:
 - By hierarchical fields (WBS, activity codes, project codes).
 - By data fields (dates, costs, Total Float, other numeric data).
- Can be used to:
 - Quickly view subtotal data in grouping bands.
 - View summary bars in the Gantt Chart.
 - Summarize data for reporting purposes.

Sorting

- Determines the sequence in which activities are listed within grouping bands.
- Based on data item, you can sort:
 - Alphabetically
 - Numerically
 - Chronologically
- Click on column header to quickly sort ascending, descending

Jan 2010	11-Jan-10
BA1000	11-Jan-10
BA1010	11-Jan-10
BA1020	11-Jan-10
BA-ADMIN	11-Jan-10
BA2000	22-Jan-10
BA2010	22-Jan-10
BA6040	22-Jan-10
BA5000	25-Jan-10*
BA1030	28-Jan-10
BA5010	28-Jan-10
Feb 2010	02-Feb-10
BA1040	02-Feb-10
BA6050	03-Feb-10
BA4020	16-Feb-10
BA6060	16-Feb-10
BA2020	17-Feb-10*
BA4030	19-Feb-10
BA4040	23-Feb-10
BA5020	24-Feb-10
BA6070	24-Feb-10
BA4050	24-Feb-10
Mar 2010	01-Mar-10

Sorted by Start date
Ascending

Jan 2010	11-Jan-10
BA5010	28-Jan-10
BA1030	28-Jan-10
BA5000	25-Jan-10*
BA6040	22-Jan-10
BA2010	22-Jan-10
BA2000	22-Jan-10
BA-ADMIN	11-Jan-10
BA1020	11-Jan-10
BA1010	11-Jan-10
BA1000	11-Jan-10
Feb 2010	02-Feb-10
BA4050	24-Feb-10
BA6070	24-Feb-10
BA5020	24-Feb-10
BA4040	23-Feb-10
BA4030	19-Feb-10
BA2020	17-Feb-10*
BA6060	16-Feb-10
BA4020	16-Feb-10
BA6050	03-Feb-10
BA1040	02-Feb-10
Mar 2010	01-Mar-10

Sorted by Start date
Descending



دسته بندی و مرتب کردن فعالیت‌های پروژه (Group & Sort):

Show Group Totals : محاسبه اطلاعات کلی پروژه مانند مدت زمان ، هزینه و ...

Show Grand Totals : با تیک زدن این گزینه یک سطح صفر به نام Total ایجاد

می شود و در نمودار گانت میله ای از ابتدا تا انتهای پروژه ساخته می شود.

Show Summaries only : با تیک زدن این گزینه فعالیتها پنهان می شود و تا آخرین

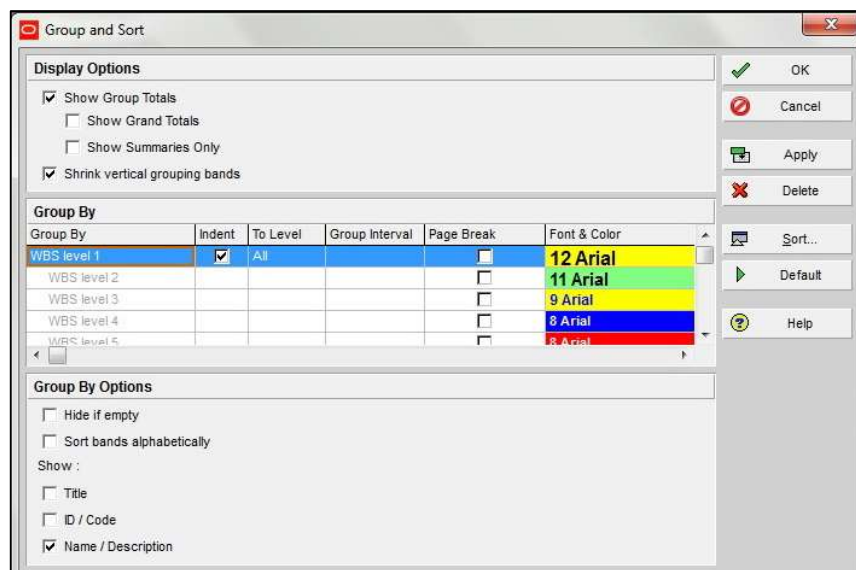
سطح WBS نشان داده می شود.

: Shrink vertical grouping bands

با تیک زدن این گزینه ، فرو رفتگی

بین باندها در سطوح WBS کمتر

می شود.





دسته بندی و مرتب کردن فعالیت‌های پروژه (Group & Sort):

Group By : مشخص نمودن معیار دسته‌بندی

Indent : ایجاد فرو رفتگی در سطوح پایین‌تر

To Level : ایجاد دسته بندی تا سطح تعیین شده. انتخاب گزینه All همه فعالیتها را دسته‌بندی می‌نماید.

Group Interval : گامهای دسته بندی. مثلاً اگر گروه بندی بر اساس مدت زمان فعالیت باشد و در این قسمت عدد ۵ را درج نمایید، گروه بندی در دسته‌های ۵ روز ۵ روز انجام می‌شود.



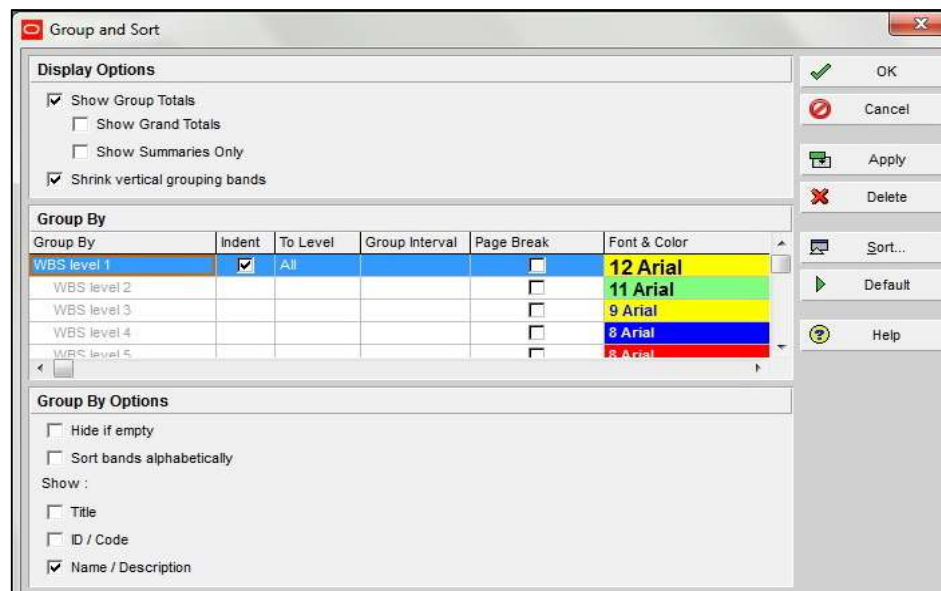
دسته بندی و مرتب کردن فعالیت‌های پروژه (Group & Sort):

Font & Color : با کلیک روی آن می‌توان فونت نوشته‌های روی باندها و رنگ پس زمینه

آن را ویرایش نمود.

Hide if empty : با تیک زدن این گزینه باندهایی که فاقد فعالیت باشند، پنهان می‌شوند.

Sort bands alphabetically : با انتخاب این گزینه ، باندها بر اساس حروف الفبا مرتب



می‌شوند.





دسته بندی و مرتب کردن فعالیت‌های پروژه (Group & Sort):

Show

Title: نمایش عنوان روی هر باند

ID/Code: نمایش کد روی هر باند

Name/Description: نمایش نام و توضیحات روی هر باند



مرتب کردن فعالیت‌های پروژه (Group & Sort) :

Sort : هنگام وارد نمودن فعالیت‌ها در پروژه ممکن است ترتیب فعالیت‌ها تغییر کند.

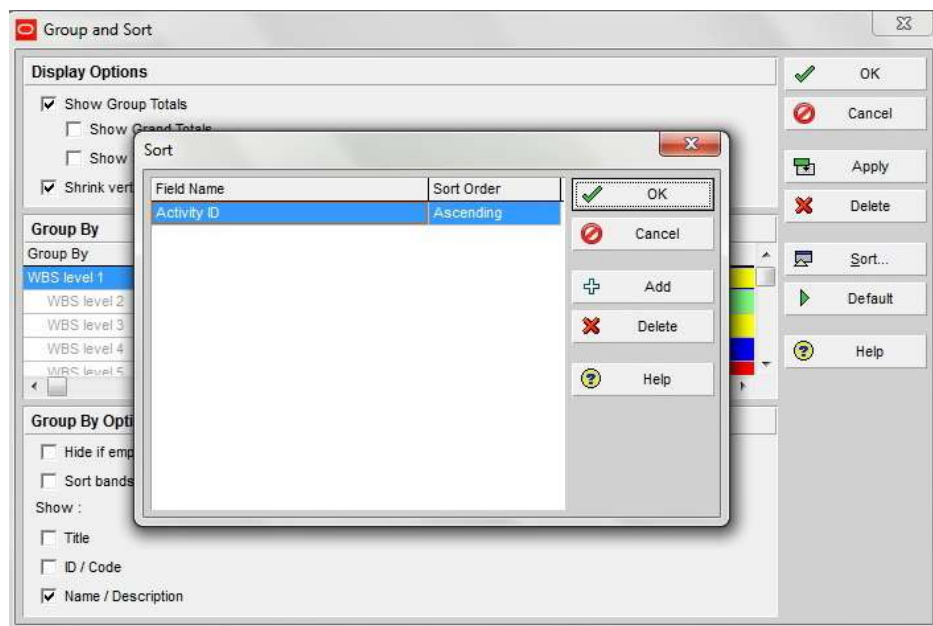
برای تنظیمات مرتب کردن فعالیت‌ها کافی است روی دکمه Sort کلیک نمایید.

Field Name : انتخاب فیلدی که فعالیت‌ها قرار است بر اساس آن مرتب شوند.

Sort Order

Ascending : مرتب شدن صعودی

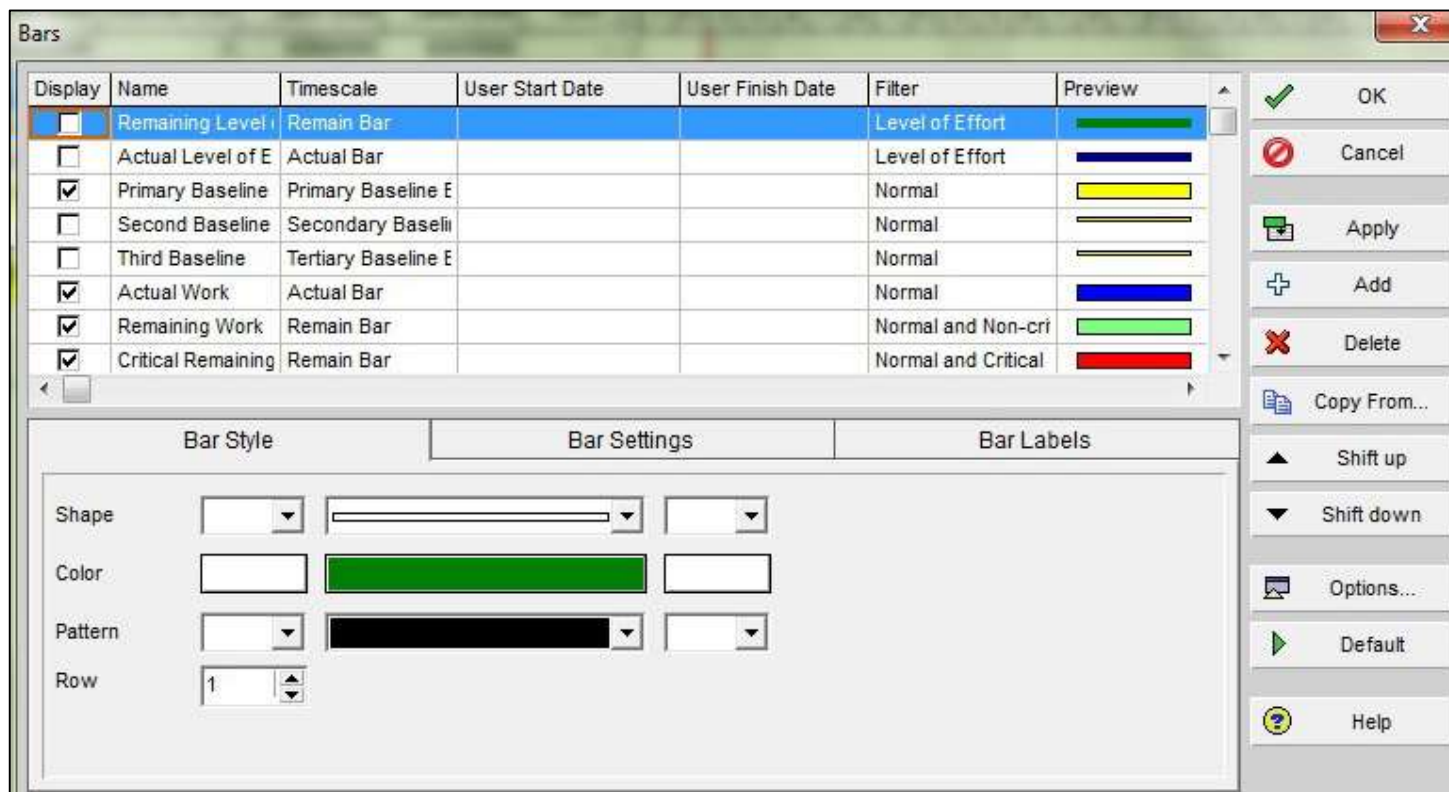
Descending : مرتب شدن نزولی



تنظیمات نمایش :

تنظیم میله‌های گانت :

از منوی View گزینه Bars یا در نمای گانت راست کلیک نموده و گزینه Bars و یا روی آیکون  کلیک نمایید.



Display	Name	Timescale	User Start Date	User Finish Date	Filter	Preview
☐	Remaining Level	Remain Bar			Level of Effort	
☐	Actual Level of E	Actual Bar			Level of Effort	
☒	Primary Baseline	Primary Baseline E			Normal	
☐	Second Baseline	Secondary Baseline E			Normal	
☐	Third Baseline	Tertiary Baseline E			Normal	
☒	Actual Work	Actual Bar			Normal	
☒	Remaining Work	Remain Bar			Normal and Non-critical	
☒	Critical Remaining	Remain Bar			Normal and Critical	

Bar Style

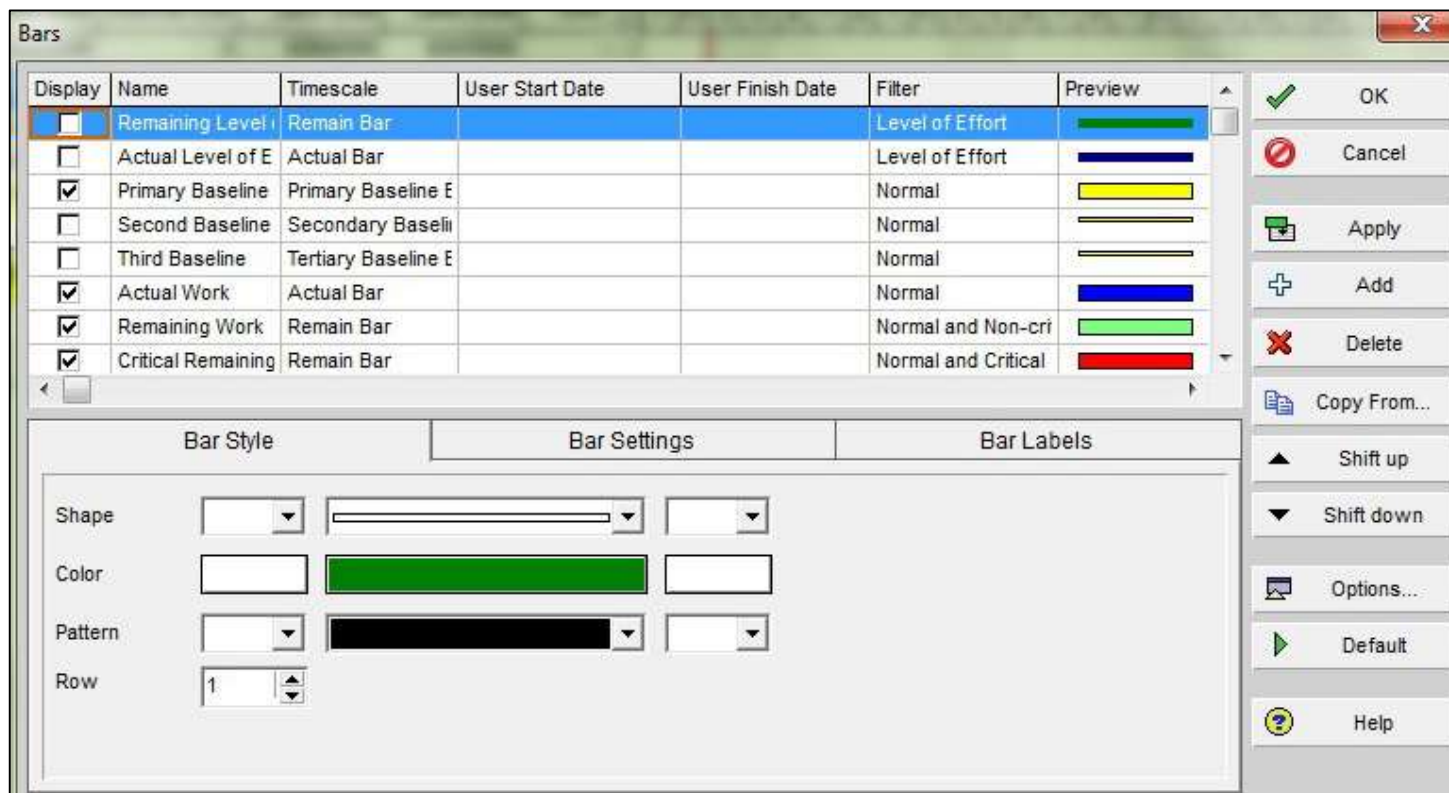
Bar Settings

Bar Labels

Shape:   
Color:   
Pattern:   
Row: 

OK
Cancel
Apply
Add
Delete
Copy From...
Shift up
Shift down
Options...
Default
Help

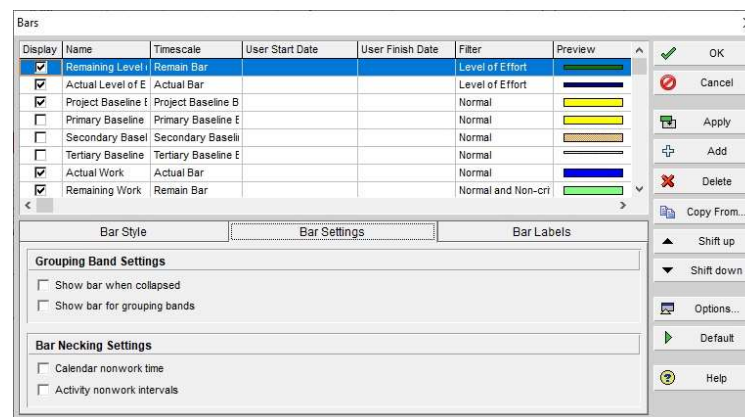
در این قسمت تنظیمات شمایل ابتدا و انتهای میله، رنگ و پس زمینه میله و نیز موقعیت قرارگیری میله را می‌توان مشخص نمود.



Display	Name	Timescale	User Start Date	User Finish Date	Filter	Preview
☐	Remaining Level	Remain Bar			Level of Effort	
☐	Actual Level of E	Actual Bar			Level of Effort	
☒	Primary Baseline	Primary Baseline E			Normal	
☐	Second Baseline	Secondary Baseline			Normal	
☐	Third Baseline	Tertiary Baseline E			Normal	
☒	Actual Work	Actual Bar			Normal	
☒	Remaining Work	Remain Bar			Normal and Non-critical	
☒	Critical Remaining	Remain Bar			Normal and Critical	

Bar Style			Bar Settings			Bar Labels		
Shape								
Color								
Pattern								
Row	1							

- **Show bar when collapsed** : نمایش میله‌های فعالیت‌ها روی Summary Task هنگام بسته شدن
- **Show bar for grouping bands** : عدم نمایش میله‌های گانت فعالیت‌ها و نمایش آن روی Summary Task مربوط به خودش
- **Calendar nonwork time** : باریک تر شدن میله فعالیت در روزهای غیرکاری
- **Activity nonwork interval** : باریک تر شدن میله فعالیت در روزهای تعطیل



Display	Name	Timescale	User Start Date	User Finish Date	Filter	Preview
☒	Remaining Level	Remain Bar			Level of Effort	
☒	Actual Level of E	Actual Bar			Level of Effort	
☒	Project Baseline E	Project Baseline B			Normal	
☐	Primary Baseline	Primary Baseline E			Normal	
☐	Secondary Baseline	Secondary Baseline E			Normal	
☐	Tertiary Baseline	Tertiary Baseline E			Normal	
☒	Actual Work	Actual Bar			Normal	
☒	Remaining Work	Remain Bar			Normal and Non-crit	

Bar Style | **Bar Settings** | **Bar Labels**

Grouping Band Settings

- ☐ Show bar when collapsed
- ☐ Show bar for grouping bands

Bar Necking Settings

- ☐ Calendar nonwork time
- ☐ Activity nonwork intervals

Buttons: OK, Cancel, Apply, Add, Delete, Copy From..., Shift up, Shift down, Options..., Default, Help



تنظیم میله های گانت :

Bar Labels : جهت نمایش اطلاعات دلخواه روی میله ها و در موقعیت های مختلف به

کار می رود.

Bar Style		Bar Settings	Bar Labels
Position	Label		
Right	Activity Name		

+ Add X Delete

همچنین در این قسمت می توان یادداشت (Note) در برگه Notebook را که برای یک فعالیت ایجاد کرده اید ، روی میله آن فعالیت نمایش داد.



تنظیم میله های گانت :

در نمای گانت راست کلیک نموده و گزینه Bar Chart Option را انتخاب نمایید.

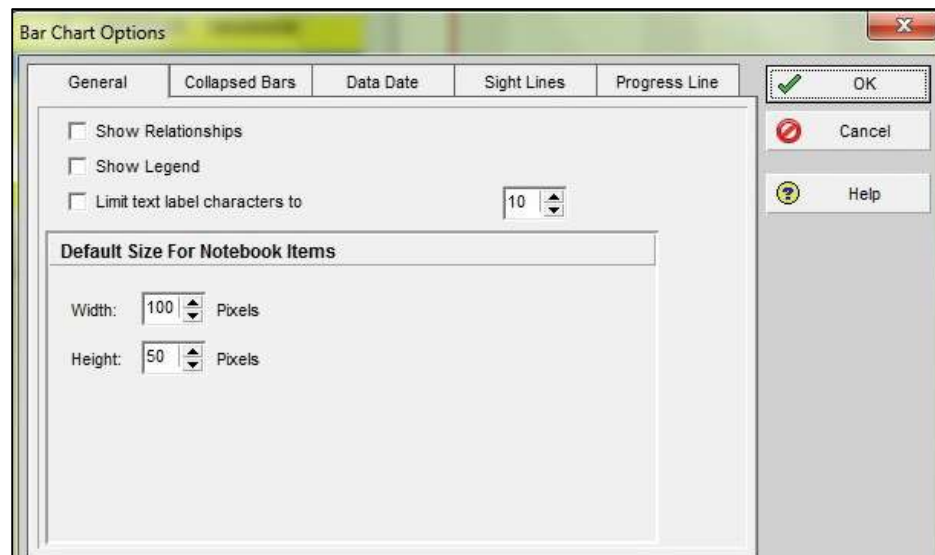
: General

Show Relationships : نمایش یا عدم نمایش خطوط رابطه

Show Legend : نمایش یا عدم نمایش راهنمای میله ها

Limit text label characters to : محدود نمودن تعداد کارکترهای نمایش داده

شده روی میله



تنظیم میله های گانت :

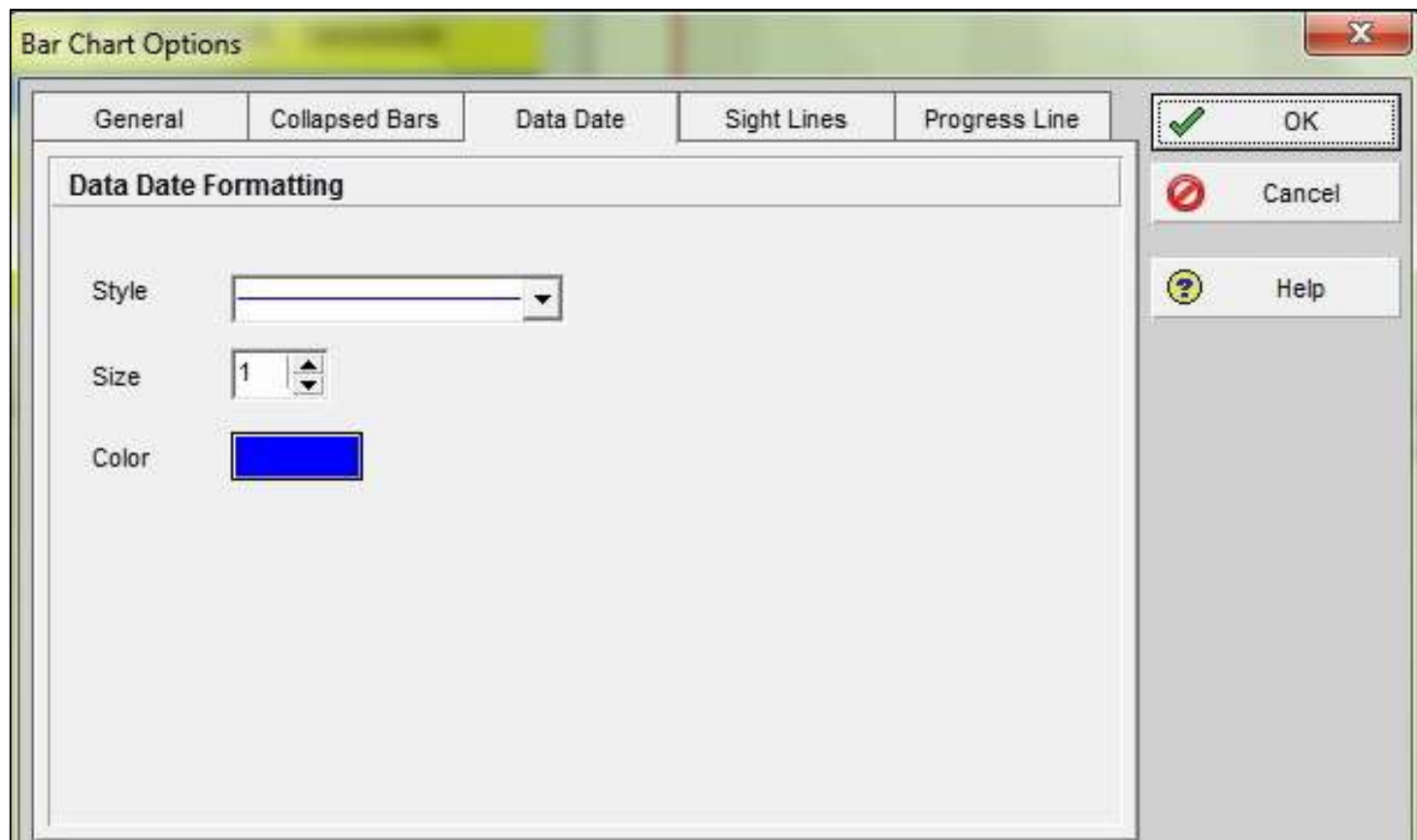
Collapsed Bars : نمایش یا عدم نمایش میله گانت فعالیتها روی میله فعالیت های

Summary Task هنگامی که بسته شدن سطوح WBS



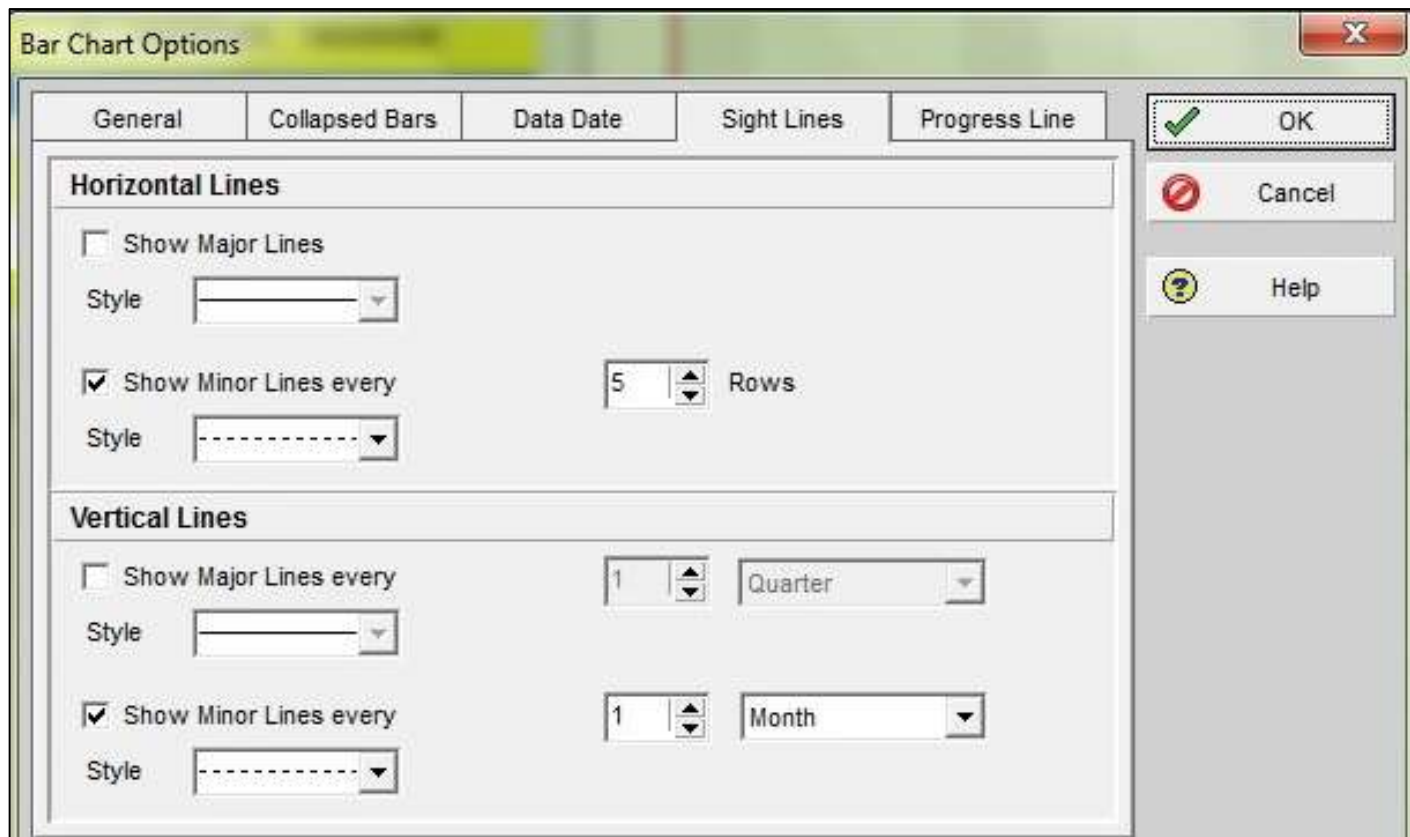
تنظیم میله های گانت :

Data Date : می توان رنگ و اندازه خط Data Date را سفارشی نمود.



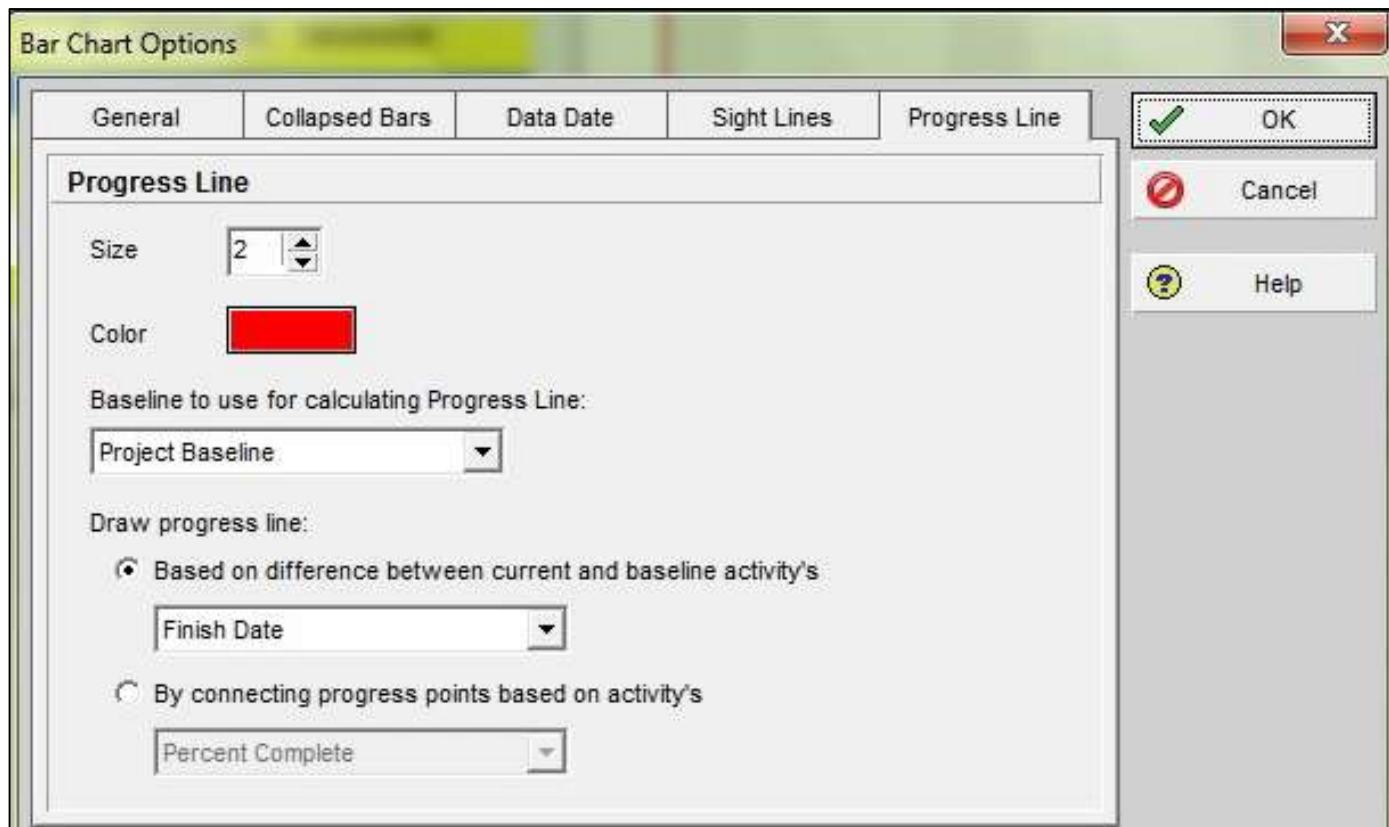
تنظیم میله های گانت :

Sight Lines : خطوطی که فضای نمودار گانت را دسته بندی می کند، می توان سفارشی نمود.



تنظیم میله های گانت :

Progress Line : مشابه MSP نمایش خط پیشرفت را نشان می دهد. انحراف این خط به سمت چپ نشان دهنده تاخیر فعالیت است.

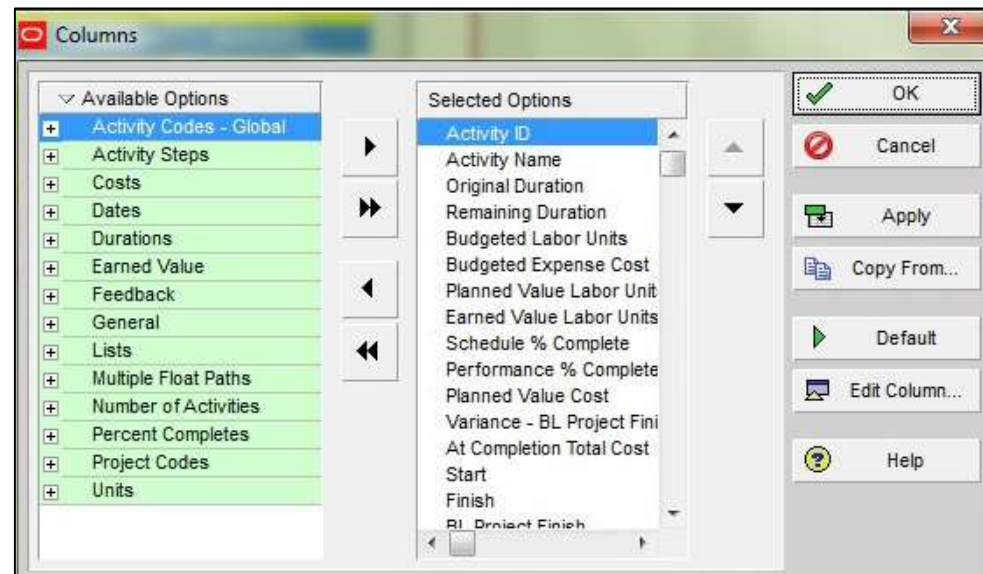


تنظیم ستون ها (Columns) :

برای اضافه کردن ستونها از منوی View گزینه Columns را انتخاب نمایید و یا در روی آیکون  در Tool Bar کلیک نمایید.

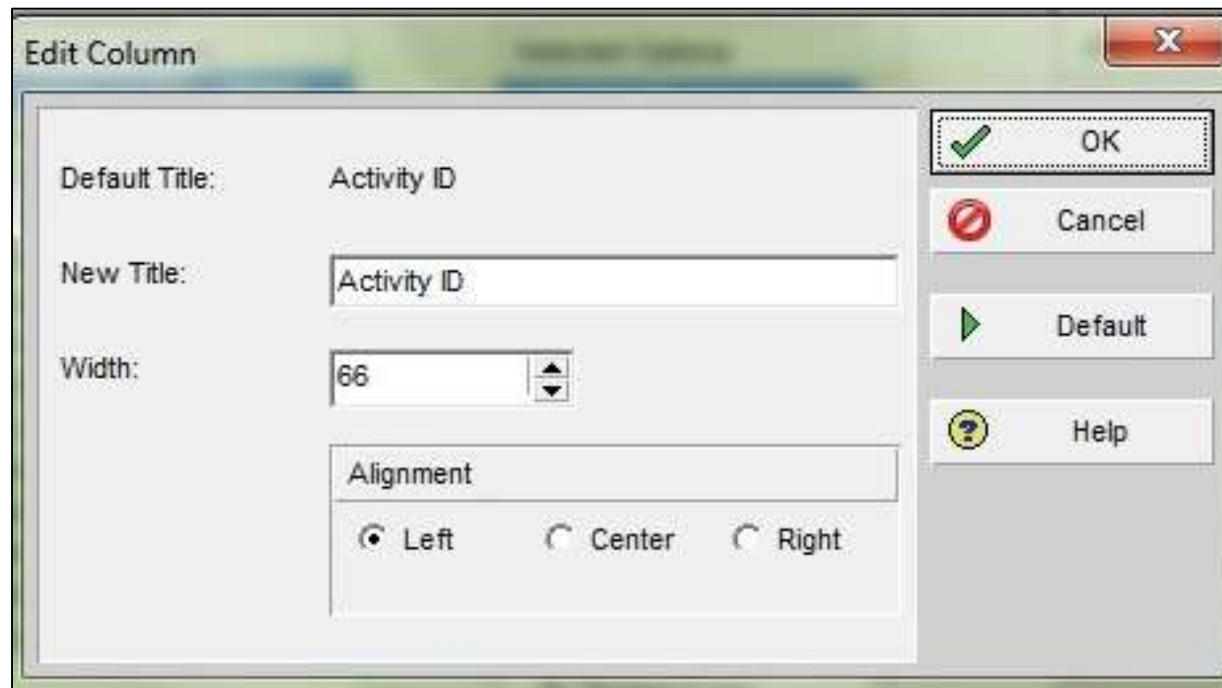
فیلدهای مدنظر در قسمت سمت چپ را انتخاب و با کلیک روی دکمه  آنرا به لیست ستونهای موجود اضافه نمایید.

برای حذف یک ستون، آنرا انتخاب ، سپس روی دکمه  کلیک نمایید.



تنظیم ستون ها (Columns) :

برای ویرایش ستون ها، روی دکمه Edit Column کلیک نمایید.

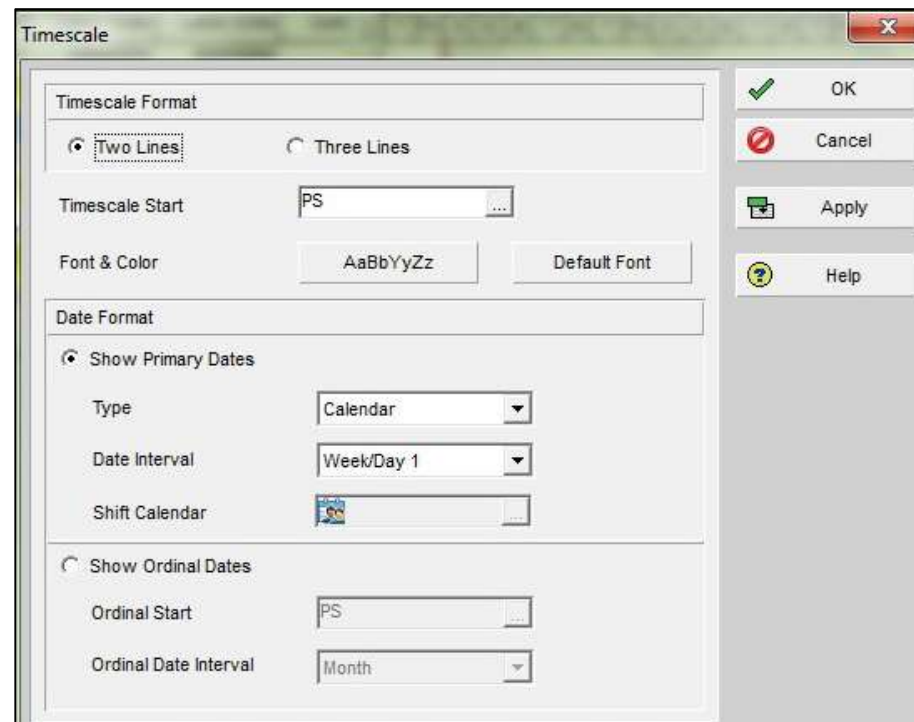
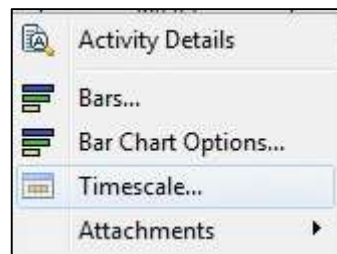


The image shows a screenshot of the 'Edit Column' dialog box in a software application. The dialog has a title bar with 'Edit Column' and a close button (X). Inside, there are four main sections: 'Default Title' with the value 'Activity ID', 'New Title' with a text input field containing 'Activity ID', 'Width' with a numeric input field set to '66' and a spinner, and 'Alignment' with three radio buttons: 'Left' (selected), 'Center', and 'Right'. On the right side of the dialog, there are four buttons: 'OK' (with a green checkmark icon), 'Cancel' (with a red X icon), 'Default' (with a green play icon), and 'Help' (with a yellow question mark icon).

در این منو می توانید عنوان، پهنای ستون و نیز چپ چین، وسط چین یا راست چین بودن اطلاعات را تنظیم نمایید.

تنظیمات مقیاس زمانی (Timescale):

برای ویرایش مقیاس زمانی و سفارشی نمودن آن کافی است روی نمودار گانت راست کلیک نموده و گزینه Timescale و یا در منوی Tool Bar روی آیکون  کلیک و یا از منوی View گزینه Timescale را انتخاب نمایید.





تنظیمات مقیاس زمان (Timescale)

با انتخاب Tow Lines یا Three Lines مقیاس زمانی را دو یا سه سطره نمایید.

در قسمت Timescale Start شروع صفحه ، تاریخ شروع صفحه نمایش میله‌های گانت را مشخص نمایید. (معمولاً تاریخی قبل از تاریخ شروع پروژه)

در قسمت Font & Color رنگ بندی و فونت نمایش را انتخاب کنید.

: Date Format

Type : نمایش مقیاس زمانی بر اساس تقویم، سال مالی و یا هفته های کاری

Date Interval : نمایش مقیاس های زمانی مثل سال-ماه ، ماه-هفته ، ...

Shift Calendar : هنگامی که در گزینه قبل حالت Day/Shift انتخاب شود، این گزینه

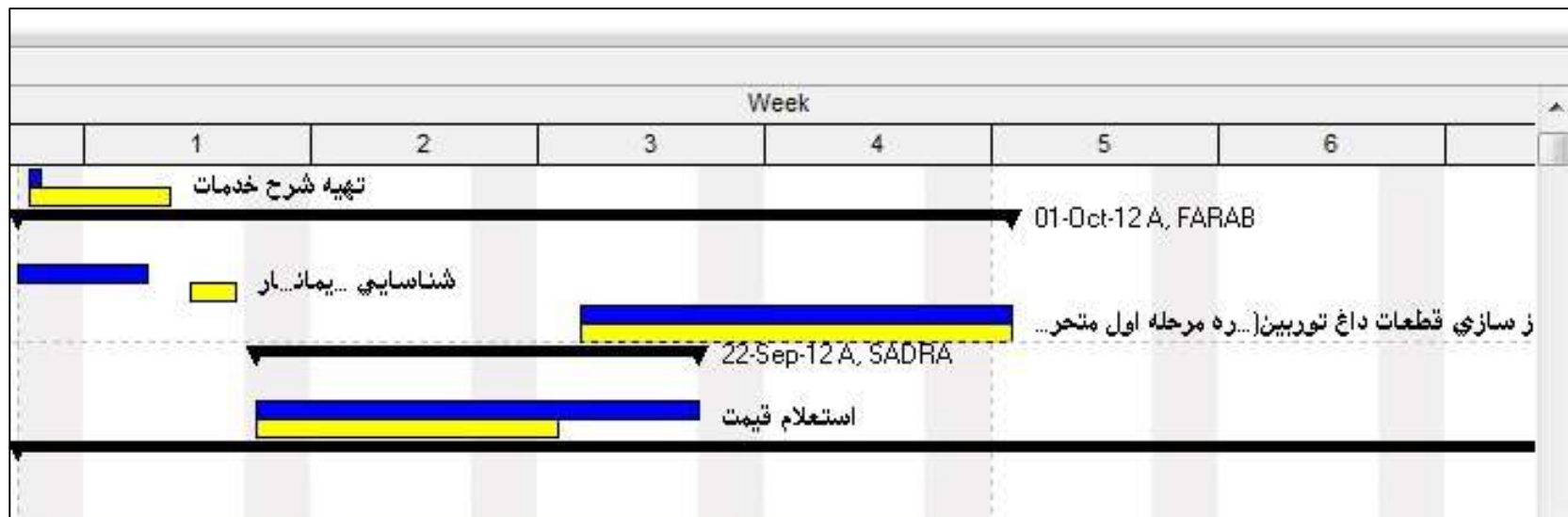
فعال می‌شود.

تنظیمات مقیاس زمان (Timescale)

Show Ordinal Date: هنگامی که در مراحل اولیه برنامه‌ریزی هستیم و تاریخ شروع

پروژه مشخص نمی‌باشد، از این گزینه استفاده می‌نماییم. در این حالت نمایش بجای

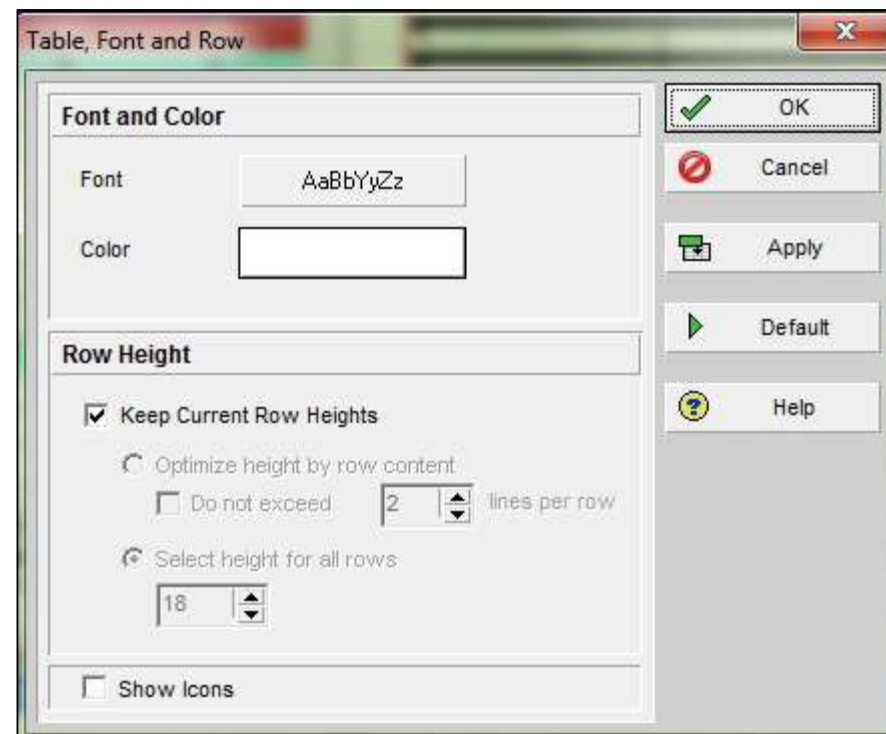
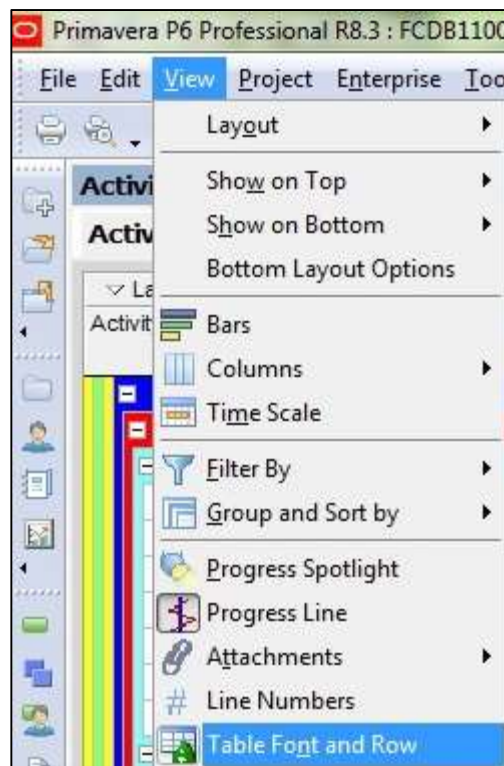
تاریخ به صورت روزها یا هفته‌ها یا ... کاری نشان داده می‌شود.



تغییر فونت، سایز، رنگ پس زمینه :

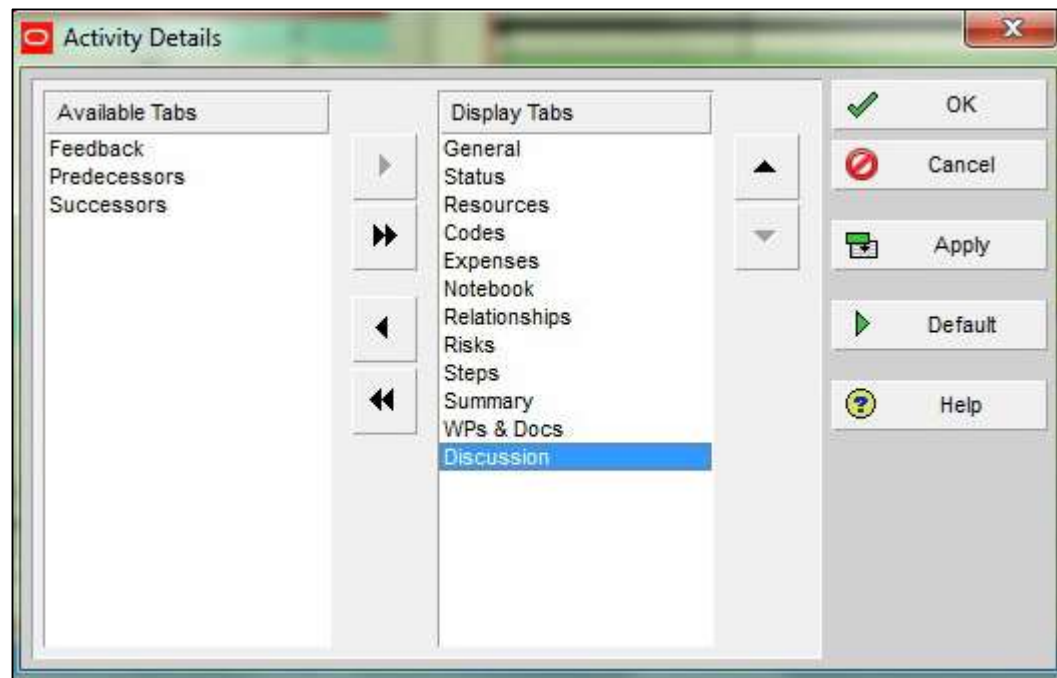
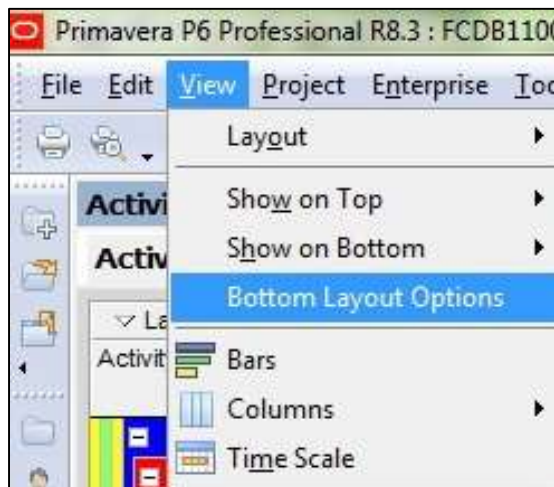
برای تغییر فونت، سایز، رنگ پس زمینه و نیز پهنای سطرها در جدول فعالیتها از

منوی View، Table Font and Row را انتخاب نمایید.



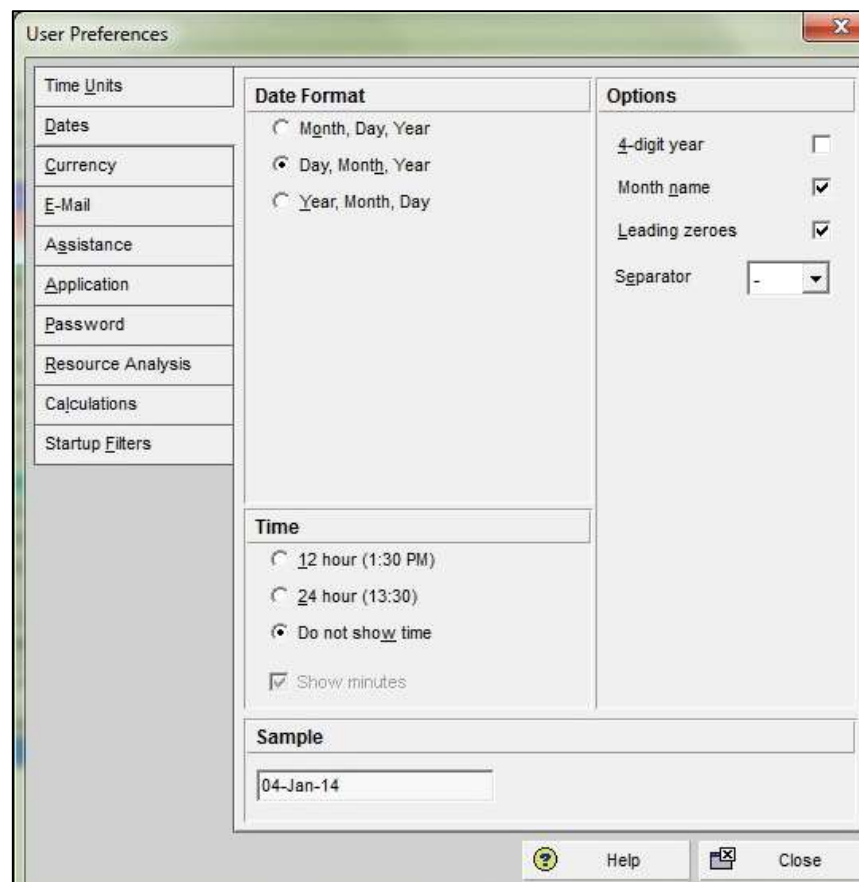
: Bottom Layout Option

برای نمایش پنجره‌های دلخواه در Activity Detail با این گزینه آنها را به لیست سمت راست اضافه نمایید.



تنظیم نمایش تاریخ ها (Dates):

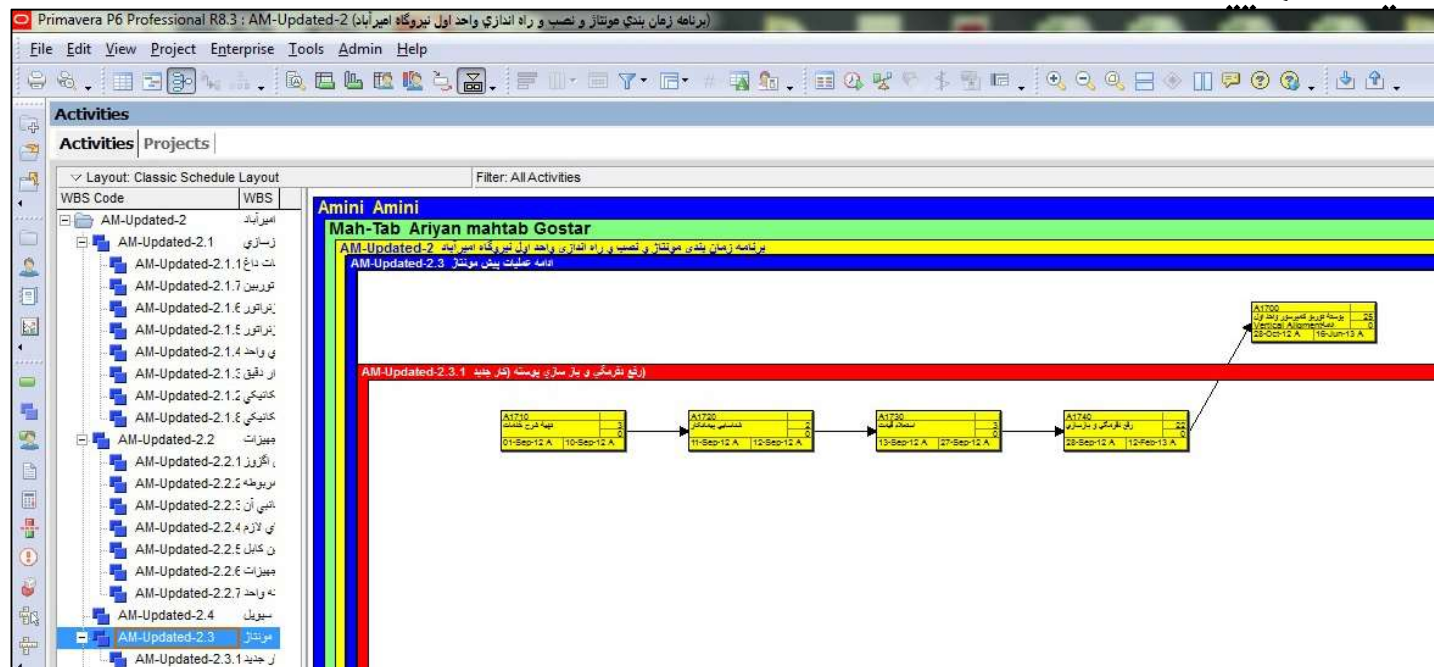
برای تنظیم و تعیین نوع نمایش تاریخ ها در ستونهای نمای گانت از منوی Edit گزینه User preferences، Dates را انتخاب کنید.



نمای Activity Network :

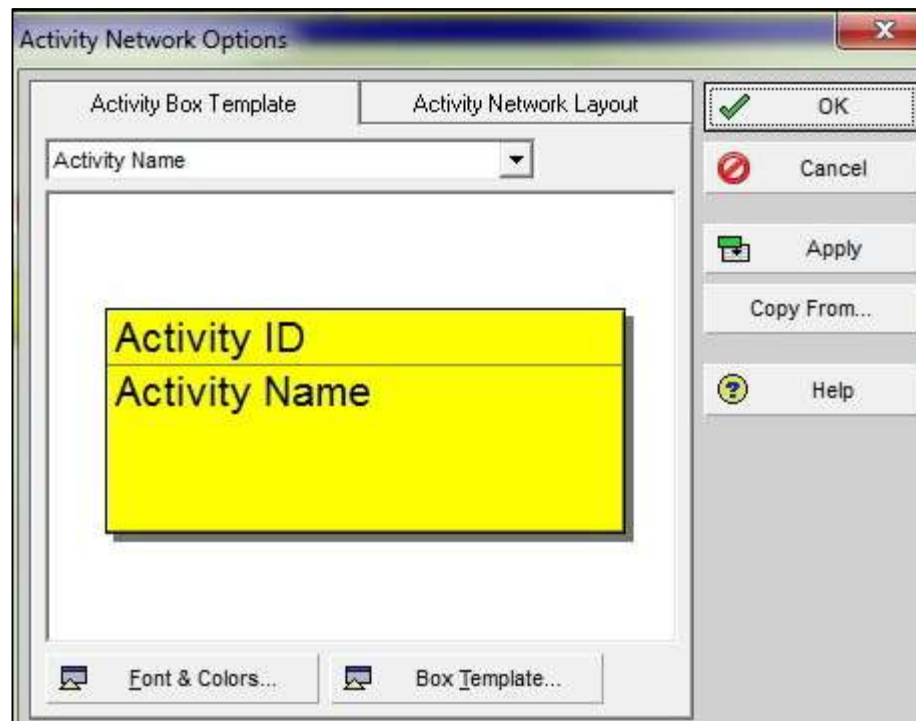
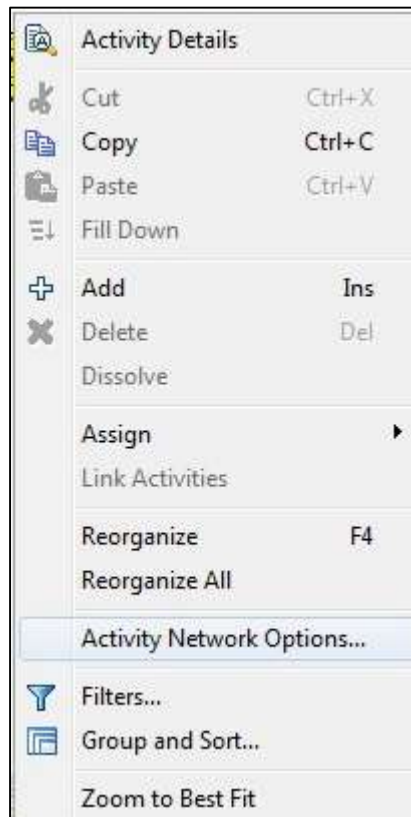
این نما مشابه نمای Network Diagram در MSP است که در آن فعالیتها به شکل باکس و شبکه گرافیکی دیده می شود.

برای مشاهده این نما روی نوار ابزار استاندارد، روی آیکون (Activity Network) کلیک نمایید.



تنظیم اطلاعات باکس ها در نمای Activity Network :

بدین منظور در نمای Activity Network راست کلیک کرده و گزینه Activity Network Options را انتخاب نمایید.

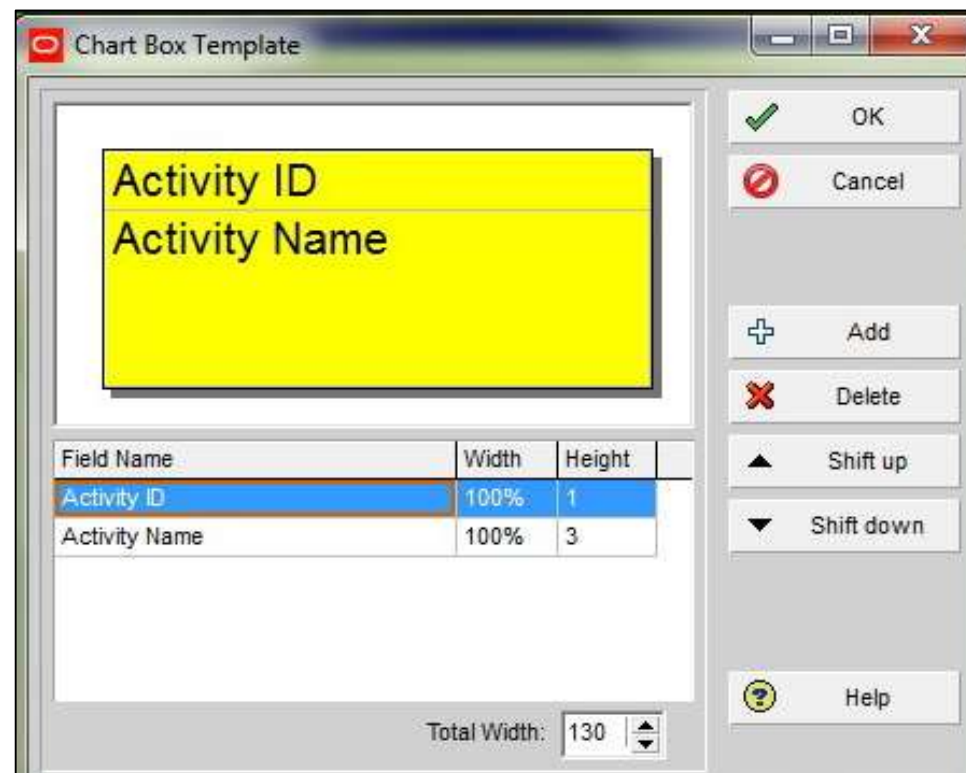


تنظیم اطلاعات باکس ها در نمای Activity Network :

Activity Box Template : برای ویرایش جعبه‌های این نما روی گزینه Box

Template و برای ویرایش نوشتار و رنگ آن روی دکمه Font & Colors کلیک

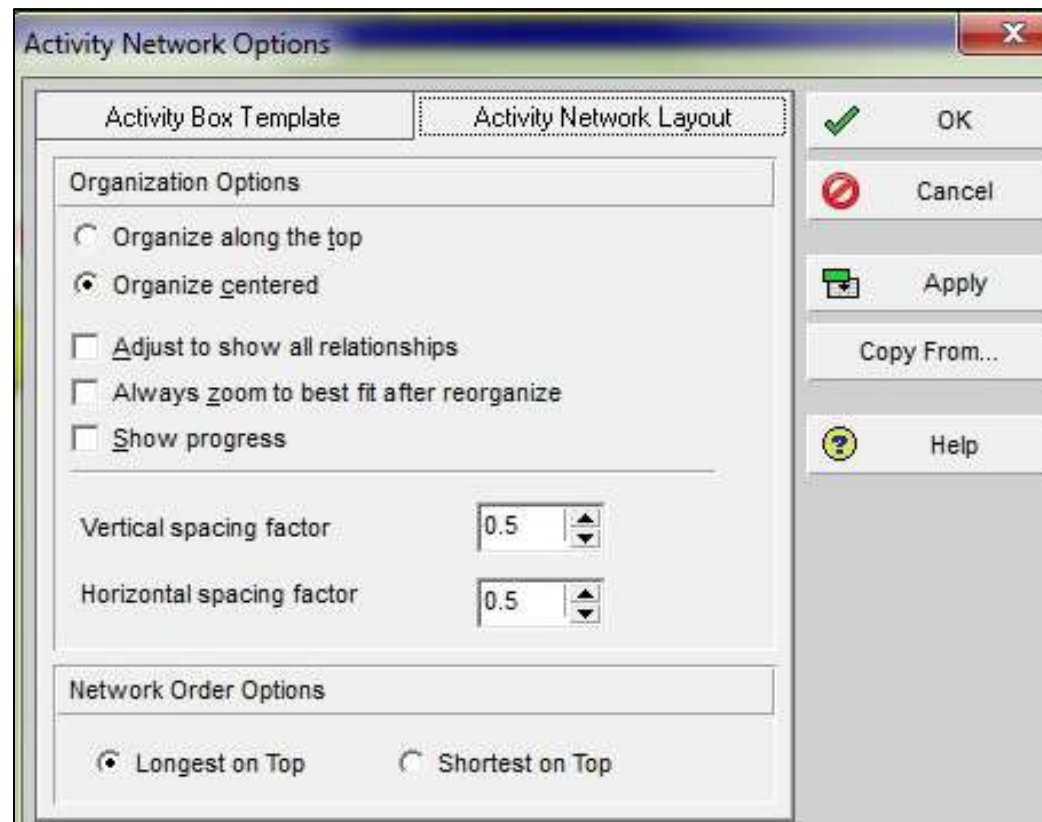
نمایید.



تنظیم اطلاعات باکس‌ها در نمای Activity Network :

Activity Network Layout : برای تنظیم فاصله بین جعبه‌ها، نمایش خطوط پیشرفت

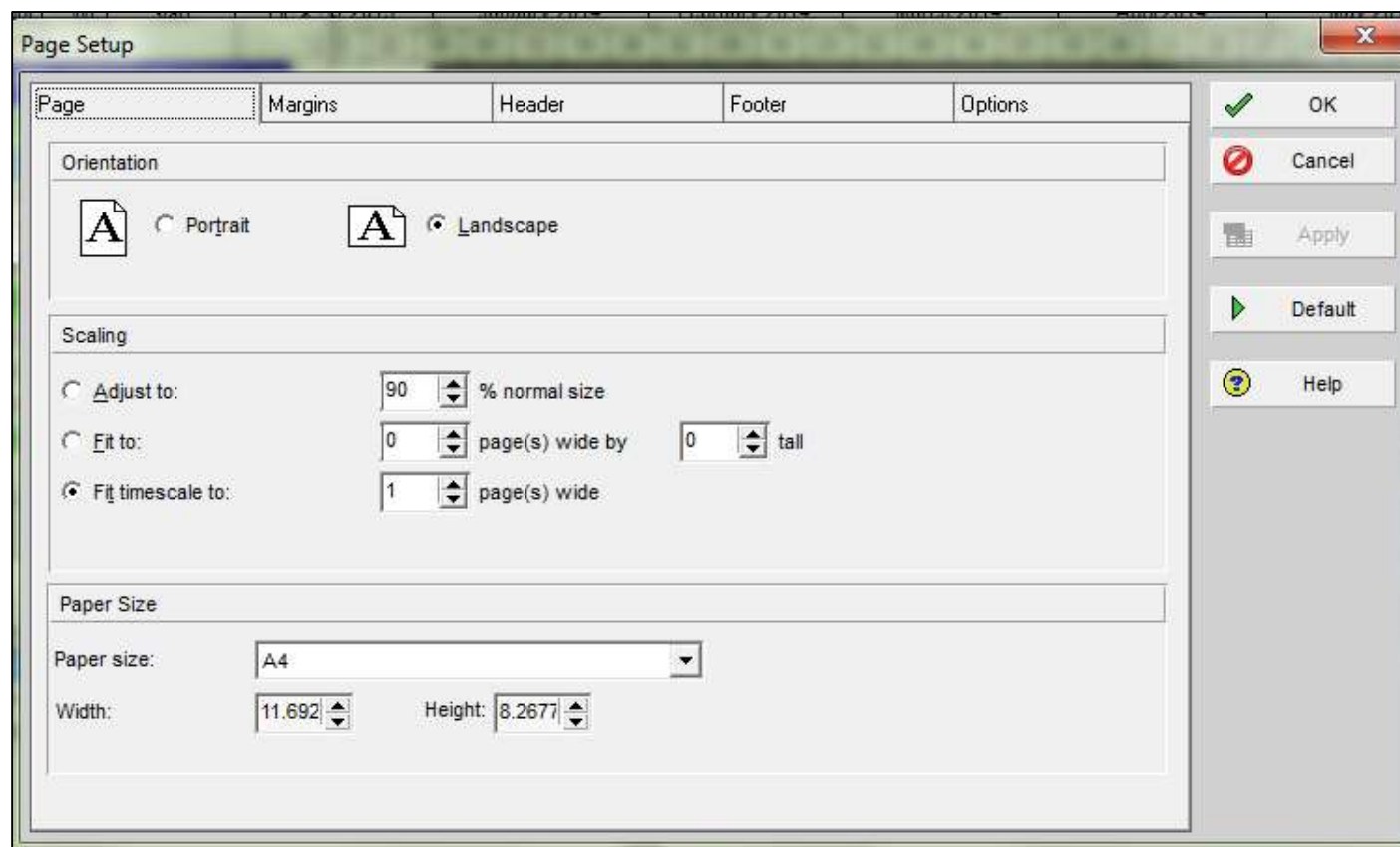
روی آن و ... روی این پنجره کلیک نمایید.



تنظیمات صفحه (Page Setup) :

برای چاپ برنامه زمانبندی، لازم است تنظیمات صفحه، مقیاس زمانی و ... انجام شود.

بدین منظور از منوی File گزینه Page Setup را انتخاب نمایید.





تنظیمات صفحه (Page Setup) :

: Page

: Scale ➤

Adjust to ...% normal size ➤ : درصد زوم هنگام چاپ

Fit to ... pages wide by ... tall ➤ : تعیین تعداد صفحات عرضی و طولی هنگام چاپ

Fit timescale to ... pages wide ➤ : تعیین نمایش مقیاس زمانی در تعداد صفحات

عرضی

تنظیمات صفحه (Page Setup) :

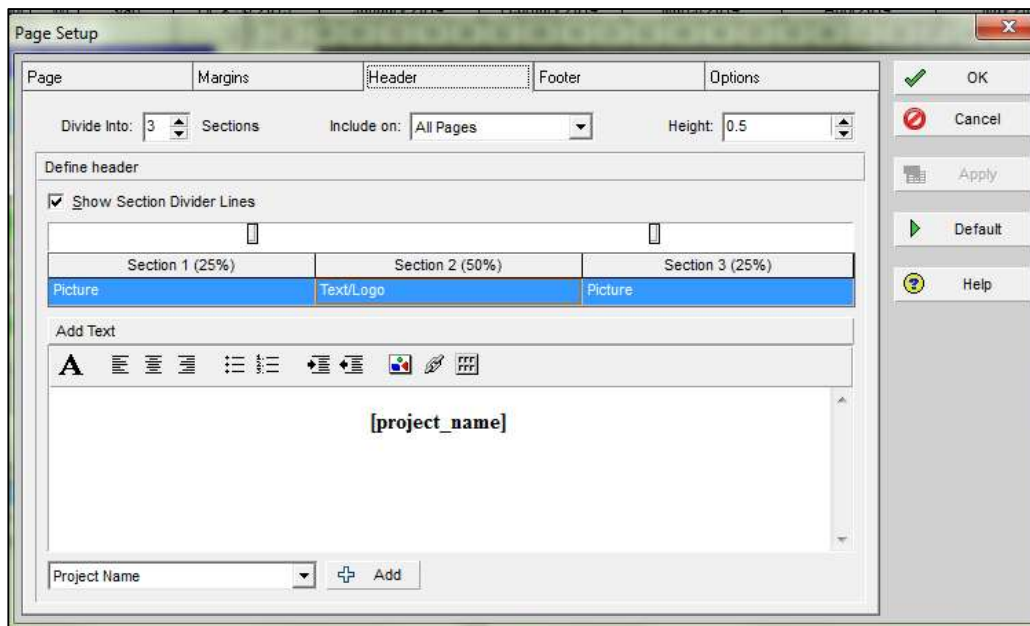
Footer - Header

Divide into ... section: تقسیم سرصفحه (پاصفحه) به حداکثر ۵ قسمت

Include on: چاپ سرصفحه (پاصفحه) در تمام صفحات یا صفحه اول یا صفحه آخر و

یا عدم چاپ سرصفحه

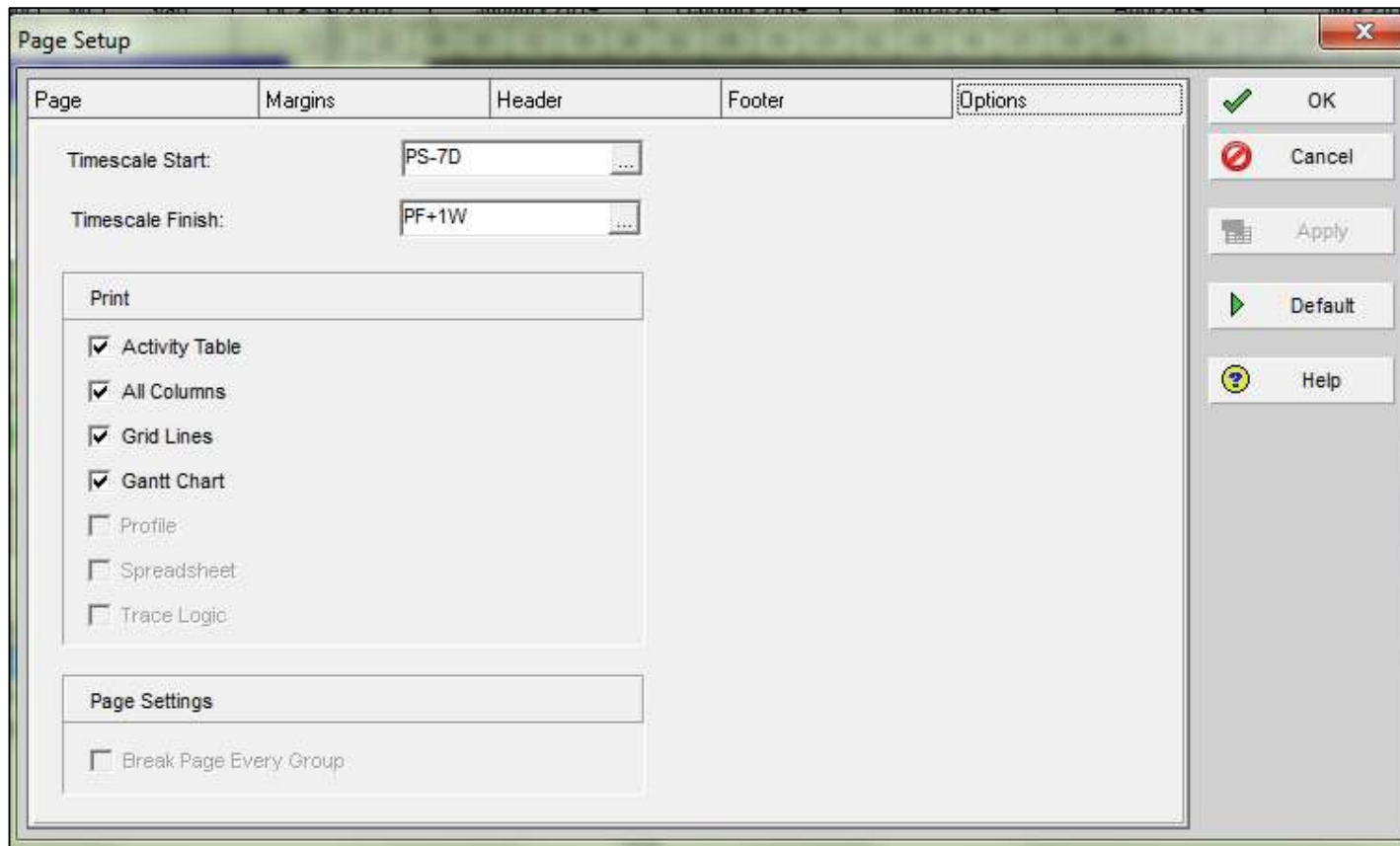
Height: پهنای سرصفحه (پاصفحه)



تنظیمات صفحه (Page Setup) :

Timescale Start : نقطه شروع چاپ مقیاس زمانی

Timescale Finish : نقطه پایان چاپ مقیاس زمانی





تنظیمات صفحه (Page Setup) :

Print

Activity Table: چاپ یا عدم چاپ جدول فعالیتها

All Columns: چاپ یا عدم چاپ تمام ستون های فعالیت برنامه زمانبندی

Gridlines: چاپ یا عدم چاپ خطوط نمایش

Gant Chart: چاپ یا عدم چاپ نمودار گانت