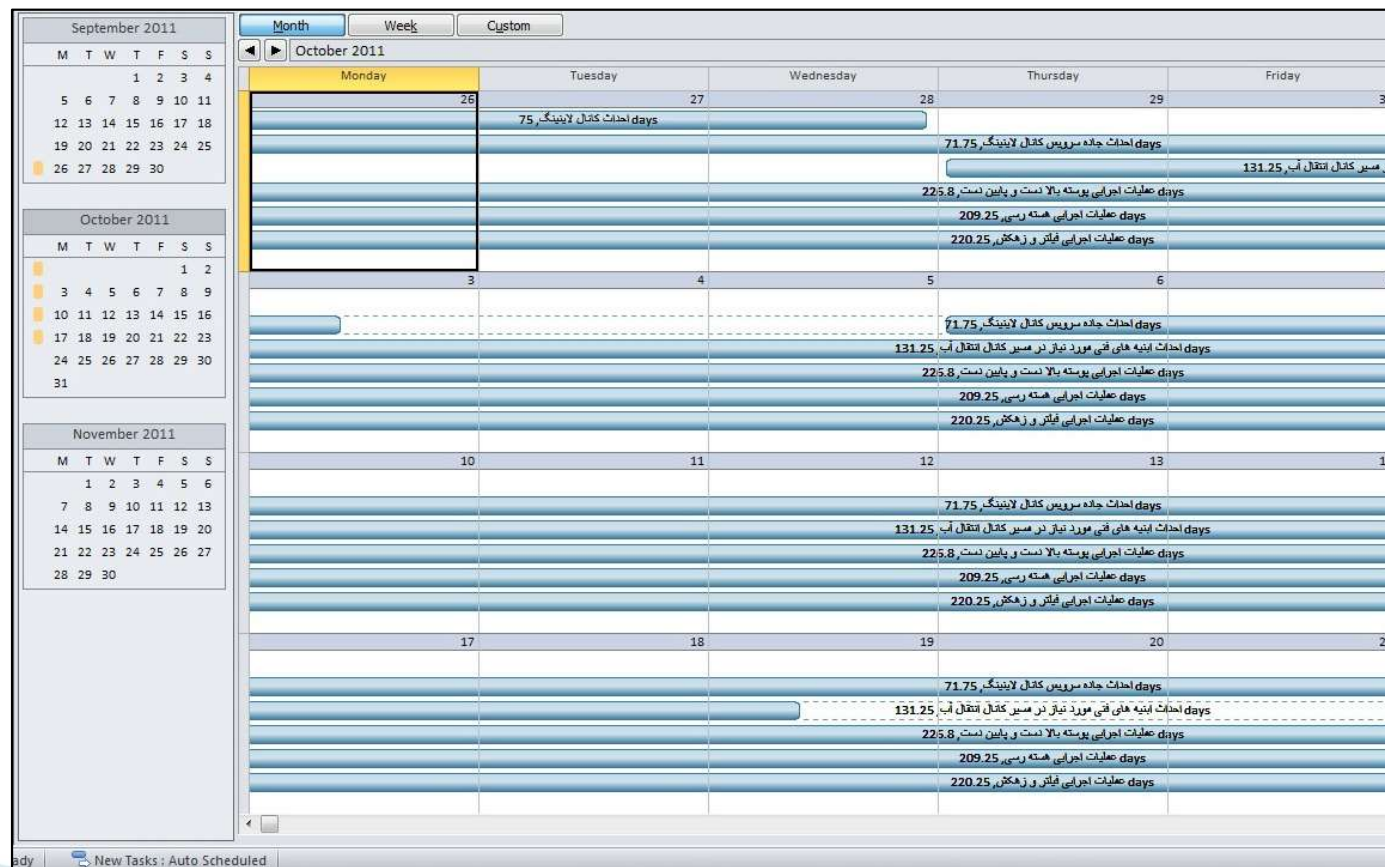


سایر نماها در MSP :

نمای Calendar :

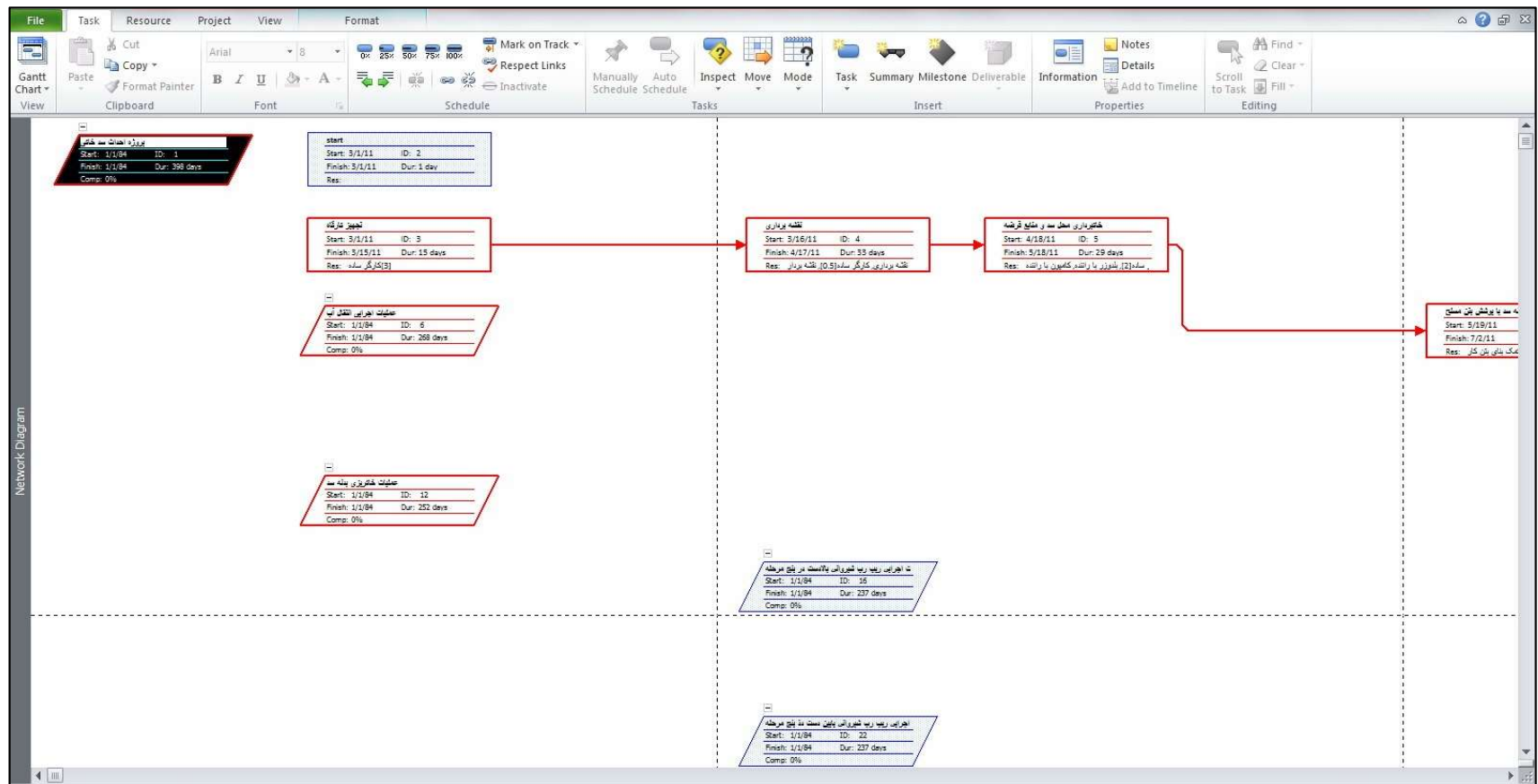
در این نما میله‌های فعالیت‌ها در یک نمای تقویمی نشان داده می‌شوند. مقیاس این تقویم نیز قابل تغییر است.



سایر نماها در MSP :

نمای Network Diagram :

در این نما نمودار شبکه‌ای پروژه به روش AON نشان داده می‌شود.

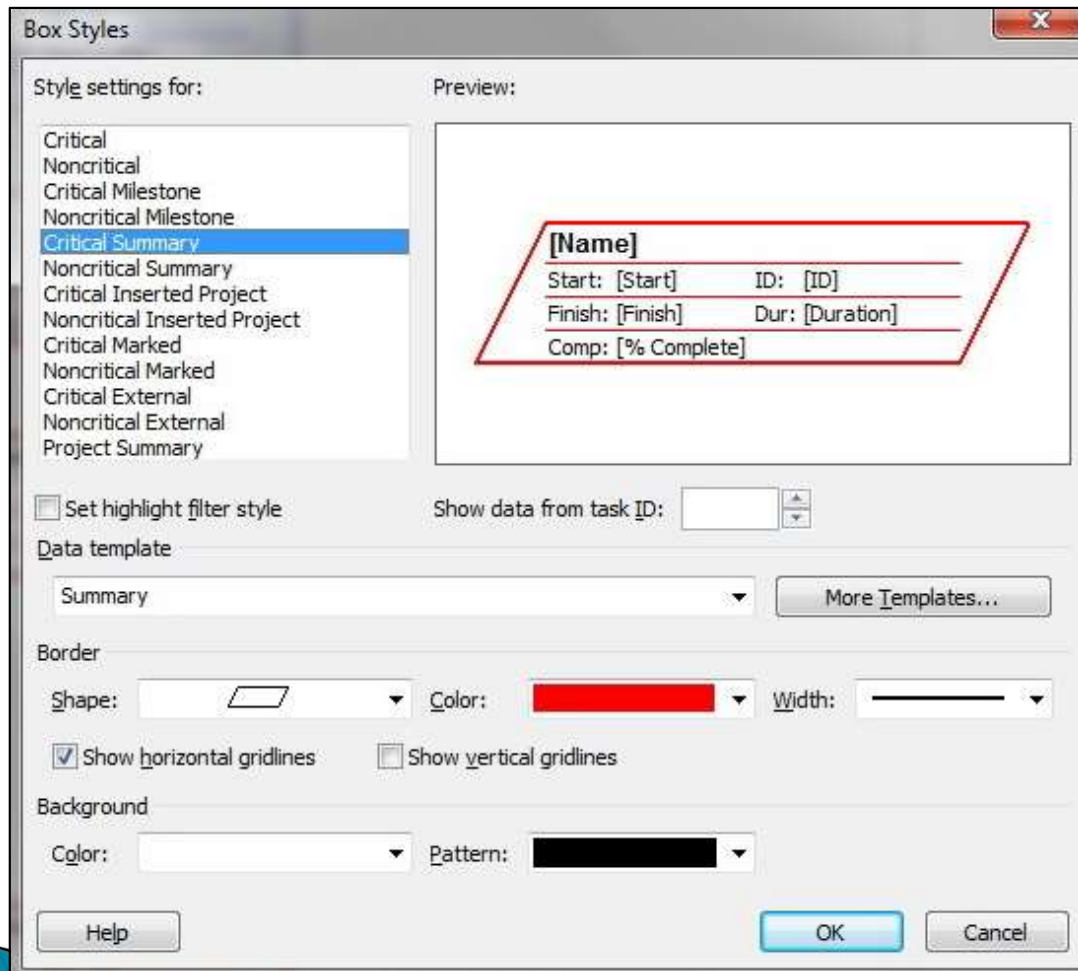


سایر نماها در MSP :

نمای Network Diagram :

برای ویرایش ، تغییر اطلاعات و شکل باکسها روی صفحه راست کلیک نموده و

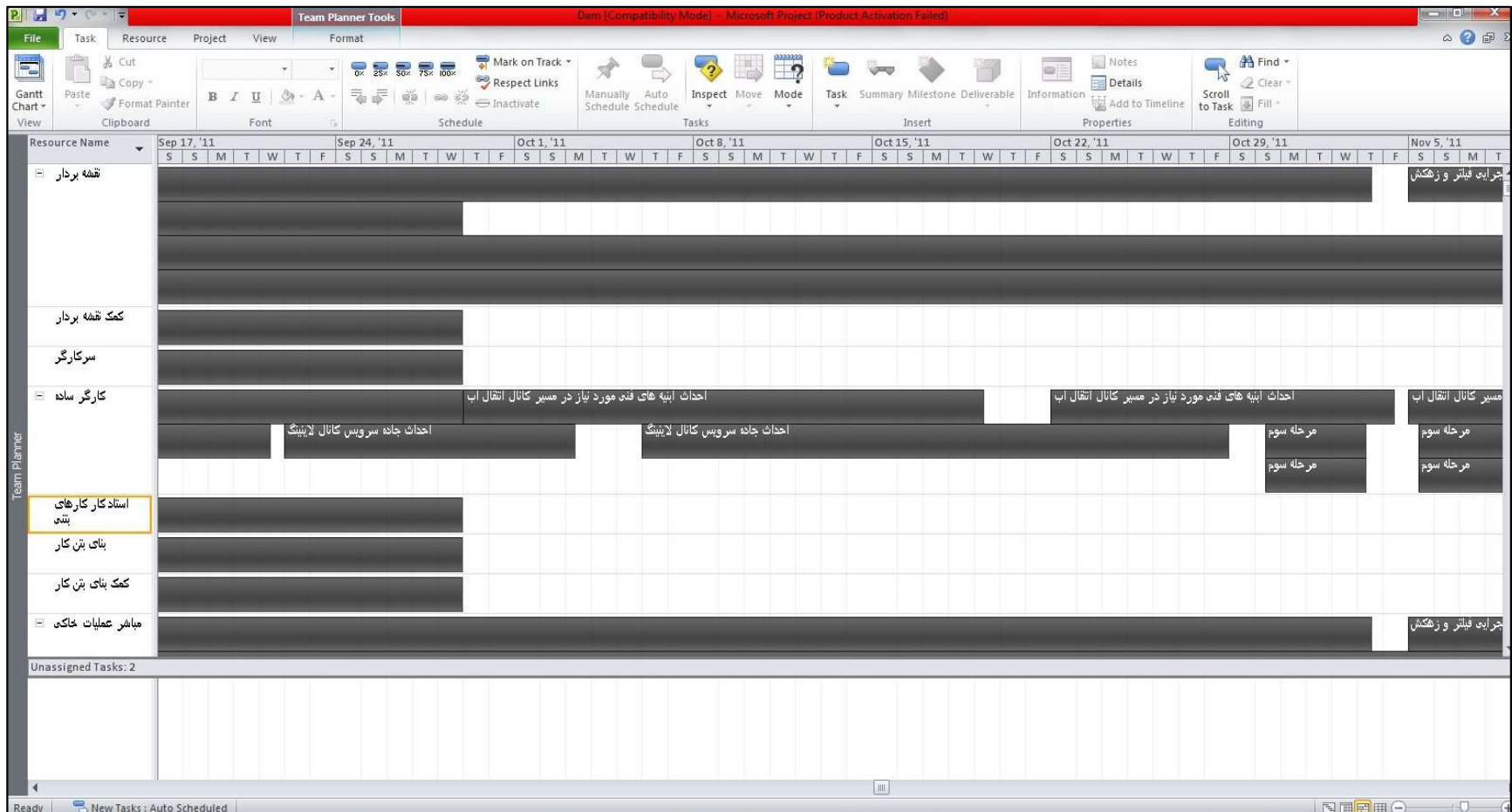
Style Box را انتخاب نمایید.



سایر نماها در MSP :

نمای Team Planner (فقط در نسخه Professional)

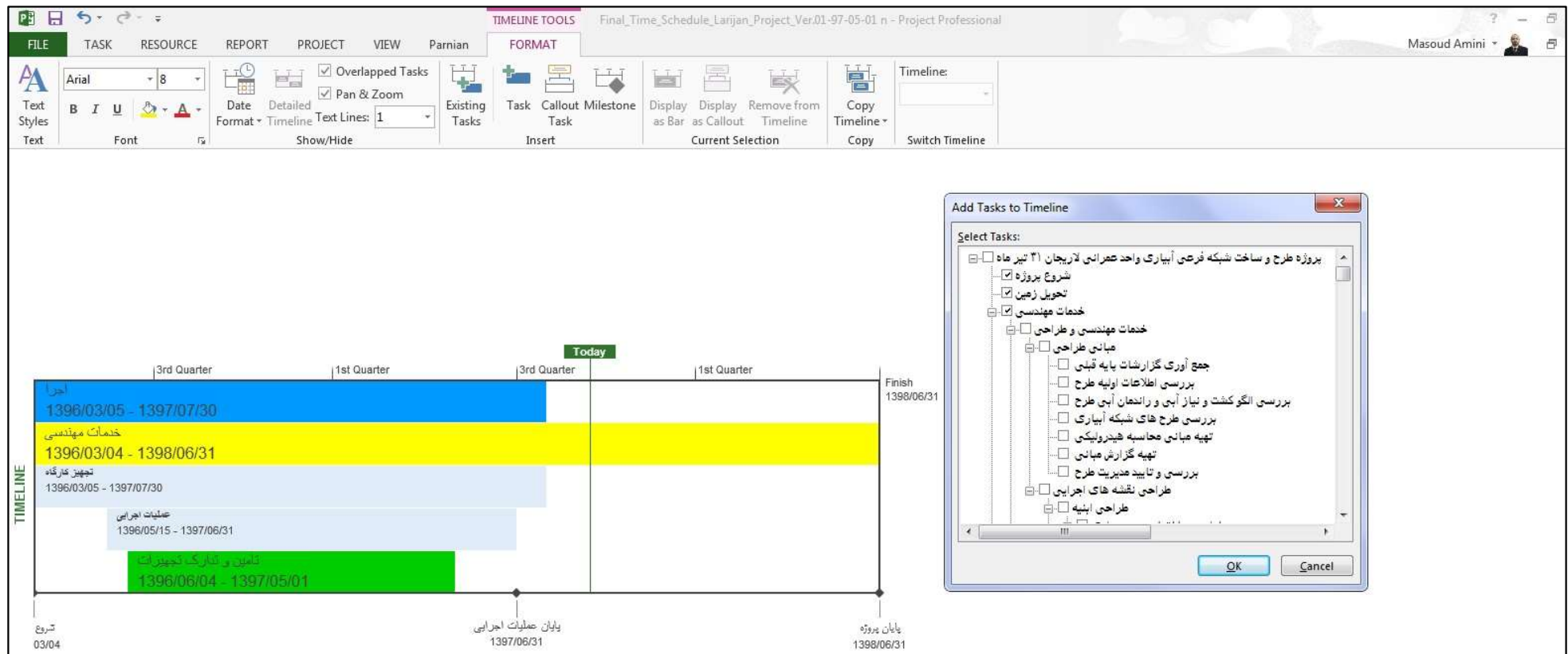
این نما که در ورژن ۲۰۱۰ اضافه شده است، نام منابع به همراه گانت چارت مشاهده می شود.



سایر نماها در MSP :

نمای Timeline:

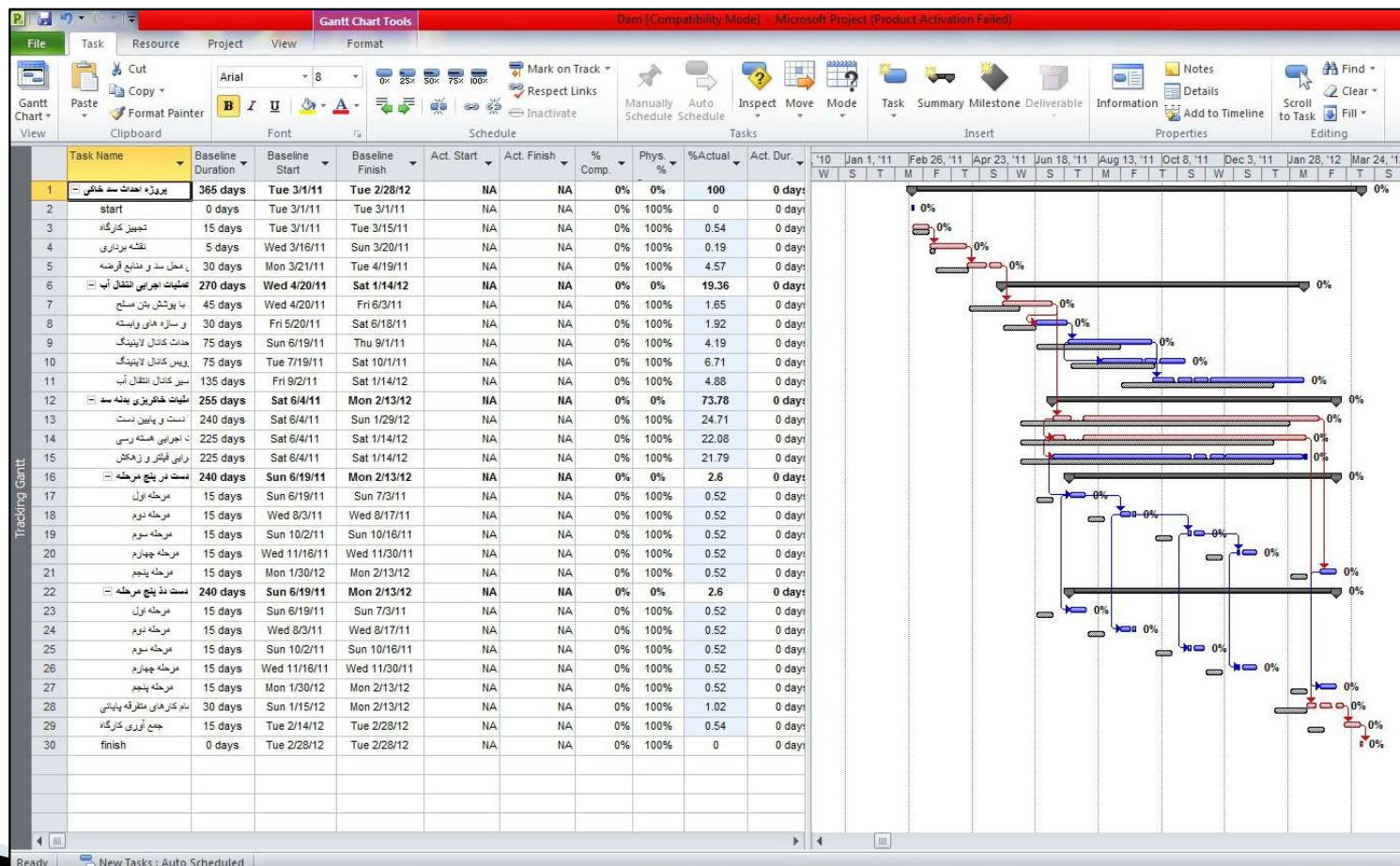
این نما که در ورژن ۲۰۱۶ اضافه شده است که در آن Summary Task ها و Task ها و مایلستون ها را در قالب تایم لاین پروژه مشاهده نمود.



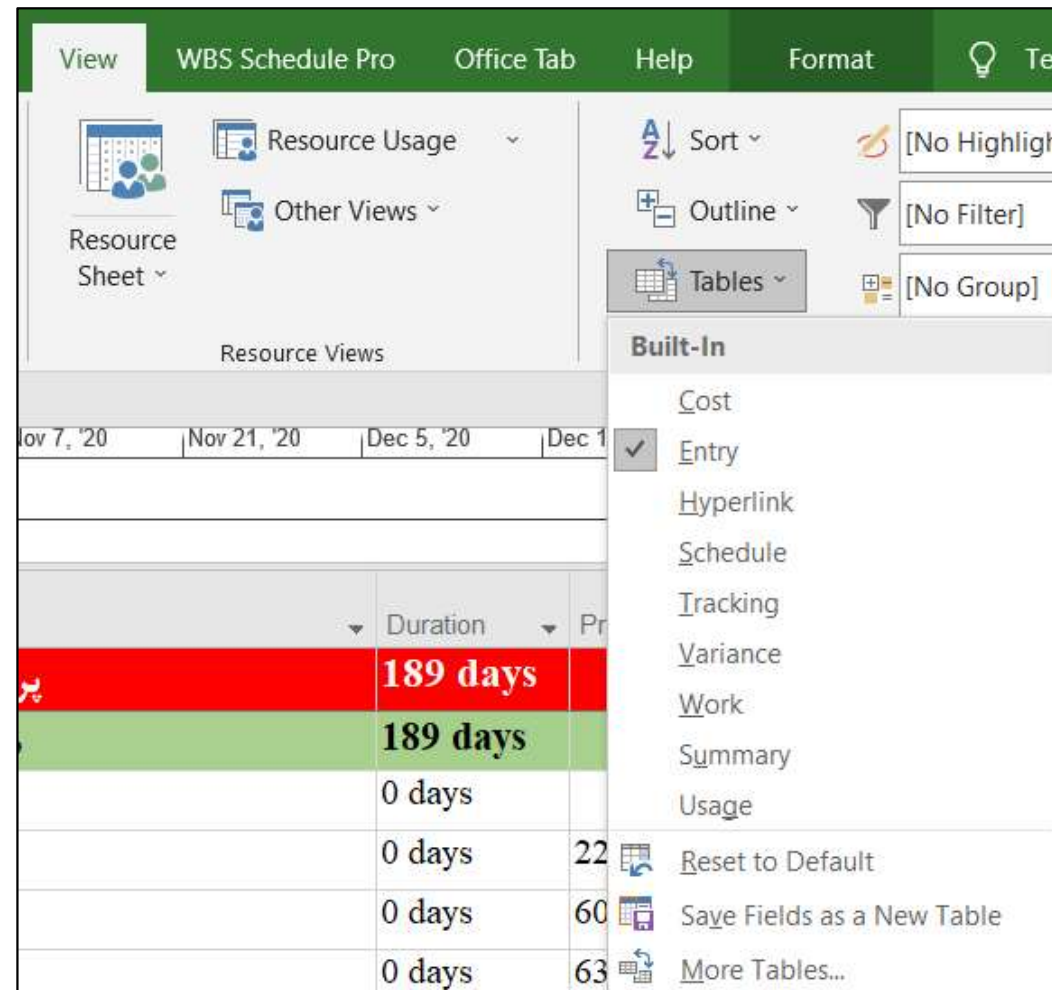
سایر نماها در MSP :

نمای Tracking Gantt:

در این نما نمودار گانت به همراه میله های برنامه مبنا مشاهده می شود. از این نما برای Actual کردن پروژه استفاده می شود.



در نرم افزار MSP تعدادی جدول فعاليتها شامل فیلدهای تعریف شده وجود دارد که از منوی View در قسمت Date گزینه Tables را انتخاب نمایید.

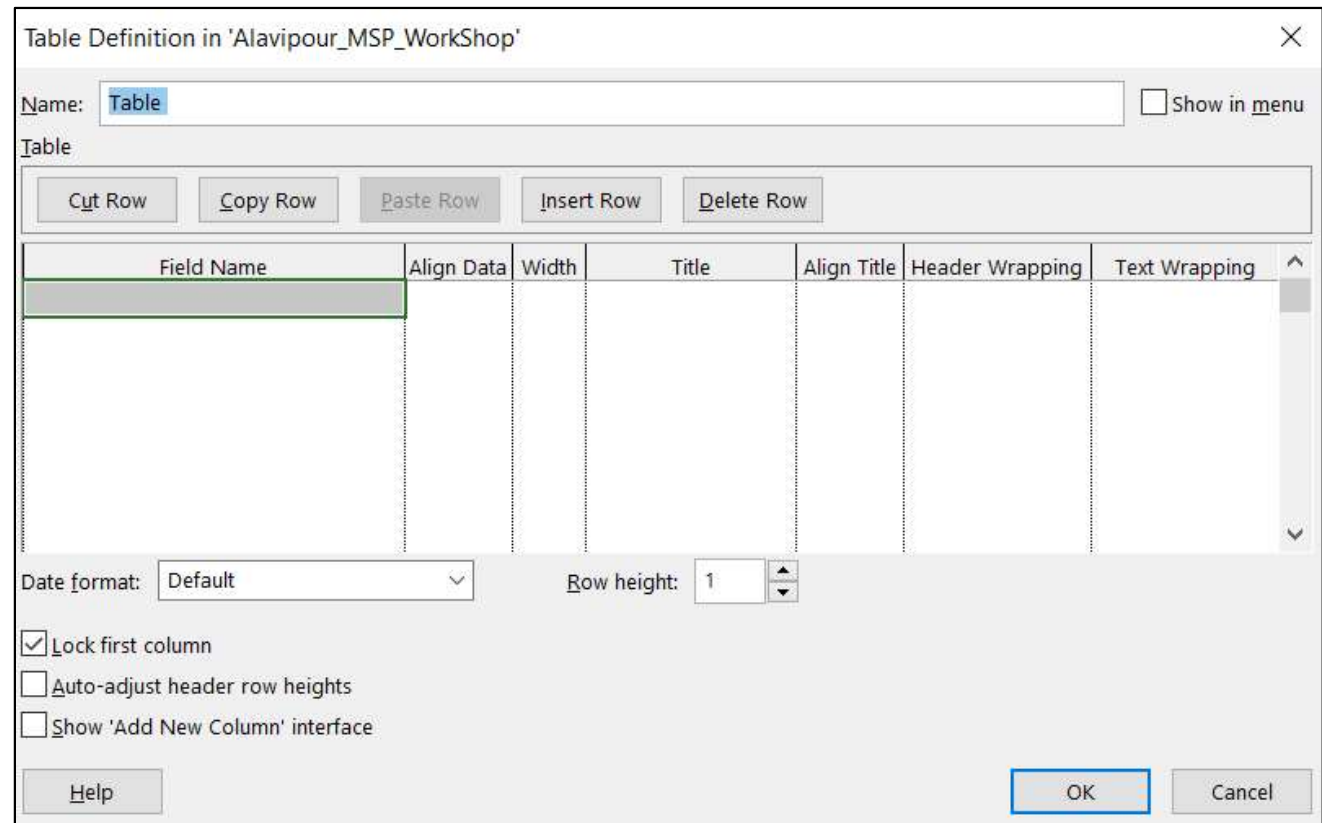
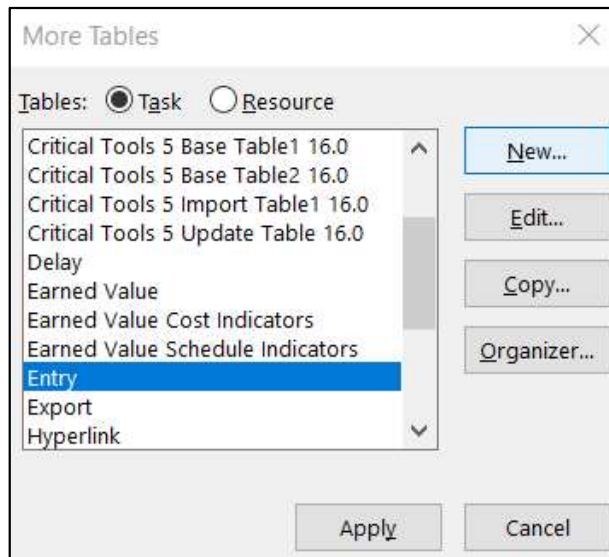


The screenshot shows the 'View' menu in the MSP software. The 'Tables' option is selected, opening a dropdown menu with the following options:

- Cost
- ☒ Entry
- Hyperlink
- Schedule
- Tracking
- Variance
- Work
- Summary
- Usage
- Reset to Default
- Save Fields as a New Table
- More Tables...

The background shows a resource usage table with columns for dates (Nov 7, '20, Nov 21, '20, Dec 5, '20, Dec 19, '20) and a 'Duration' column. Two rows are highlighted: a red row and a green row, both showing '189 days' in the 'Duration' column. Below these are three rows showing '0 days'.

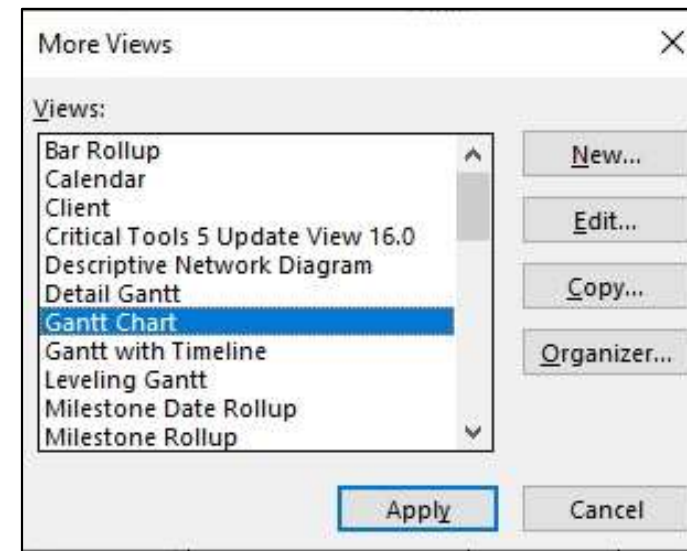
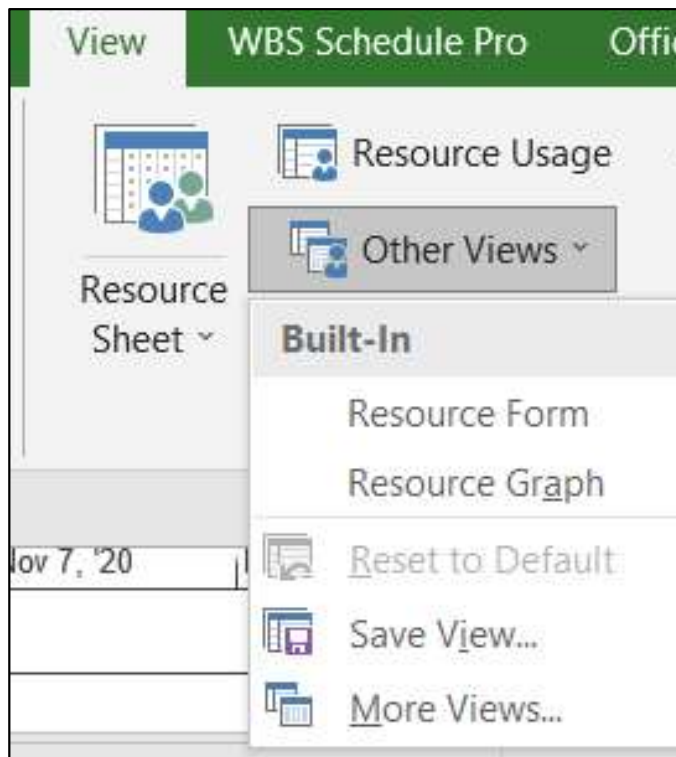
بدین منظور گزینه More Tables سپس New را انتخاب نمایید.



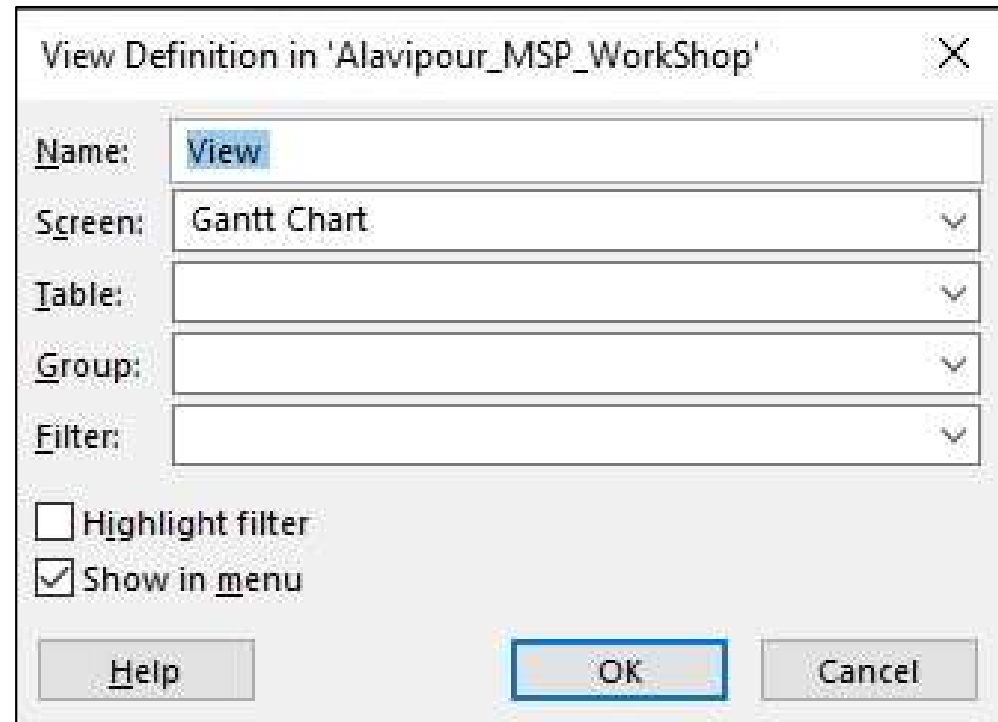
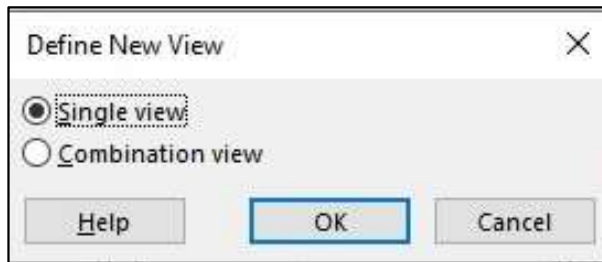
در قسمت Field Name، نام ستون های مورد نظر و سایر اطلاعات آنرا وارد نمایید.

ساخت View جدید :

علاوه بر View های موجود، می توان تعدادی View جدید دلخواه ایجاد نمود. بدین منظور از منوی View، در قست Resource Views گزینه Other Views سپس گزینه More Views را انتخاب نمایید.



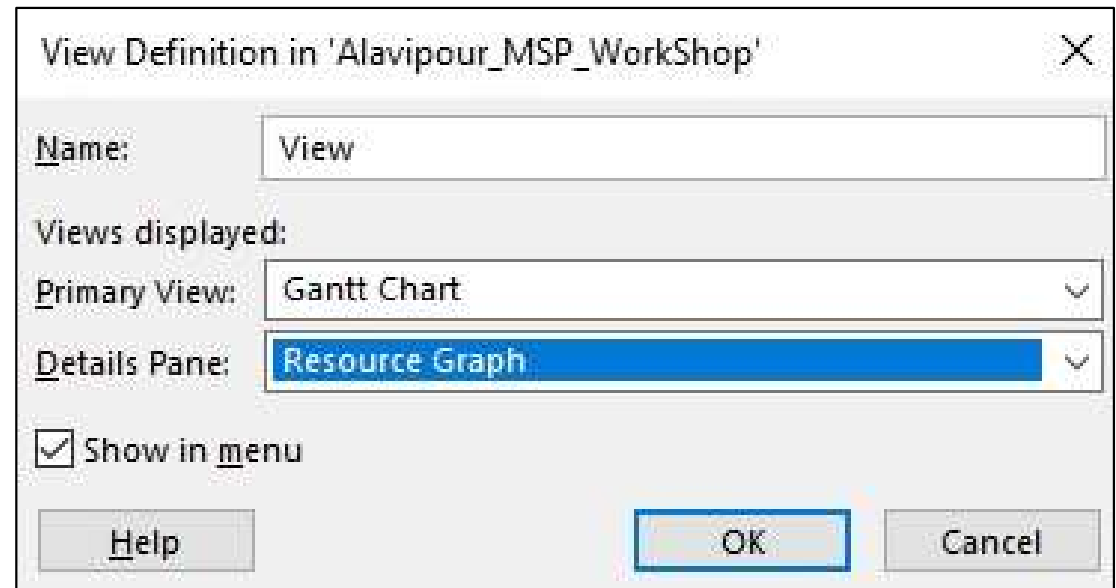
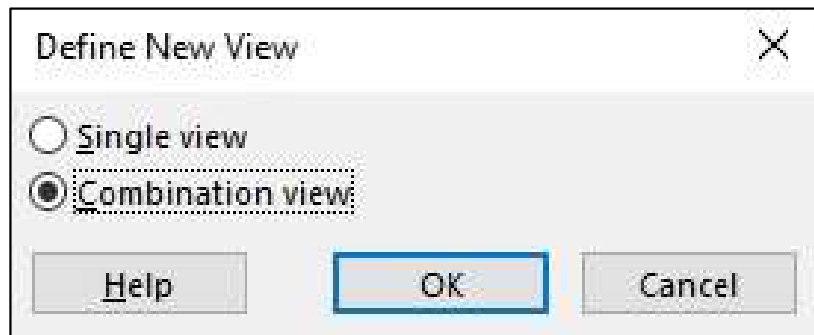
برای ساخت View جدید، روی دکمه New کلیک نمایید. در پنجره Define New View برای ساخت لی اوت ساده گزینه Single view را انتخاب نمایید.



در View دلخواه خود، می توانید نما، جدول، گروه بندی و فیلتر دلخواه خود را تعریف نمایید.

ساخت View جدید :

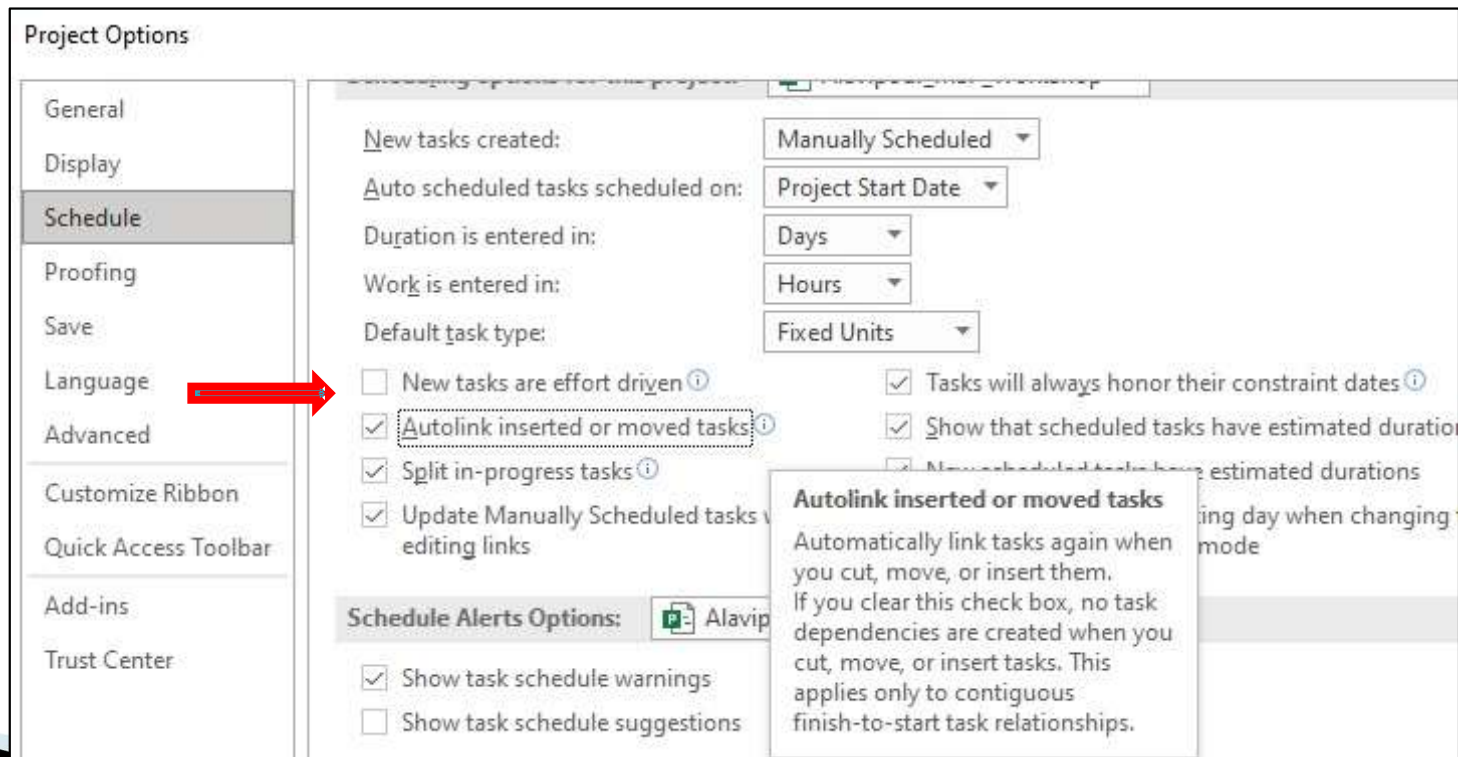
برای ساخت لی اوت ترکیبی، گزینه Combination view را انتخاب نمایید.



قابلیت Auto Link هنگام حذف یا اضافه نمودن فعالیتها:

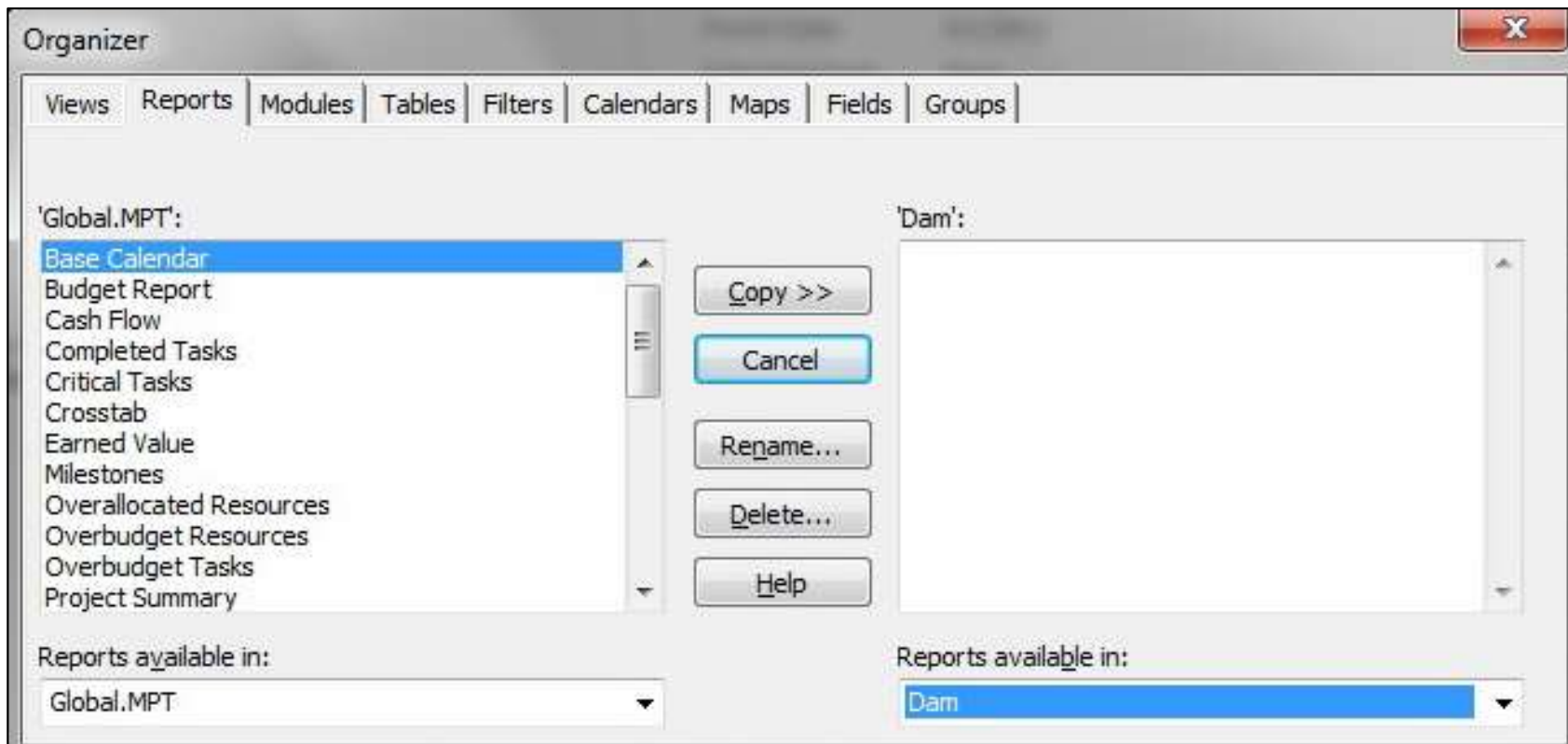
در ماکروسافت پراجکت می‌توان، هنگام حذف یا اضافه نمودن فعالیتها در بین سایر فعالیتها، رابطه از نوع FS بین فعالیت پیش نیاز و پس نیاز به صورت اتوماتیک اضافه نمود.

بدین منظور از منوی Project Options، Schedule، تیک گزینه Autolink inserted or moved task را بزنید.



: Organizer

با کمک این ابزار می‌توان گزارشات، فیلتر، گروه، تقویم و ... را از پروژه‌ای به پروژه دیگر منتقل نمود. دقت شود برای این کار لازم است پروژه مبدا و مقصد هر دو باز باشند. دسترسی به این ابزار از منوی File، Info امکان‌پذیر است.



پروژه مبدا

پروژه مقصد

ضریب وزنی Weight Factor

ضریب وزنی سهم و ارزش فعالیت از کل پروژه است.

ضریب وزنی ابزاری برای همسنگ نمودن شاخص‌های تعیین ارزش و اهمیت فعالیت در پروژه است.

مثلاً اگر WF فعالیت ۵ باشد، این بدان معنا است که در صورت تکمیل این فعالیت، کل پروژه ۵٪ پیشرفت فیزیکی می‌کند.

ضریب وزنی می‌توانید تابعی از زمان، هزینه، سختی کار، نظر کارفرما و مدیران ارشد و ... باشد.

ضریب وزنی Weight Factor

معمولاً کارفرمایان علاوه بر تعیین تا سطح ۳ ساختار شکست کار، ضرایب وزنی بسته‌های کاری (Work Packages) را تا این سطح نیز ابلاغ می‌نمایند.

در یک پروژه EPC، معمولاً وزن بسته‌کاری به قرار ذیل است:

- Management : 2-4%
- Engineering : 3-5%
- Procurement : 60-65%
- Construction : 30 – 35%

انواع WF :

۱- ضریب وزنی زمانی (WF_t) : از تقسیم مدت زمان هر فعالیت (Duration) بر مجموع

$$WF_t = \frac{Dur}{\sum Dur}$$

مدت زمان فعالیتها به دست می آید.

۲- ضریب وزنی هزینه ای (WF_c) : از تقسیم بودجه هر فعالیت بر کل بودجه پروژه به

$$WF_c = \frac{Cost}{\sum Cost}$$

دست می آید.

۳- ضریب وزنی ترکیبی (WF) : بر حسب تجربه و نظرات کارشناسان، ترکیبی از دو

$$WF = 0.6 * WF_c + 0.4 * WF_t$$

حالت قبل را می توان در نظر گرفت.

تعریف WF در نرم افزار :

ستون Number1 را به لیست ستونهای موجود اضافه نموده و نام آنرا WF_t بگذارید.

اعداد ضریب وزنی زمانی را در این ستون محاسبه نمایید.

ستون Number2 را به لیست ستونهای موجود اضافه نموده و نام آنرا WF_c بگذارید.

اعداد ضریب وزنی هزینه‌ای را در این ستون محاسبه نمایید.

ستون Number3 را به لیست ستونهای موجود اضافه نموده و نام آنرا WF بگذارید.

اعداد ضریب وزنی ترکیبی را در این ستون محاسبه نمایید.

محاسبه درصد پیشرفت برنامه‌ای پروژه - (Plan S Curve) - روش اول

ستون Number4 را به ستون‌های موجود برنامه اضافه نموده و نام آنرا %Plan بگذارید.

سپس روی سرستون این فیلد راست کلیک نموده، Custom Field را انتخاب نمایید.

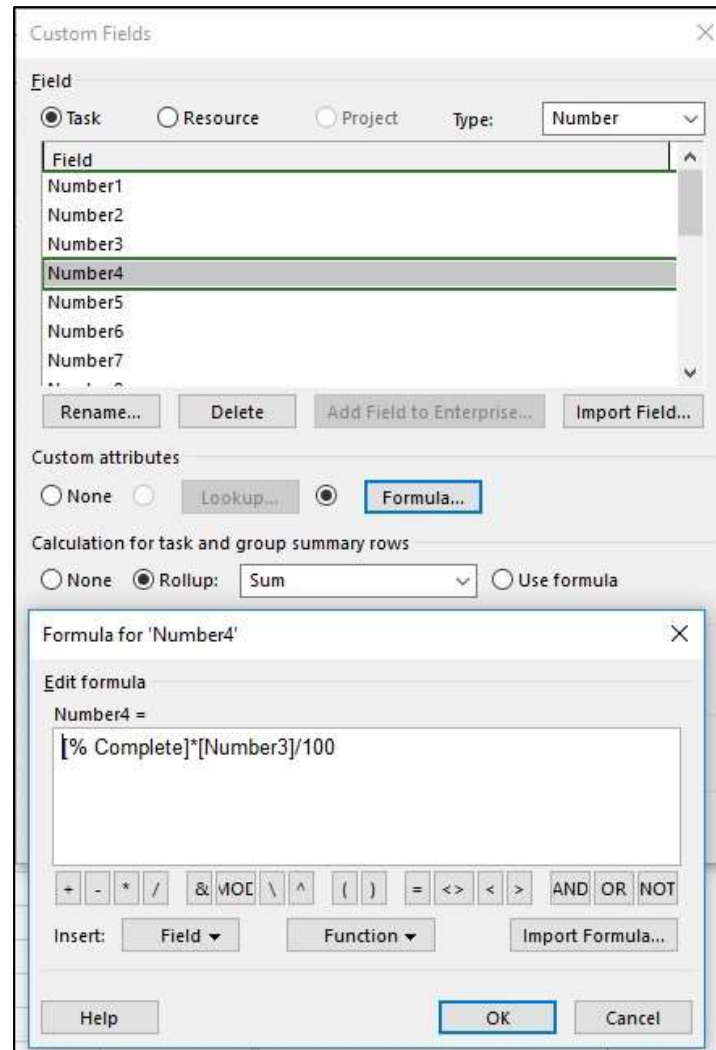
سپس در پنجره ... Formula، فرمول ذیل را تایپ نمایید:

$$\%Complete * [Number3] / 100$$

محاسبه درصد پیشرفت برنامه‌ای پروژه - Plan S Curve

روش اول

همچنین در قسمت Calculation for task... آنرا Sum قرار دهید.



Custom Fields

Field

☒ Task ☐ Resource ☐ Project Type: Number

Field

Number1

Number2

Number3

Number4

Number5

Number6

Number7

Rename... Delete Add Field to Enterprise... Import Field...

Custom attributes

☐ None ☐ Lookup... ☒ Formula...

Calculation for task and group summary rows

☐ None ☒ Rollup: Sum ☐ Use formula

Formula for 'Number4'

Edit formula

Number4 =

[% Complete]*[Number3]/100

+ - * / & MOE \ ^ () = < > AND OR NOT

Insert: Field Function Import Formula...

Help OK Cancel

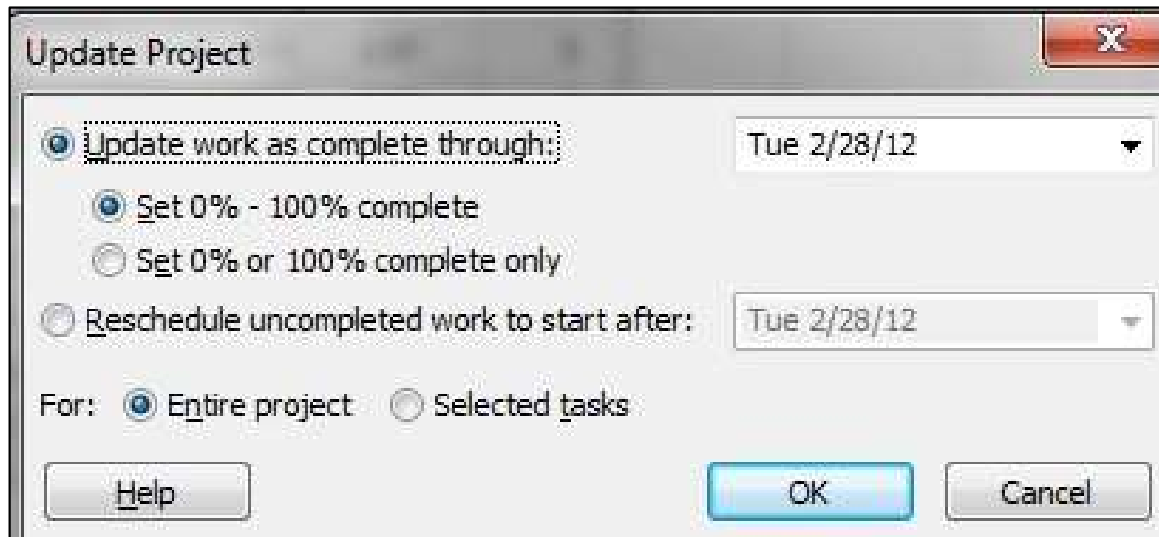
محاسبه درصد پیشرفت برنامه ای پروژه (Plan S Curve) :

ستون % Complete را نیز به لیست ستونهای موجود اضافه نمایید.

سپس از منوی Project، Update Project، پروژه را در مقیاس زمانی دلخواه (هفتگی، دوهفتگی، ماهیانه و ...) بهروز نمایید.

اعداد به دست آمده در بالای ستون % Plan را به اکسل منتقل نموده، نمودار S پیشرفت

برنامه ای پروژه را ترسیم نمایید.



Number1	% Complete	%Plan	0	Dec 4, '10
1	7%	5.81	M	T
0	100%	0		V
0.01	100%	0.54		
0	100%	0.19		
0.05	100%	4.57		
0.19	4%	0.51		
0.02	31%	0.51		