

مقاله

نحوه صورت وضعیت نویسی حرفه‌ای در صنعت ساخت

ACEMI

d r a l a v i p o u r . c o m

صنعت ساخت یکی از مهم‌ترین و پیچیده‌ترین صنایع در جهان است که نقش کلیدی در توسعه زیرساخت‌های شهری و اقتصادی ایفا می‌کند. موفقیت در این صنعت مستلزم مدیریت دقیق منابع، زمان و هزینه‌ها است. یکی از ابزارهای حیاتی در مدیریت پروژه‌های صنعت ساخت، صورت‌وضعیت‌نویسی است. صورت‌وضعیت‌نویسی اصولی و حرفه‌ای نه تنها به بهبود فرایندهای مالی پروژه کمک می‌کند، بلکه باعث شفافیت، کاهش ادعا و اختلاف و افزایش رضایت ذی‌نفعان قرارداد می‌شود. در این مقاله، به بررسی اهمیت صورت‌وضعیت‌نویسی، اصول آن، چالش‌ها و تاثیر آن بر موفقیت پروژه‌های صنعت ساخت می‌پردازیم.

## ۱. تعریف صورت‌وضعیت‌نویسی

صورت‌وضعیت، سندی است که در آن میزان پیشرفت کار، هزینه‌های انجام شده و مطالبات پیمانکار از کارفرما به صورت دوره‌ای طبق نقشه‌های اجرایی، دستور کارها و صورت‌جلسات تدوین و تسلیم مهندس مشاور می‌شود. این سند بر اساس فهرست مقادیر انجام کار منضم به پیمان، فهرست بهای پایه ابلاغی یا سایر اسناد منضم به پیمان تهیه می‌شود. صورت‌وضعیت نویسی شامل مراحل زیر است:

- محاسبه مقادیر فعالیت‌های انجام شده: تمامی فعالیت‌های انجام شده در پروژه باید به‌طور دقیق در فرم ریزمتره ثبت و صورت‌جلسه شوند (برای مطالعه بیشتر به مقاله [چگونه متره مصالح ساختمانی را انجام دهیم؟](#) مراجعه کنید).

- تدوین صورت‌جلسات عملیات اجرایی: هزینه‌ی درآمدی هر فعالیت براساس فهرست مقادیر انجام کار منضم به پیمان یا ساختار شکست هزینه و یا فهرست بهای پایه ابلاغی محاسبه می‌گردد.

- تدوین فرمت اصولی صورت وضعیت‌ها: صورت‌جلسات انجام عملیات اجرایی در قالب یک فرمت اصولی به صورت‌وضعیت کارکرد (موقت، قطعی) تبدیل می‌شود.

- ارائه صورت‌وضعیت به مهندس مشاور: صورت‌وضعیت کارکرد تدوین شده به مشاور جهت بررسی و تائید ارائه می‌شود.

- ارسال صورت‌وضعیت به کارفرما: صورت‌وضعیت کارکرد تایید شده به کارفرما جهت پرداخت ارسال می‌شود.

## ۲. اهمیت صورت‌وضعیت‌نویسی اصولی

### ۱.۲. شفافیت مالی

صورت‌وضعیت‌نویسی دقیق و اصولی باعث شفافیت در هزینه‌ها و پیشرفت کار می‌شود. این شفافیت به کارفرما و پیمانکار کمک می‌کند تا از وضعیت مالی پروژه به‌طور کامل آگاه باشند. برای مثال، اگر در یک پروژه احداث ساختمان، هزینه‌های بتن‌ریزی به‌طور دقیق ثبت شود، کارفرما می‌تواند به راحتی میزان هزینه‌های انجام شده را بررسی کند.

### ۲.۲. کاهش اختلافات

بسیاری از اختلافات در پروژه‌های صنعت ساخت ناشی از عدم شفافیت در صورت‌وضعیت‌ها است. با تهیه صورت‌وضعیت‌های دقیق و مستند، می‌توان از بروز بسیاری از این اختلافات جلوگیری کرد. برای مثال، اگر پیمانکار فعالیت‌های انجام شده را به‌طور دقیق ثبت کند و کارفرما این اطلاعات را تایید کند، احتمال بروز اختلافات مالی کاهش می‌یابد.

### ۳.۲. مدیریت بهتر پروژه

صورت‌وضعیت‌نویسی حرفه‌ای به مدیران پروژه کمک می‌کند تا پیشرفت کار را به‌طور دقیق رصد کنند و در صورت نیاز، اقدامات اصلاحی را به‌موقع انجام دهند. برای مثال، اگر در یک پروژه احداث بزرگراه، پیشرفت کار کمتر از برنامه باشد، مدیران می‌توانند با بررسی صورت‌وضعیت‌ها، علت تاخیر را شناسایی و اقدامات لازم را انجام دهند (برای مطالعه بیشتر به مقاله [چالش‌های محاسبه تعدیل در زمان تاخیر مجاز و غیرمجاز](#) مراجعه کنید).

### ۴.۲. تسهیل پرداخت‌ها

صورت وضعیت های دقیق و به موقع، فرایند پرداخت ها را تسهیل می کنند. این امر به پیمانکاران کمک می کند تا جریان نقدی خود را بهتر مدیریت کنند. برای مثال، اگر پیمانکار صورت وضعیت های خود را به موقع ارائه کند، کارفرما می تواند پرداخت ها را بدون تاخیر انجام دهد.

## ۵.۲. رعایت قوانین و مقررات حاکم پیمان

صورت وضعیت نویسی بر اساس فهرست مقادیر انجام کار منضم به پیمان یا ساختار شکست هزینه (Cast Breakdown Structure, CBS)، فهرست بهای پایه ابلاغی یا سایر اسناد قراردادی، تضمین می کند که تمامی فعالیت ها مطابق با پیمان انجام می شوند. این امر به ویژه در پروژه های دولتی اهمیت زیادی دارد.



## ۳. اصول صورت وضعیت نویسی حرفه ای

### ۱.۳. دقت در تدوین ریزمتره و صورت جلسات عملیات اجرایی

تمام فعالیت ها و هزینه ها باید به طور دقیق و بدون خطا ثبت شوند. هرگونه اشتباه می تواند منجر به اختلافات مالی شود. برای مثال، اگر در یک پروژه اجرای پل بتنی، تعداد آرماتورهای استفاده شده به طور دقیق ثبت نشود، ممکن است کارفرما و پیمانکار در مورد هزینه ها به اختلاف برسند.

### ۲.۳. مستندسازی

تمام موارد ثبت شده در صورت وضعیت باید مستند باشند. این مستندات شامل گزارش های پیشرفت کار، دستور کارها، نقشه های اجرایی و کارگاهی، نقشه های چون ساخت (As Built) و سایر اسناد فنی است. برای مثال، اگر پیمانکار هزینه های خرید مصالح که در تعهد کارفرما است را در صورت وضعیت ثبت کند، باید دستور کارها، اعلام های قیمت، فاکتورها و صورت جلسات ورود مصالح (Request for Material Approval, RMA) مربوطه را نیز ضمیمه کند (برای مطالعه بیشتر به مقاله [آشنایی با نقشه ها در صنعت ساخت](#) مراجعه کنید).

### ۳.۳. رعایت زمان بندی

صورت وضعیت ها باید به موقع تهیه و ارائه شوند تا فرایند پرداخت ها با تاخیر مواجه نشود. برای مثال، اگر پیمانکار صورت وضعیت ماهانه خود را با تاخیر ارائه کند، ممکن است پرداخت ها نیز به تاخیر بیفتد.

بر اساس بند الف ماده ۳۷ شرایط عمومی ۴۳۱۱: در آخر هر ماه، پیمانکار، وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را طبق نقشه‌های اجرایی، دستور کارها و صورتجلسه‌ها اندازه‌گیری می‌ماید و مقدار مصالح و تجهیزات پای کار را تعیین می‌کند، سپس بر اساس فهرست بهای منضم به پیمان، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آن را در آخر ماه تسلیم مهندس مشاور می‌نماید.

#### ۴.۳. شفافیت و صداقت

صورت وضعیت‌ها باید به‌طور شفاف و صادقانه تهیه شوند. هرگونه پنهان کاری یا دستکاری در اطلاعات می‌تواند اعتماد بین طرفین را از بین ببرد. برای مثال، اگر پیمانکار فعالیت‌های انجام نشده را در صورت وضعیت ثبت کند، این امر می‌تواند به اعتماد مشاور و کارفرما لطمه بزند.

#### ۴. چالش‌های صورت وضعیت نویسی

##### ۱.۴. پیچیدگی پروژه‌ها

پروژه‌های صنعت ساخت اغلب بسیار پیچیده هستند و شامل فعالیت‌های متعددی می‌شوند. این پیچیدگی می‌تواند صورت وضعیت نویسی را دشوار کند.

##### ۲.۴. تغییرات در پروژه

در بسیاری از پروژه‌ها، تغییرات در طراحی، شرایط ساختگاه پروژه، برنامه‌ریزی و موارد پیش‌بینی نشده رخ می‌دهد. این تغییرات می‌تواند بر صورت وضعیت‌ها تأثیر بگذارد و نیاز به دقت بالاتر و ضمیمه کردن مستندات بیشتر در آن‌ها داشته باشد.

##### ۳.۴. اختلافات بین طرفین

اختلافات بین پیمانکار، مهندس مشاور و کارفرما می‌تواند صورت وضعیت نویسی را با مشکل مواجه کند. برای مثال، اگر مهندس مشاور یا کارفرما فعالیت‌های انجام شده را تایید نکنند، ممکن است پرداخت‌ها به تأخیر بیفتد.

#### ۵. راهکارهای بهبود صورت وضعیت نویسی

##### ۱.۵. استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی

استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی می‌تواند صورت وضعیت نویسی را تسهیل کند. این نرم‌افزارها می‌توانند به کارشناسان دفتر فنی کمک کنند تا فرایند تدوین صورت وضعیت‌های کارکرد را دقیق‌تر، سریع‌تر و با نظم بیشتری تولید نمایند (برای آشنایی بیشتر با نقش‌ها و مسئولیت‌های دفتر فنی به مقاله مدیریت دفتر فنی در پروژه‌های صنعت ساخت مراجعه نمایید).

« خلاصه متره »

فهرست بهای نصب پالایشگاههای نفت و گاز سال ۱۴۰۱

کد پروژه :

نام دستگاه اجرایی :

شرکت تاریخ : ۱۴۰۱/۱۰/۲۵

نام مهندس مشاور :

کد و عنوان طرح :

| ردیف | شرح مختصر                                                                                                                              | شماره   | نقل از ردیف ... و موقعیت ... | جزئی   | ضریب     | جزئی با ضریب | کلی    | واحد کار |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|--------|----------|--------------|--------|----------|
| ردیف | ملاحظات                                                                                                                                |         |                              |        |          |              |        |          |
| ۱-۱  | حمل و جابجایی مصالح، بخشی که پیش ساخته و نصب میشود - کرین استیل و آلیاژی                                                               | ۰۱۰۱۱۰۱ | از ۱ ریزمتره                 | ۳۳/۶۶  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۳۳/۶۶        | ۳۳/۶۶  | تن       |
| ۲-۱  | حمل و جابجایی مصالح، حمل شیرآلات و سایر ملحقات - کرین استیل و آلیاژی                                                                   | ۰۱۳۱۱۰۱ | از ۲ ریزمتره                 | ۱۳/۸۱  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۱۳/۸۱        | ۱۳/۸۱  | تن       |
| ۳-۱  | عملیات پیش ساخت زانوهای مایتر - کرین استیل - با قطر ۱۲ اینچ و ضخامت کوچکتر و مساوی ۱۵ اینچ و بزرگتر و مساوی ۱ اینچ                     | ۰۲۰۱۴۰۶ | از ۳ ریزمتره                 | ۳/۰۰   | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۳/۰۰         | ۳/۰۰   | سر جوش   |
| ۴-۱  | عملیات پیش ساخت (O-let) ها کرین استیل با کلاس ۳۰۰۰ و قطر کوچکتر از ۱ اینچ                                                              | ۰۲۳۱۱۰۱ | از ۴ ریزمتره                 | ۱۵/۰۰  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۱۵/۰۰        | ۱۵/۰۰  | سر جوش   |
| ۵-۱  | عملیات پیش ساخت (O-let) ها کرین استیل با کلاس ۳۰۰۰ و قطر مساوی یا بزرگتر از ۱ و کوچکتر از ۲ اینچ                                       | ۰۲۳۱۱۰۲ | از ۵ ریزمتره                 | ۸/۰۰   | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۸/۰۰         | ۸/۰۰   | سر جوش   |
| ۶-۱  | عملیات پیش ساخت - اسپول ها - کرین استیل - ۲ اینچ و بالاتر با قطر ۲ اینچ و با ضخامت کوچکتر یا مساوی ۰.۳۷۵                               | ۰۲۵۱۱۰۱ | از ۶ ریزمتره                 | ۳۸/۰۰  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۳۸/۰۰        | ۳۸/۰۰  | سر جوش   |
| ۷-۱  | عملیات پیش ساخت - اسپول ها - کرین استیل - ۲ اینچ و بالاتر با قطر ۳ اینچ و با ضخامت کوچکتر یا مساوی ۰.۳۷۵                               | ۰۲۵۱۱۰۲ | از ۷ ریزمتره                 | ۳۲/۰۰  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۳۲/۰۰        | ۳۲/۰۰  | سر جوش   |
| ۸-۱  | عملیات پیش ساخت - اسپول ها - کرین استیل - ۲ اینچ و بالاتر با قطر ۴ اینچ و با ضخامت کوچکتر یا مساوی ۰.۳۷۵                               | ۰۲۵۱۱۰۳ | از ۸ ریزمتره                 | ۲۸/۰۰  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۲۸/۰۰        | ۲۸/۰۰  | سر جوش   |
| ۹-۱  | عملیات پیش ساخت - اسپول ها - کرین استیل - ۲ اینچ و بالاتر با قطر ۶ اینچ و با ضخامت کوچکتر یا مساوی ۰.۳۷۵                               | ۰۲۵۱۱۰۵ | از ۹ ریزمتره                 | ۲۰/۰۰  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۲۰/۰۰        | ۲۰/۰۰  | سر جوش   |
| ۱۰-۱ | عملیات پیش ساخت - اسپول ها - کرین استیل - ۲ اینچ و بالاتر با قطر ۸ اینچ و با ضخامت کوچکتر یا مساوی ۰.۳۷۵                               | ۰۲۵۱۱۰۶ | از ۱۰ ریزمتره                | ۱۷/۰۰  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۱۷/۰۰        | ۱۷/۰۰  | سر جوش   |
| ۱۱-۱ | عملیات پیش ساخت - اسپول ها - کرین استیل - ۲ اینچ و بالاتر با قطر ۱۶ اینچ و با ضخامت کوچکتر یا مساوی ۰.۳۷۵                              | ۰۲۵۱۱۱۰ | از ۱۱ ریزمتره                | ۷/۰۰   | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۷/۰۰         | ۷/۰۰   | سر جوش   |
| ۱۲-۱ | کوله کشی روزمینی نصب و جوشکاری در محدوده واحدهای پالایشگاهی کرین استیل (اتصالات جوشی) با ضخامت کوچکتر یا مساوی ۰.۳۷۵ اینچ و قطر ۲ اینچ | ۰۳۰۱۱۰۱ | از ۱۲ ریزمتره                | ۱۲۵/۰۰ | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۱۲۵/۰۰       | ۱۲۵/۰۰ | سر جوش   |
| ۱۳-۱ | کوله کشی روزمینی نصب و جوشکاری در محدوده واحدهای پالایشگاهی کرین استیل (اتصالات جوشی) با ضخامت کوچکتر یا مساوی ۰.۳۷۵ اینچ و قطر ۳ اینچ | ۰۳۰۱۱۰۲ | از ۱۳ ریزمتره                | ۷۴/۰۰  | ۱/۰۰۰۰۰۰ | ۷۴/۰۰        | ۷۴/۰۰  | سر جوش   |

صفحه : ۲۶

## ۲.۵. آموزش نیروی انسانی

یکی از مهم ترین عوامل موفقیت در صورت وضعیت نویسی اصولی و حرفه ای، آموزش نیروی انسانی است. نیروی انسانی آموزش دیده و ماهر می تواند به طور دقیق و کارآمد صورت وضعیت ها را تهیه کند، از بروز خطاها جلوگیری کند و به بهبود فرایندهای مالی و مدیریتی پروژه کمک کند.

## ۱.۲.۵. اهمیت آموزش نیروی انسانی

### - افزایش دقت و کیفیت

نیروی انسانی آموزش دیده می تواند به طور دقیق فعالیت ها و هزینه ها را ثبت کند و از بروز خطاها جلوگیری کند. این امر به بهبود کیفیت صورت وضعیت ها و کاهش اختلافات مالی کمک می کند.

## - کاهش خطاهای انسانی

خطاهای انسانی یکی از مهم‌ترین چالش‌ها در صورت‌وضعیت‌نویسی است. آموزش نیروی انسانی می‌تواند به کاهش این خطاها و افزایش دقت در ثبت اطلاعات کمک کند.

## - بهبود سرعت انجام کار

نیروی انسانی آموزش‌دیده می‌تواند به‌طور سریع‌تر و کارآمدتر صورت‌وضعیت‌ها را تهیه کند. این امر به تسریع فرایندهای مالی و مدیریتی پروژه کمک می‌کند.

## - افزایش رضایت مشاور و کارفرما

صورت‌وضعیت‌های دقیق و به موقع باعث افزایش رضایت کارفرما می‌شود. این امر به بهبود روابط بین کارفرما و پیمانکار کمک می‌کند.

## ۲.۲.۵ روش‌های آموزش نیروی انسانی

### - دوره‌های آموزشی تخصصی

برگزاری دوره‌های آموزشی تخصصی در زمینه صورت‌وضعیت‌نویسی یکی از مؤثرترین روش‌های آموزش نیروی انسانی است. این دوره‌ها می‌توانند شامل مباحث زیر باشند :

الف. آشنایی با فهرست بهای واحد پایه ابلاغی

ب. روش‌های ثبت فعالیت‌ها و هزینه‌ها

پ. مستندسازی و تهیه گزارش‌های مالی

ت. استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی صورت‌وضعیت‌نویسی (Excel, Taksa)

| ردیف | شرح     | واحد    | مقدار   | قیمت   | مجموع  | توضیحات |
|------|---------|---------|---------|--------|--------|---------|
| 1    | سیم ۱.۵ | کیلوگرم | 150     | 32.37  | 32.37  |         |
| 2    | سیم ۲.۵ | کیلوگرم | 15      | 14.56  | 14.56  |         |
| 3    | سیم ۴   | کیلوگرم | 6.72    | 314.9  | 314.9  |         |
| 4    | سیم ۶   | کیلوگرم | 155.1   | 367.54 | 367.54 |         |
| 5    | سیم ۸   | کیلوگرم | 18.8    | 23.5   | 23.5   |         |
| 6    | سیم ۱۰  | کیلوگرم | 314.9   | 367.54 | 367.54 |         |
| 7    | سیم ۱۲  | کیلوگرم | 155.1   | 367.54 | 367.54 |         |
| 8    | سیم ۱۴  | کیلوگرم | 300     | 68.4   | 68.4   |         |
| 9    | سیم ۱۶  | کیلوگرم | 280     | 77.52  | 77.52  |         |
| 10   | سیم ۱۸  | کیلوگرم | 29.12   | 16.8   | 16.8   |         |
| 11   | سیم ۲۰  | کیلوگرم | 19.6    | 2.55   | 2.55   |         |
| 12   | سیم ۲۲  | کیلوگرم | 0.94    | 3.24   | 3.24   |         |
| 13   | سیم ۲۴  | کیلوگرم | 1,273.8 | 29.12  | 29.12  |         |
| 14   | سیم ۲۶  | کیلوگرم | 1       | 1.2    | 1.2    |         |
| 15   | سیم ۲۸  | کیلوگرم | 16.8    | 1      | 1      |         |
| 16   | سیم ۳۰  | کیلوگرم | 19.6    | 1.4    | 1.4    |         |

## - کارگاه‌های عملی

کارگاه‌های عملی به پرسنل دفتر فنی کمک می‌کند تا دانش نظری خود را در واقعیت به کار بگیرند. در این کارگاه‌ها، شرکت‌کنندگان می‌توانند با انجام پروژه‌های عملی، مهارت‌های خود را تقویت کنند.

## - آموزش‌های آنلاین

آموزش‌های آنلاین یکی از روش‌های مدرن و انعطاف‌پذیر برای آموزش نیروی انسانی است. این آموزش‌ها می‌توانند شامل ویدئوهای تخصصی آموزشی، آزمون‌های آنلاین و جلسات پرسش و پاسخ باشند.

### - نقشه راه و منتورینگ

استفاده از یک نقشه راه اصولی و حرفه‌ای برای آموزش دفتر فنی و منتورینگ می‌تواند به نیروی انسانی کمک کند تا از دانش اساتید این حرفه و تجربیات آنان بهره‌مند شوند. در این روش، نیروی انسانی جدید تحت آموزش و راهنمایی افراد با تجربه قرار می‌گیرد.

### - بازدید از پروژه‌های موفق

بازدید از پروژه‌های موفق و بررسی صورت‌وضعیت‌های تهیه شده در این پروژه‌ها می‌تواند به نیروی انسانی کمک کند تا با بهترین روش‌های صورت‌وضعیت‌نویسی آشنا شود.

### ۳.۲.۵. محتوای آموزشی

#### - آشنایی با مفاهیم پایه

الف. تعریف صورت‌وضعیت و اهمیت آن

ب. آشنایی با فهرست بها

پ. مفاهیم مالی و حسابداری مرتبط با صورت‌وضعیت‌نویسی

ت. روش‌های دقیق متره و صورتحساب‌های انجام عملیات (کارکرد)

ث. روش‌های دقیق محاسبه ریزمتره

ج. محاسبه هزینه‌های انجام عملیات اجرایی بر اساس فهرست بها

چ. ثبت تغییرات و اصلاحات در پروژه

| K                                                                                                   | J                                                         | I | H | G              | F           | E    | D    | C       | B      | A         |          |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---|---|----------------|-------------|------|------|---------|--------|-----------|----------|---------|
| فصل بیستم - کاشی و سرامیک کاری                                                                      |                                                           |   |   |                |             |      |      |         |        |           |          |         |
| ردیف                                                                                                | شرح عملیات                                                |   |   | ردیف فهرست بها | تعداد مشابه | طول  | عرض  | ارتفاع  | واحد   | مقدار جزء | مقدار کل | توضیحات |
|                                                                                                     | کاشی کاری با کاشی لعابی با سطح بیش از ۵ تا ۶ دسیمتر مربع. |   |   | آیتم           | ۲۰۰۱۰۶      |      |      |         |        |           |          |         |
| ۱                                                                                                   | کاشی کاری دیوار حمام                                      |   |   | ۲۰۰۱۰۶         | ۱           | ۹.۷۴ | ۲.۹  | مترمربع | ۲۸.۲۴۶ | ۲۸.۲۴۶    |          |         |
| ۲                                                                                                   | کاشی کاری WC                                              |   |   | ۲۰۰۱۰۶         | ۱           | ۷.۳۴ | ۲.۹  | مترمربع | ۲۱.۲۸۶ | ۲۱.۲۸۶    |          |         |
| ۳                                                                                                   | کسر میشود پنجره ها                                        |   |   | ۲۰۰۱۰۶         | -۲          | ۰.۸  | ۰.۷  | مترمربع | ۰.۵۶   | -۱.۱۲     |          |         |
| ۴                                                                                                   | کاشی کاری آشپزخانه                                        |   |   | ۲۰۰۱۰۶         | ۱           | ۱۱.۸ | ۲.۹  | مترمربع | ۳۴.۲۲  | ۳۴.۲۲     |          |         |
| ۵                                                                                                   | کسر میشود پنجره ها                                        |   |   | ۲۰۰۱۰۶         | -۱          | ۰.۸  | ۰.۷  | مترمربع | ۰.۵۶   | -۰.۵۶     |          |         |
| ۶                                                                                                   | کاشی کاری تورگیر                                          |   |   | ۲۰۰۱۰۶         | ۱           | ۴.۱  | ۲.۹  | مترمربع | ۱۱.۸۹  | ۱۱.۸۹     |          |         |
| ۷                                                                                                   | کسر میشود پنجره های سمت تورگیر                            |   |   | ۲۰۰۱۰۶         | -۳          | ۰.۸  | ۰.۷  | مترمربع | ۰.۵۶   | -۱.۶۸     |          |         |
|                                                                                                     |                                                           |   |   |                |             |      |      |         | جمع    | ۹۲.۲۸۲    |          |         |
|                                                                                                     | نصب سرامیک لعابدار با سطح ۲.۵ تا ۴ دسی متر مربع           |   |   | آیتم           | ۲۰۰۳۰۲      |      |      |         |        |           |          |         |
| ۱                                                                                                   | سرامیک کف حمام                                            |   |   | ۲۰۰۳۰۲         | ۱           | ۳.۴  | ۱.۴  | مترمربع | ۴.۷۶   | ۴.۷۶      |          |         |
| ۲                                                                                                   | سرامیک کف WC                                              |   |   | ۲۰۰۳۰۲         | ۱           | ۲.۵  | ۱.۲۵ | مترمربع | ۳.۱۲۵  | ۳.۱۲۵     |          |         |
| ۳                                                                                                   | سرامیک کف آشپزخانه                                        |   |   | ۲۰۰۳۰۲         | ۱           | ۳.۵۵ | ۲.۹  | مترمربع | ۱۰.۲۹۵ | ۱۰.۲۹۵    |          |         |
| ۴                                                                                                   | سرامیک کف تورگیر                                          |   |   | ۲۰۰۳۰۲         | ۱           | ۱.۲۵ | ۰.۸  | مترمربع | ۱      | ۱         |          |         |
|                                                                                                     |                                                           |   |   |                |             |      |      |         | جمع    | ۱۹.۱۸     |          |         |
|                                                                                                     | نصب سرامیک لعابدار با سطح بیش از ۱۶ تا ۲۲ دسیمتر مربع.    |   |   | آیتم           | ۲۰۰۳۰۹      |      |      |         |        |           |          |         |
| ۱                                                                                                   | کف پذیرایی                                                |   |   | ۲۰۰۳۰۹         | ۱           | ۶.۰۵ | ۴.۷  | مترمربع | ۲۸.۴۳۵ | ۲۸.۴۳۵    |          |         |
| ۲                                                                                                   | کف پذیرایی - قسمت ورودی                                   |   |   | ۲۰۰۳۰۹         | ۱           | ۳.۵  | ۱.۳  | مترمربع | ۴.۵۵   | ۴.۵۵      |          |         |
| ۳                                                                                                   | کف پذیرایی - قسمت رابط                                    |   |   | ۲۰۰۳۰۹         | ۱           | ۲.۹  | ۱.۲  | مترمربع | ۳.۴۸   | ۳.۴۸      |          |         |
| ۴                                                                                                   | کف اتاق خواب(۱)                                           |   |   | ۲۰۰۳۰۹         | ۱           | ۴.۷  | ۳.۱۵ | مترمربع | ۱۴.۸۰۵ | ۱۴.۸۰۵    |          |         |
| ۵                                                                                                   | کف اتاق خواب(۲)                                           |   |   | ۲۰۰۳۰۹         | ۱           | ۴.۷  | ۳.۱  | مترمربع | ۱۴.۵۷  | ۱۴.۵۷     |          |         |
|                                                                                                     |                                                           |   |   |                |             |      |      |         | جمع    | ۶۵.۸۴     |          |         |
| ... کاشی و سرامیک کارهای سنگی با سنگ پلاک کارهای پلاستیکی برش و نصب شیشه رنگ آمیزی حمل و نقل برآورد |                                                           |   |   |                |             |      |      |         |        |           |          |         |

#### – مستندسازی و تهیه گزارش‌ها

- الف. روش‌های مستندسازی فعالیت‌ها و هزینه‌ها
- ب. تهیه گزارش‌های مالی و پیشرفت کار
- پ. ارائه صورت‌وضعیت به مشاور و کارفرما

#### – استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی

- الف. آشنایی با نرم‌افزارهای صورت‌وضعیت‌نویسی (Excel, Taks)
- ب. روش‌های استفاده از نرم‌افزارها برای ثبت فعالیت‌ها و هزینه‌ها
- پ. تحلیل داده‌ها و تهیه گزارش‌های خودکار با استفاده از نرم‌افزارها (Power BI)

### ۳.۵. همکاری بین طرفین

همکاری بین کارفرما، مشاور و پیمانکار می‌تواند صورت‌وضعیت‌نویسی را تسهیل کند. برای مثال، اگر کارفرما و پیمانکار به‌طور منظم جلسات هماهنگی برگزار کنند، می‌توانند اختلافات را به‌موقع حل کنند.

### ۶. تأثیر صورت‌وضعیت‌نویسی بر موفقیت پروژه

#### ۱.۶. بهبود مدیریت مالی

صورت‌وضعیت‌نویسی اصولی به مدیران پروژه کمک می‌کند تا هزینه‌های واقعی انجام کار را به‌طور دقیق کنترل کنند و از افزایش بی‌رویه هزینه‌ها جلوگیری کنند.

#### ۲.۶. افزایش رضایت طرفین

صورت‌وضعیت‌های دقیق و شفاف باعث افزایش رضایت کارفرما و پیمانکار می‌شود. این امر به بهبود روابط بین طرفین کمک می‌کند.

#### ۳.۶. کاهش ریسک‌های پروژه

صورت‌وضعیت‌نویسی حرفه‌ای به کاهش ریسک‌های مالی و زمانی پروژه کمک می‌کند. برای مثال، اگر صورت‌وضعیت‌های کارکرد موقت و قطعی به‌طور تدوین، بررسی و تایید شوند، احتمال بروز مشکلات مالی کاهش می‌یابد.

### جمع‌بندی صورت‌وضعیت‌نویسی در صنعت ساخت

صورت‌وضعیت‌نویسی اصولی و حرفه‌ای یکی از ارکان اصلی مدیریت موفق پروژه‌های صنعت ساخت است. این فرایند نه تنها به بهبود مدیریت مالی پروژه کمک می‌کند بلکه باعث افزایش شفافیت، کاهش اختلافات و تسهیل فرایندهای پرداخت می‌شود. با رعایت اصول و استانداردهای صورت‌وضعیت‌نویسی، می‌توان به موفقیت پروژه‌های صنعت ساخت کمک شایانی کرد.

### در این مقاله به سوالات زیر پاسخ داده شده است

۱. تعریف صورت‌وضعیت در پروژه‌های صنعت ساخت چیست؟
۲. اهمیت صورت‌وضعیت‌نویسی حرفه‌ای در پروژه‌های صنعت ساخت چیست؟
۳. چگونه می‌توان یک صورت‌وضعیت اصولی تنظیم کرد؟
۴. چه راهکارهایی برای بهبود و تقویت متخصصین دفتر فنی در پروژه‌ها وجود دارد؟

## جایگاه این مبانی در موسسه ACEMI

در موسسه ACEMI بر اساس اولین نقشه راه آموزشی مدیریت دفتر فنی دوره‌ای تحت عنوان صورت وضعیت نویسی و تعدیل بر اساس فهرست بهای ابنیه تدوین شده است تا به شما نحوه تهیه و تنظیم حرفه‌ای و اصولی صورت وضعیت‌های کارکرد و تعدیل موقت و قطعی پروژه‌ها را بر اساس فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه و دستورالعمل تعدیل احاد بها آموزش دهد. در این دوره می‌آموزید کاربرد، ساختار و اجزای فهرست بهای واحد پایه رشته ابنیه، نحوه تعیین قیمت، آیتم یابی صورت وضعیت و تأثیر عوامل مختلف بر آن‌ها چگونه است. فرایند جمع‌آوری و مستندسازی هزینه‌های انجام شده در پروژه، شامل نحوه محاسبه و گزارش‌گیری صورت وضعیت‌های کارکرد و تعدیل موقت و قطعی و کنترل با برآورد اولیه مقادیر پیمان بخشی از مطالب مطرح شده در این دوره کاربردی می‌باشند.

ACEMI

dralavipour.com



برای دریافت مقالات بیشتر در خبرنامه موسسه ACEMI عضو شوید.

### با ما همراه باشید

موسسه مهندسی و مدیریت ساخت علوی پور

+۹۸ ۲۱ ۴۶ ۱۰۰ ۴۴۵



+۹۸ ۲۱ ۴۶ ۱۰۰ ۴۵۰



info@dralavipour.com

ACEMI



ACEMI\_social

Alavipour\_pm



ACEMI\_channel

Alavipour\_pm

