



طراحی و استقرار سیستم حسابداری و مدیریت مالی

کد خدمت مشاوره: CS02



۱. دلایل اهمیت

- بیشتر از ۶۰ درصد سازمان‌های پروژه‌محوری که شکست می‌خورند، در مدیریت مالی ناموفق عمل می‌کنند (Russell 1991).
- پارامترهای مالی و بودجه‌ای مهمترین دلایل شکست سازمانها هستند (Arditi et al. 2000).
- برای داشتن برآوردهای دقیقتر در پروژه‌ها، نیاز به سیستمی مبتنی بر پروژه داریم و استفاده بدون تغییر از ساختار مالی و حسابداری شرکتی، کارایی لازم را برای پروژه ندارد. این برآوردها عبارتند از:

✓ برآورد و مدیریت هزینه‌های پروژه

✓ برآورد رقم پروژه

✓ پیش‌بینی شبکه جریانهای نقدینگی پروژه و سازمان پروژه‌محور

✓ برآورد هزینه تامین مالی و تعیین ساختار بهینه تامین مالی پروژه

✓ آنالیز سود و گزارشات مالی پروژه و سازمان پروژه‌محور

دلایل اهمیت:

- مدیریت ناموفق مالی و بودجه‌ای یکی از مهمترین عوامل شکست میباشد.
- سیستم مالی و حسابداری شرکتی کارایی لازم را برای پروژه نداشته و باید بر اساس ساختار پروژه اصلاح شود.

۲. خدمات قابل ارائه

در طراحی و استقرار سیستم حسابداری و مدیریت مالی، خدمات زیر قابل ارائه میباشند. این خدمات میتوانند به صورت جداگانه و یا در قالب یک سیستم یکپارچه ارائه گردند. این خدمات عبارتند از:

- طراحی و استقرار سیستم مدیریت حسابداری مبتنی بر ساختار پروژه
 - ✓ سیستم یکپارچه حسابداری پروژه
- طراحی و استقرار سیستم مدیریت هزینه مبتنی بر ساختار پروژه
 - ✓ سیستم استاندارد برآورد هزینه، درصد سود و قیمت پروژه
 - ✓ سیستم استاندارد مدیریت هزینه پروژه
- طراحی و استقرار سیستم مدیریت مالی مبتنی بر ساختار پروژه
 - ✓ سیستم آنالیز سود سازمان

خدمات قابل ارائه:

- سیستم مدیریت حسابداری
- سیستم مدیریت هزینه
- سیستم مدیریت مالی

✓ سیستم آنالیز گزارشات مالی سازمان

✓ سیستم پیش‌بینی شبکه جریان‌های نقدینگی سازمان و پروژه

۳. نتایج و دستاوردها

طراحی و استقرار سیستم حسابداری و مدیریت مالی که مبتنی بر پروژه می‌باشد، نتایج و دستاوردهای فراوانی برای سازمان و پروژه به همراه خواهد داشت. ما در ادامه به طرح برخی از این نتایج و دستاوردها پرداخته‌ایم:

نتایج و دستاوردها:

- کاهش احتمال شکست پروژه
- اطمینان بیشتر نسبت به برآوردها
- بهبود فرآیندهای دیگر

• کاهش احتمال شکست پروژه

• اطمینان بیشتر نسبت به برآوردهای:

- ✓ هزینه پروژه
- ✓ رقم تامین مالی پروژه
- ✓ رقم پروژه
- ✓ زمان اتمام پروژه

• بهبود فرآیندهای:

- ✓ مدیریت هزینه
- ✓ مدیریت قرارداد
- ✓ مدیریت بودجه
- ✓ مدیریت منابع
- ✓ مدیریت ریسک
- ✓ مدیریت برنامه زمانبندی

۴. متودهای به کار گرفته شده برای ارائه این خدمات

برای طراحی و استقرار سیستم حسابداری و مدیریت مالی متودهای متعددی استفاده می‌شود. ما به برخی از این متودها در ادامه اشاره کرده‌ایم:

• استانداردهای ارائه شده و جاری در کشور آمریکا برای:

- ✓ Construction Accounting and Financial Management
- ✓ Cost Estimating and Control

• روشهای مطرح شده در استانداردهای انجمن مدیریت ساخت آمریکا (CMAA)

• روشهای مطرح شده در راهنمای مدیریت پروژه PMBOK

• روشهای ارائه شده در مقالات Alavipour and Arditi

متودهای به کار گرفته شده:

- استانداردهای ارائه شده و جاری در پروژه های آمریکا
- روشهای مطرح شده توسط انجمن CMAA
- روشهای مطرح شده در راهنمای مدیریت پروژه PMBOK
- روشهای ارائه شده توسط Alavipour and Arditi

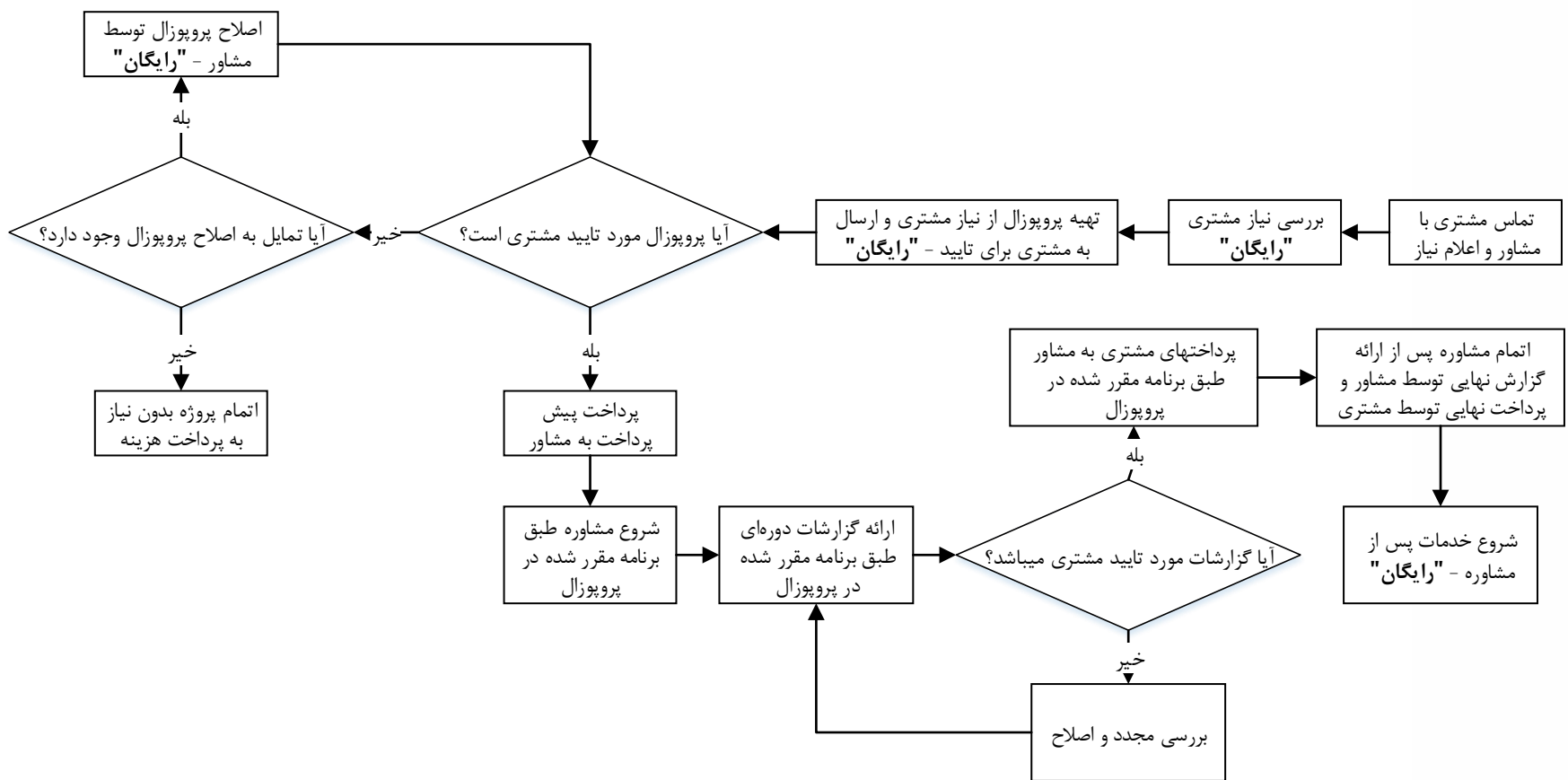
۵. روشهای ارائه خدمات مشاوره

جزئیات روشهای ارائه خدمات مشاوره در جدول ۱ ارائه شده است. همچنین فرآیند اجرای خدمات مشاوره از زمان شروع تا پایان به صورت فلوجارت در شکل ۱ نمایش داده شده است.

جدول ۱. جزئیات روشهای ارائه خدمات مشاوره به روشهای مختلف

نوع مشاوره	موارد کاربرد	وظیفه مشاور	مدت زمان مشاوره	روشهای ارائه خدمات مشاوره	خدمات رایگان مشاوره		ضمانت
					نیازسنجی اولیه (رایگان)	خدمات پس از اتمام مشاوره (رایگان)	
ساعتی	ارائه راهکار و راهنمایی برای:	ارائه راهکار و راهنمایی	۱ الی ۷ ساعت	تلفنی	- تلفنی	- تلفنی	در حین مشاوره:
	- مشکلات کوتاه مدت			حضور			اصلاح توصیه‌ها و گزارشات تا زمان
	- نیازهای کوتاه مدت			تله کنفرانس			حصول رضایت مشتری
	- بهبود فرآیندهای جاری کوچک			ویدیو کنفرانس			
روزانه	ارائه طرح و برنامه برای:	ارائه طرح و برنامه برای	۱ الی ۷ روز	حضور	- تلفنی	- تلفنی	تا زمان ارائه نسخه نهایی طرح و
	- مشکلات میان مدت			تله کنفرانس	- حضور	- حضور	برنامه:
	- نیازهای میان مدت			ویدیو کنفرانس			اصلاح طرح و برنامه تا زمان حصول
	- بهبود فرآیندهای جاری متوسط						رضایت مشتری
برنامه ای	ارائه طرح و برنامه برای:	ارائه طرح و برنامه برای	بدون محدودیت	حضور	- تلفنی	- تلفنی	تا زمان ارائه نسخه نهایی طرح و
	- مشکلات بلند مدت				- حضور	- حضور	برنامه:
	- نیازهای بلند مدت						اصلاح طرح و برنامه تا زمان حصول
	- بهبود فرآیندهای جاری بزرگ						رضایت مشتری
	- فرآیندهای توسعه‌ای جدید						
پروژه ای	ارائه طرح و برنامه، آموزش و نظارت بر اجرای طرح برای:	ارائه طرح و برنامه، آموزش و نظارت بر اجرای طرح	بدون محدودیت	حضور	- تلفنی	- تلفنی	تا زمان اتمام مدت آموزش و نظارت بر
	- مشکلات بلند مدت				- حضور	- حضور	طرح ارائه شده:
	- نیازهای بلند مدت						اصلاح طرح و برنامه، تکرار آموزشها و
	- بهبود فرآیندهای جاری بزرگ						نظارت کامل بر فرآیند اجرا تا زمان
	- فرآیندهای توسعه‌ای جدید						حصول رضایت مشتری و اطمینان از
							کارکرد مناسب طرح و برنامه ارائه شده

۴



شکل ۱. فرآیند اجرای خدمات مشاوره از شروع تا پایان برای کلیه روشهای مشاوره (ساعتی، روزانه، برنامه ای، پروژه ای)

۶. اصول اخلاقی در مشاوره

۱. صداقت در ابراز تواناییها

- همواره با مشتری صادقانه حرف خواهیم زد و اگر توان مشاوره و راهنمایی در امری را نداشته باشیم به هیچ عنوان صداقت خود را زیر سوال نمیبریم. ما تنها مشاوره‌هایی را قبول می‌کنیم که در آن توانایی کامل داریم.

۲. پایبندی به تعهدات

- پایبندی به تعهدات و کسب نتایج رضایتبخش برایمان از هر چیز دیگری مهمتر میباشد. ما خودمان را موظف به ارائه خدمات تا حصول رضایت مشتری میدانیم، حتی اگر مشتری تقاضای خدماتی را بنماید که جزئی از پروژه بوده ولی در توافق اولیه ذکر نشده باشد. ما برای این خدمات دستمزد اضافی تقاضا نخواهیم کرد. حتی اگر احساس کنیم مشتری در زمینه‌های خارج از مشاوره توافق شده نیز نیاز به راهنمایی دارد، از ارائه پیشنهاد و توصیه کوتاهی نخواهیم کرد و در این مورد نیز دستمزد اضافه ای مطالبه نمی‌کنیم.

۳. جلوگیری از تضاد منافع

- تمام تصمیمات مدیریتی، مشاوره‌ها، طرحها و برنامه‌ها تنها در راستای منافع مشتری خواهد بود. هر چند گاهی تضاد منافع در بسیاری شرایط بین مشتری و مشاور به وجود می‌آید، اما ما منافع مشتری را بر منافع خود ارجح میدانیم. بازی با منافع یا درگیر شدن در پروژه‌های رقابتی با سازمانهای دیگر، چه در ظاهر و چه در اجرا با اصول اخلاقی ما تناقض دارد. ما مشاوره دو شرکت رقیب را نمیپذیریم. همچنین، هر زمانی شک داشته باشیم که آیا این تصمیمات در راستای منافع مشتری میباشد یا خیر، موضوع را با مشتری در میان گذاشته تا این تناقضات را حل کنیم.

۴. رازداری و محافظت از داراییهای مشتری

- مشتری داراییهای بسیاری دارد که ممکن است در طول مشاوره در اختیار ما بگذارد. این داراییها میتوانند نقدی و غیر نقدی، فیزیکی و غیرفیزیکی و یا حتی رازها و اطلاعات محرمانه باشند. محافظت از این داراییها در طول مشاوره و عدم افشاء و به کارگیری این رازها و اطلاعات در آینده، جزئی از اصولی است که ما به آن شدیداً پایبندیم.

۵. رعایت حد و حدود ارتباطات و فعالیتهای داخل و خارج از سازمان

- این برای مشاوران ما غیر قانونی است که از مشتریان یا نیروهای آنها به هر دلیلی هدیه نقدی یا غیرنقدی دریافت کنند. به هیچ عنوان هیچ مشاوره از ما حق درخواست یا قبول هدیه را از مشتریان چه در داخل سازمان و چه خارج از محیط کاری ندارد. همچنین، تمام روابط ما با نیروهای سازمان مشتری تنها در قالب ارتباطی تعریف شده بوده و به هیچ عنوان ارتباطاتی خارج از آن محدود نخواهیم داشت.
۶. پایبندی به قوانین و مقررات حقوقی
- ما تعهد داریم تا رفتارمان را بر اساس قوانین و مقررات حقوقی تنظیم کنیم. بنابراین از ورود به تمام پروژه‌هایی که احساس کنیم با قوانین حقوقی منافات دارند، خودداری میکنیم. ما به قوانین حقوقی کشورمان احترام گذاشته و تعهد ما پایبندی کامل به این قوانین میباشد.
۷. پایبندی به ارزشهای انسانی و اخلاقی
- تکریم انسانها برای ما اولویت میباشد. تبعیض نژادی، جنسیتی، قومی، مذهبی و اعتقادی در فرآیند کاری ما جایگاهی ندارد و از مشاوره به افرادی که این اصول را رعایت نکنند خودداری میکنیم.
۸. محافظت از محیط زیست
- قطعاً از مشاوره به پروژه‌هایی که باعث تخریب محیط زیست میشوند خودداری میکنیم.



تهران، میدان ونک، برج آسمان ونک، طبقه پنجم، واحد ۵۱۰ | کد پستی: ۱۹۹۱۹۴۵۳۳۱ | www.dralavipour.com

+۹۸ ۲۱ ۸۹ ۷۸ ۲۱ ۵۶ | +۹۸ ۲۱ ۸۸ ۶۵ ۲۸ ۱۸ | +۹۸ ۹۱۲ ۲۱۵۲۱۵۶

Email: info@dralavipour.com